**采购编号：竹医总采（遴）【2024-12-25】**

**大竹县人民医院2024年度三级等保测评服务采购项目遴**

**选**

**文**

**件**

**中国·四川（大竹）**

**大竹县人民医院**

**二〇二四年十二月**目 录

1. **遴选文件邀请 2**
2. **遴选文件须知 4**
3. **响应文件 7**
4. **遴选采购活动程序和成交标准 9**

第五章 遴选文件流标、供应商成交资格无效化的规定 12

**第六章 供应商的资格条件要求 14**

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料 15**

**第八章 采购项目内容和要求 16**

**第九章 响应文件相关文书格式 31**

**第一章 遴选文件邀请**

我院拟以遴选（遴选即我院自主独立采购，从参与我院组织的采购活动的供应商中按符合本文件全部要求的供应商中从优选择成交供应商）方式对《大竹县人民医院2024年度三级等保测评服务采购项目》组织采购，兹邀请符合本次遴选文件全部要求的供应商参与本遴选文件所配套的采购活动。

**1.采购项目编号：**竹医总采（遴）【2024-12-25】

**2.采购项目名称**：大竹县人民医院2024年度三级等保测评服务采购项目

**3.报名时间和方式**

本次遴选采购活动自2024年12月26日起至2024年12月27日09:00 - 17:00 （北京时间）期间，供应商前往大竹县人民医院总务科办公室实地报名签到（报名资料：供应商营业执照复印件，法人代表人身份证复印件，非法人代表报名的提供介绍信或法定代表人授权委托书、法人代表和授权代表人的身份证复印件。上述资料均需加盖单位鲜章）。非本人报名，未按要求提供报名资料，逾期报名的均不予受理，供应商的报名资格不得转让。

供应商报名合格后，参加遴选采购活动、递交响应文件时，供应商的名称应与报名时的供应商名称一致。

**4.严禁参加本次遴选采购活动的供应商**

（1）参照《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录，拒绝近3年内有失信行为和负面处罚的供应商参加本项目的遴选采购活动。

**5.开标当日必备资料**

（1）递交方式：供应商现场递交

①本项目响应文件一份；

②报价一览表一份。

（2）供应商递交资料截止时间为 2024年12月31日15：00 时（北京时间）。必须在遴选文件要求的截止时间前将资料送达开标地点。未报名、逾期送达、密封盖章签字和标注等不符合本遴选文件规定的，采购人不接受该供应商参与遴选活动。

（3）本次遴选采购活动不接受邮寄的响应文件。

（4）递交资料、遴选采购活动地点：大竹县人民医院总务科会议室（四川省达州市大竹县青年路99号）。

**6.评审**

开标后满足3家合格报名供应商时，采购人予以当日评审。采购人现场评审期间，供应商需在附近等候。当采购人通知供应商澄清、更正、报价时，若供应商20分钟内未到达评审现场，视为供应商放弃，采购人对该供应商成交资格无效化处理。

**7.信息发布**

本采购邀请在大竹县人民医院官网上以公告形式发布。

8.在大竹县人民医院官网发布的更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取采购文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，而造成的一切后果，其自行承担责任。

**第二章 遴选文件须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：大竹县人民医院地 址：四川省达州市大竹县青年路99号联 系 人：甘先生联系电话：15883703853 |
| 2 | 采购项目编号 | 竹医总采（遴）【2024-12-25】 |
| 3 | 采购项目名称 | 大竹县人民医院2024年度三级等保测评服务采购项目 |
| 4 | 采购主要内容 | 本次采购的项目共计 1 包，详细内容等详见本遴选文件“第八章 采购项目内容和要求” |
| 5 | 采购方式 | 采购人院内自主独立采购，从参与我院组织的采购活动的供应商中按符合本文件全部要求的供应商中从优选择成交供应商，非政府采购行为。 |
| 6 | 项目预算最高限价 | 项目预算金额：290000元（大写：人民币贰拾玖万圆整）超过项目预算金额的报价为无效报价。 |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在采购活动过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，采购人应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其供应商成交资格作为无效处理。 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目：无 。如有履约保证金，按成交金额的10%收取，供应商应在签订采购合同前将履约保证金以转账方式缴纳至采购人对公账户，并向采购人出示银行转账回执单。 |
| 9 | 履约保证金的退还 | 本项目：无 。如有履约保证金，供应商按本文件要求履约完毕后，无违约行为，项目验收合格后，采购人在收到供应商函件后，将履约保证金60日转账无息退还给供应商。 |
| 10 | 是否接受联合体参加采购活动 | ☑ 不接受 □ 接受，应满足下列要求：  |
| 11 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 12 | 样品测试或现场演示 | 如有，请供应商按本文件要求准备，未提供、延迟提供或提供的不符合本文件要求的样品，采购人对该供应商的成交资格作无效处理。 |
| 13 | 遴选成交方式 | 满足本文件对供应商的全部要求且报价最低的供应商为本项目成交供应商。 |
| 14 | 履约地点 | 大竹县人民医院 |
| 15 | 履约期限 | 按本文件要求执行 |
| 16 | 采购文件的解释 | 本遴选文件的最终解释权由采购人享有。遴选文件中供应商参加本次遴选采购活动应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求等由采购人负责解释。 |

1. 适用范围

本遴选文件仅适用于本次遴选文件邀请中所叙述的采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指大竹县人民医院。

2.2 “供应商”系指报名合格，在采购人处实地报名，并获取了遴选文件拟参加遴选采购活动和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.3 “响应文件”系指按本遴选文件要求完成编制后，在规定的时间合规密封后送达开标现场的响应文件。

2.4“报价一览表”系指符合本遴选文件要求，在规定的时间内合格供应商在评审现场提交的报价一览表。供应商须报出一次不得更改的价格。

3. 有关要求

参加遴选采购活动的供应商应仔细阅读遴选文件的所有内容，按照遴选文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加遴选采购活动或成交资格，供应商自行承担相应的法律责任。

**第三章 响应文件**

**（一）响应文件的编制和签署**

1、参加遴选采购活动的供应商应按照遴选文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

1.1 资格部分：供应商按照遴选文件要求提供的有关资质资格证明文件。

1.2其他部分：供应商按照遴选文件“第八章采购项目内容和要求”的所有内容做出技术、服务、商务要求响应、应答、承诺等。

2、响应文件须用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签字处逐一签署，响应文件需要逐页盖章，响应文件如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖供应商公章。供应商未按上述要求编制响应文件，或响应文件字迹潦草、表达不清、非唯一理解的响应文件将被无效化处理[个别地方（不超过2个）没有供应商公章，但该页面有供应商骑缝章覆盖的可以视作响应文件有效（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的或该页面即无公章又无骑缝章的除外）]。

3、响应文件逐页编目编码并胶装成册，每本响应文件装订方式应为左侧装订。

3.1、响应文件包括（但不限于）资格性材料部分以下内容：

第六、七章“供应商应当提供的资格证明材料”；

3.2、响应文件包括（但不限于）技术、服务性部分以下内容：

按照遴选文件“第九章 响应文件相关文书格式”的响应文件封面模板和“附件”1-7要求提供的各报价文书，按附件格式编制响应文件，并签字加盖供应商公章。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如遴选文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件，否则被视为没有实质性响应遴选文件要求。

4、响应文件统一用A4幅面纸。

**（二）响应文件的密封及递交**

1、响应文件须密封送达遴选文件规定的遴选采购活动地点（响应文件必须用不透明文件袋密封，文件袋密封后封面注明“响应文件”、供应商名称、采购项目编号、采购项目名称等并加盖单位鲜章；文件袋密封以响应文件不外露直视为标准，文件袋的封口处应用纸张妥善密封并加盖单位鲜章，避免文件袋封口可在无明显破坏痕迹的情况取出响应文件并恢复原状），如未按上述要求密封、未盖章、未签字、或未注明相关信息，该供应商将失去参加采购活动的资格，其责任由该供应商自行负责。

2、供应商必须在开标截止时间前将按规定密封的响应文件现场递交至规定的开标地点，逾期送达或者未按照规定送达，视为供应商放弃。

3、本次采购不接受邮寄的响应文件。

# 第四章 遴选文件遴选采购活动程序和成交标准

**（一）总流程概要一览**

1、供应商报名。

2、开标当日，供应商按时递交响应文件、样品（如有）。

3、开标合格供应商满足3家及以上，采购人对开标合格的供应商的样品（如有）进行实质性审查。

4、样品合格供应商满足3家及以上，采购人对样品合格的供应商的“响应文件”进行资格、技术、服务、商务要求等进行实质性审查，是否满足遴选文件规定要求。

5、“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上，采购人要求合格的供应商进行现场报价，供应商现场填写“报价一览表”。

6、采购人根据符合本文件采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序列出成交候选供应商名单，并由采购人确定顺序第1名的为成交供应商。

7、供应商质量和服务相等且报价相同的，以抽签方式确定成交候选供应商顺序。

8、评审结果在大竹县人民医院官网上公示，供应商对评审结果有异议的，可提出书面质疑。

9、成交供应商接到采购人成交通知后，20日内来院签订合同，逾期未到者，按弃权处理。

**（二）开标细则**

1、开标在遴选文件规定的时间和地点进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购人主持、供应商代表参加。

2、开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

3、开标会主持人按照遴选文件规定的开标时间宣布开标，开标将按以下程序进行：

3.1宣布开标会开始。主持人当众宣布参加开标会的工作人员、现场监督人员，根据“供应商报名表”和供应商签到情况，宣读参加遴选采购活动的供应商名单。宣布会场纪律和有关注意事项。

3.2开标时，由供应商对响应文件密封、签字、盖章情况进行互相检查，经签字确认后当众宣布。供应商对响应文件密封、签字、盖章情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映，要求开标现场记录人员予以记录，并在评审时由评审人员予以认定处理，但不得影响开标工作的正常进行。

3.3供应商对样品（如有）提供情况互相检查，对样品提供情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映。

3.4主持人宣布参加本次遴选采购活动的有效供应商名单，工作人员做开标记录。

3.5主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场，在指定的区域等候；响应文件、样品交由评审委员会独立评审，进入评审阶段。

1. **实物样品/现场演示（如有）**
2. 样品/现场演示的顺序以现场抽签或其他公平的方式确定。
3. 评审委员会对开标通过的供应商的实物样品/现场演示对照本文件要求进行评定。
4. **响应文件实质性审查**
5. 保留样品测试合格的供应商响应文件，满足3家及以上合格供应商的情况下，评审人员解封后进行书面审查。
6. 评审委员会应依据法律法规和本遴选文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否属于禁止参加遴选采购活动的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备遴选文件资格。没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当向供应商说明原因。

3、供应商资格审查结束后，评审委员会按照遴选文件的规定对供应商的响应文件进行书面审查。供应商响应文件未实质性响应遴选文件的，评审委员会应当对该供应商成交资格按无效处理，并告知供应商，说明理由。

* + - * 1. （五）一次性报价

1、评审委员会响应文件审查结束后，“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上时，采购人要求合格的供应商进行现场报价，“报价一览表”为响应文件审核合格后，由合格供应商现场提交，否则无效。“报价一览表”不得密封至响应文件内，否则对该供应商成交资格按无效处理。

2、所有实质性响应的供应商按照遴选文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的“报价一览表”是供应商响应本项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3、供应商现场报价应当在采购人指定的区域在规定的时间内（供应商应当在20分钟内完成报价，否则报价无效化），填写“报价一览表”，填写完毕后递交采购人工作人员，由工作人员收齐后集中交评审委员会，并接受现场监督人员的监督。

4、供应商“报价一览表”应当签字或盖公章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

5、供应商在报价过程中，不得串通。发现供应商存在串通的，评审委员会应当将实施串通行为的所有供应商的成交资格作无效处理，并在评审报告中注明。

6、低于成本价不正当竞争预防措施（详见“第二章遴选文件须知”低于成本价不正当竞争预防措施）。

**（六）确定成交供应商**

1、本项目遴选成交方式为：参照最低评标价法确定成交供应商，即在供应商符合本项目文件规定的所有要求前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

2、评审委员会从质量和服务均能满足遴选文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出成交候选人。

1. **合同签订、履行**

1、成交供应商依照遴选文件规定和响应文件承诺与采购人签订采购合同。

2、成交供应商应在成交公告发布之日起二十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交。

3、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。也可以重新开展采购活动。

4、采购人按《采购合同》约定，按相关规定程序向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

5、本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

6、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

8、国家或行业主管部门对本项目货物或服务的技术、标准、质量等有特殊要求的，供应商所供货物或服务必须满足。

第五章 遴选文件流标、供应商成交资格无效化的规定

（一）有以下情形之一的供应商，其响应文件不予以受理：

1、未报名。

2、不在开标截止时间前履行签到手续的，迟到的。

3、响应文件、样品不符合遴选文件规定数量、要求的，响应文件、样品未提供或逾期送达的。

4、响应文件的供应商的名称与报名表的供应商名称不一致的。

5、响应文件的采购项目名称、采购编号和遴选文件不一致的。

6、响应文件密封袋未注明相关信息、未密封、未按要求密封、未盖章、未签字的等不符合遴选文件规定的。

7、其他违反法律、法规和遴选文件的情形。

（二）出现下列情形之一的，本次遴选文件遴选采购活动终止：

1、参加报名的供应商不足三家的；

2、递交响应文件、样品的供应商不足三家的；

3、通过样品审查的供应商不足三家的。

4、遴选文件结束，供应商响应文件满足遴选文件规定的实质性要求的不足三家；

5、报价未超过本项目采购预算金额的供应商不足3家的；

6、其他无法继续开展遴选活动或者无法成交的情形。

（三）遴选文件纪律要求

1、供应商不得具有的情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与遴选文件采购单位、其他供应商恶意串通；

（4）向遴选文件采购单位成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在遴选采购活动过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；

（7）未按照遴选文件确定的事项签订合同；

（8）将合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）－（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通，其成交资格无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理遴选文件事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者文件报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、供应商存在下列情况之一的，其成交资格无效：

（1）响应文件未按遴选文件要求签署、盖章的；

（2）不具备遴选文件中规定的要求的；

（3）报价超过遴选文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）其他损害采购人或遴选采购活动参与人的情形。

**第六章 供应商的资格条件要求**

**参加遴选采购活动的供应商应具备****的条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目不接受联合体投标 ；

8、根据采购项目提出的特殊条件：

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料**

供应商应提供以下资格证明资料，装订进响应文件内：

1、供应商提供本遴选文件要求的报价函、承诺函原件等；

2、供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件（非企业法人提供符合遴选文件要求的合法证件）；

3、如遴选文件代表不是单位法人代表（负责人），须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、遴选采购活动代表本人身份证复印件（如遴选采购活动代表不是单位法人代表）；

6、供应商提供下列之一资料：

最近一年的经审计的完整的财务状况报告复印件（四表一注：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、财务报表附注）；或承诺函；或健全的财务[会计制度](http://baike.haosou.com/doc/388251.html%22%20%5Ct%20%22_blank)；或部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。

7、本项目特殊要求须提供的资料。

以上资料各提供一份并加盖单位印章，必须和其他技术、服务、商务要求等资料一并装订成册，封面上注明“响应文件”。

备注：

1.以上提供的所有证件必须是有效证件，均需加盖供应商鲜章；

2.复印件必须完整、清晰、真实、有效，同时加盖供应商鲜章；

3.以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实或不清晰，将自行承担成交资格无效的风险，失去成交资格，供应商前期所发生的任何费用均自行承担，与采购人无关。

第八章 采购项目内容和要求

大竹县人民医院2024年度三级等保测评服务采购项目

一、采购标的（技术要求）

本项目采购人大竹县人民医院是集医疗、教学、科研、预防保健为一体的国家三级甲等综合医院。

（一）本项目是由采购人支付服务费，招一家信息安全服务公司。采购人委托该公司代采购人办理采购人所拥有的实验室和医院信息综合管理系统（HIS+LIS）、PACS系统、EMR系统、数据交换平台、门户网站系统、HRP系统、OA系统、微信公众号系统的安全等级保护测评及网络信息安全到公安部门备案的全部工作，并在合同履行期间提供信息技术安全咨询服务。

（二）采购人招的安全服务咨询公司为本项目的供应商，采购人授权该供应商委托办理采购标的内容如下:

1.要求该供应商全面梳理及汇总应代理采购人完成第八章采购标的的第一条的全部工作需求并形成需求文档和实施计划。

2.经采购人授权后，供应商应代采购人完成实验室和医院信息综合管理系统（HIS+LIS）、PACS系统、EMR系统、数据交换平台、门户网站系统、HRP系统、OA系统、微信公众号系统的等级保护测评工作，出具测评报告。并在达州市网络安全支队完成以上系统的备案及四川省公安厅系统报备的工作。工作内容包括不限于了解采购人需求，编制采购人的等级保护测评方案、实施进度、对接采购人上级主管部门、行政机关、第三方测评机构、组织行业专家进行定级评审、组织有资质单位进行安全等级保护测评、向公安行政部门（或等保测评备案有关的行政主管部门）办理安全等级保护备案手续等工作。

3.供应商应负责采购人院内及与测评工作相关部门的所有协调工作，不得将部分环节工作转嫁给采购人的职能人员，占用采购人职能人员时间，最终应代采购人在网安部门要求的时间内完成采购人的实验室和医院信息综合管理系统（HIS+LIS）、PACS系统、EMR系统、数据交换平台、门户网站系统、HRP系统、OA系统、微信公众号系统的测评工作，并取得有效的以上系统的安全等级保护测评报告及完成公安部门的备案工作。

二、项目预算（技术要求）

本项目采购总预算为：290000元（大写：人民币贰拾玖万圆整）。

三、本项目报价内容（技术要求）

采购清单一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目类型 | 项目名称 | 数量 | 单位 | 委托代理服务范围 | 最高限价（万元） |
| 1 | 服务类 | 大竹县人民医院信息安全测评委托代理服务采购项目 | 1 | 项 | 包括：实验室和医院信息综合管理系统（HIS+LIS）、PACS系统、EMR系统、数据交换平台、门户网站系统、HRP系统、OA系统、微信公众号系统及与完成采购人等级保护测评、备案工作相关的所有事项。 | 29 |

供应商所报的响应报价应是完成本项目的全部内容的价格体现。应包括供应商为完成本项目的全部工作须支付或发生的一切所需费用（包括且不限于：管理费、服务费、人工费、税费等和拟获得的利润。）供应商报价应充分考虑合同履行期内各种费用、市场风险、价格波动、承担义务和付款条件等，本项目无成本分担和风险补偿。

四、本项目要求（技术要求）

（一）供应商应代采购人完成实验室和医院信息综合管理系统（HIS+LIS）、PACS系统、EMR系统、数据交换平台、门户网站系统、HRP系统、OA系统、微信公众号系统的等级保护测评工作，出具每个系统有效的测评报告，上述所有测评成果资料必须具有法律效力，且所有测评成果资料必须能够在达州市网络安全支队完成备案及在四川省公安厅系统完成报备。

（二）供应商成立工作小组并指定项目负责人，项目负责人应具有良好的职业道德、业务素质和责任意识。供应商在本项目合同履约期间，应提供不少于3人的服务团队，该服务团队在采购人处驻场服务，主要负责办理本项目的安全等级保护测评、数据渗透、漏洞扫描、安全咨询等服务。本项目常驻服务人员不得随意更换，如出现不可抗力原因需更换的，必须在更换事由发生之日起三日内向采购人提交书面申请，并详细说明更换的原因、提供替代人员的简历等，经采购人同意后，方可更换。若上述人员不能满足采购人询价文件要求的内容，由成交供应商自行补充人员，采购人不再额外支付费用。

（三）采购人与供应商仅为签订采购合同的合作关系，供应商所提供服务的工作人员与采购人之间没有任何劳动用工关系和雇佣关系。供应商自行为本项目工作人员办理劳动手续并支付一切费用。供应商必须认真执行中华人民共和国《劳动法》《民法典》等相关规定，必须与员工建立合法的用工关系，必须与工作人员签订劳动合同，必须认真履行各项义务，确保员工的合法权益。供应商为本项目员工发放劳动报酬、福利待遇和缴存社会保险，其具体金额由供应商与员工协商确定，供应商为本项目员工发放的劳动报酬、社会保险、福利待遇等不得低于国家和四川省达州市的相关法律、法规和部门规章规定的最低标准。如遇劳动薪酬、福利待遇、社会保险等纠纷问题一概由供应商自行解决。供应商员工发生的工伤及劳动合同纠纷均由供应商自行负责处理。供应商与员工之间的任何争议纠纷与采购人无关。

（四）按照达州市网络安全支队要求，本项目需在网安部门要求的时间内完成测评系统的《安全等级保护测评报告》并完成备案。**采购人在本询价文件中委托供应商代理完成该事项，供应商应在网安部门要求的时间内完成并出具有效的安全等级保护测评成果资料并取得达州市公安局网安支队部门有效备案证明。**

（五）供应商提供的委托代理服务，必须符合以下标准：

1. 《中华人民共和国网络安全法》
2. 《GB/T 22239-2019 信息安全技术 网络安全等级保护基本要求》
3. 《GB/T 22240-2020 信息安全技术 网络安全等级保护定级指南》
4. 《GB/T 25058-2019 信息安全技术 信息系统安全等级保护实施指南》
5. 《GB/T 25070-2019 信息安全技术 网络安全等级保护安全设计技术要求》
6. 《GB/T 28448-2019 信息安全技术 网络安全等级保护测评要求》
7. 《GB/T 28449-2018 信息安全技术 网络安全等级保护测评过程指南》
8. 《GB/T 31509-2015 信息安全技术 信息安全风险评估实施指南》
9. 《GB/T 36627-2018 信息安全技术 网络安全等级保护测试评估技术指南》
10. 与本项目相关国家最新标准、行业标准及三级甲等医院运行管理要求。

（六）供应商参与本项目的所有人员，对工作中所涉的数据、资料及文件等负有保密义务，未经采购人同意，不得向第三方泄露，不得利用任何数据进行任何侵害采购人的行为，否则采购人有权追究供应商的责任。

（七）供应商须遵守采购人规定的院内各项制度和要求，并在指定的区域内进行作业，供应商做好各项安全保障工作和预案，做好员工安全教育工作，确保安全，严格执行国家相关法律法规、安全规章制度，采取有效的安全措施，合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。若供应商造成采购人损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害或由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

（八）成交供应商合同履约期间不服从采购人的监督管理，或造成安全事故，或受到行政机关处罚未及时整改，或服务质量不符合国家标准及三级甲等医院要求，或给采购人带来严重负面影响的视为成交供应商违约，采购人将立即解除合同，供应商给采购人造成其他损失的，还要向采购人进行全额赔偿。

（九）若供应商原因导致采购人受到行政机关处罚，所产生的罚款费用和法律责任由成交供应商全部承担，成交供应商要立刻整改，并对造成的损失进行赔偿。

（十）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。供应商所不拥有的知识产权，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

（十一）三级等保测评技术要求：

1.测评内容包括技术和管理测评：

（1）技术安全性测评至少包括：安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心。

（2）管理安全测评至少包括：安全管理制度、安全管理机构、安全管理人员、安全建设管理、安全运维管理。

1.安全物理环境

（1）物理位置选择：至少通过访谈、检查机房的信息系统物理场所在位置上是否具有多方面（至少包含防雷、防风和防雨）的安全防范能力。

（2）物理访问控制：至少通过访谈、检查主机房出入口、机房分区域情况的过程，测评信息系统在物理访问控制方面的安全防范能力。

（3）防盗窃和防破坏：至少通过访谈、检查机房的主要设备、介质和防盗报警系统的过程，测评信息系统是否采取必要的措施预防设备、介质的丢失和被破坏。

（4）防雷击：通过访谈、检查机房的设计/验收文档，测评信息系统是否采取相应的措施预防雷击。

（5）防火：至少通过访谈、检查机房的设计/验收文档，检查机房防火设备的过程，测评信息系统是否采取必要的措施防止火灾的发生。

（6）防水和防潮：至少通过访谈、检查机房的除潮设备的过程，测评信息系统是否采取必要措施来防止水灾和机房潮湿。

（7）防静电：通过访谈、检查机房是否采取必要措施防止静电的产生。

（8）温湿度控制：通过访谈、检查机房温、湿度情况，是否采取必要措施对机房内的温湿度进行控制。

（9）电力供应：至少通过访谈、检查机房供电线路、设备的过程，是否具备提供电力供应的能力。

（10）电磁防护：通过访谈、检查是否具备电磁防护能力。

2.安全通信网络

（1）网络架构：至少通过访谈、检查、测试网络拓扑情况、抽查核心交换机、接入交换机和接入路由器，测试系统访问路径和网络宽带分配情况的过程，测评分析网络架构与网段划分、隔离情况的合理性和有效性，以及通信线路、关键设备硬件冗余，系统可用性保证情况。

（2）通信传输：通过访谈、检查、测试通信传输过程的数据完整性和保密性保护情况。

（3）可信验证：至少通过访谈、检查通信设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和通信应用程序进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。

3.安全区域边界

（1）边界防护：通过访谈、检查、测试边界完整性检查设备，测评分析跨域边界的访问控制和数据流通过边界设备的控制措施，非法内联、外联、无线准入控制的监测、阻断的能力。

（2）访问控制：至少通过访谈、检查、测试网络访问控制设备策略部署，测试系统对外暴露安全漏洞情况的过程，测评分析对进出网络的数据流量控制以及基于应用协议和应用内容的访问控制能力。

（3）入侵防范：通过访谈、检查、测试网络边界处、关键网络节点检测、防止或限制从内部和外部发起网络攻击行为的防护能力，以及网络行为分析、监测、报警能力，特别是新型网络攻击行为的分析，对攻击行为的检测是否涉及防范能力（至少包括：攻击源、攻击类型、攻击目标、攻击事件、入侵报警方面）。

（4）恶意代码和防垃圾邮件：通过访谈、检查、测试关键网络节点处对恶意代码、垃圾邮件进行检测、防护和清除、恶意代码防护机制的升级和更新维护的情况。

（5）安全审计：至少通过访谈、检查网络边界、重要网络节点安全审计情况，测评分析信息系统审计配置和审计记录保护，审计内容的情况。

（6）可信验证：至少通过访谈、检查边界设备的系统引导、系统程序、重要配置参数和边界防护应用程序进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。

4.安全计算环境

（1）身份鉴别：通过访谈、检查、测试对登录的用户进行身份标识和鉴别，是否具有不易被冒用的特点，口令应有复杂度要求并定期更换，以及远程管理安全、双因素鉴别的内容。

（2）访问控制：通过访谈、检查、测试是否启用访问控制功能，依据安全策略控制用户对资源的访问；是否根据管理用户的角色分配权限，实现管理用户的权限分离，仅授予管理用户所需的至少最小权限内容。

（3）安全审计：通过访谈、检查安全审计范围及内容。

（4）入侵防范：通过访谈、检查、测试是否能够检测到对重要节点进行入侵的行为，能够记录入侵的源IP、攻击的类型、攻击的目的、攻击的时间，并在发生严重入侵事件时提供报警，是否遵循最小化安全装原则、系统服务、默认共享和高危端口、终端接入限制、数据有效性检验、已知漏洞防护的内容。

（5）恶意代码防范：通过访谈、检查、测试是否具有防恶意代码攻击的技术措施或主动免疫可信验证机制，能否及时识别入侵和病毒行为并将其有效阻断等内容。

（6）可信验证：通过访谈、通过访谈安全员，检查计算设备（至少包含系统引导、系统程序、重要配置参数和应用程序）进行可信验证及应用程序的关键执行环节进行动态可信验证的保护情况。

（7）数据完整性：通过访谈、检查、测试重要数据在传输和存储过程中的完整性保护情况，至少包括鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息。

（8）数据保密性：通过访谈、检查、测试重要数据在传输和存储过程中的保密性保护情况，至少包括鉴别数据、重要业务数据、重要审计数据、重要配置数据、重要视频数据和重要个人信息。

（9）数据备份恢复：通过访谈、检查、测试重要数据本地备份与恢复功能，异地实时备份功能，以及重要数据处理系统的热冗余和高可用性保证。

（10）剩余信息保护：通过访谈、检查、测试边界信息在存储空间被释放或重新分配前是否有效清除，存有敏感数据的存储空间被释放或重新分配前是否有效清除。

（11）个人信息保护：通过访谈、检查、测试是否仅采集和保存业务必须的用户个人信息，对用户个人信息的访问和使用。

5.安全管理中心

（1）系统管理：通过访谈、检查、测试对系统管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过系统管理对系统资源和运行进行配置、控制和管理。

（2）审计管理：通过访谈、检查、测试对审计管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过审计管理员对审计策略、审计记录进行分析、处理。

（3）安全管理：通过访谈、检查、测试对安全管理员身份鉴别、命令或操作管理、操作审计，以及是否通过安全管理员对安全策略、参数进行配置。

（4）集中管控：通过访谈、检查、测试是否具有特定的管理区域，对分布在网络中的安全设备或安全组件进行集中管控，对网络链路、安全设备、网络设备和服务的运行进行集中监测，对分散在各设备上的审计数据进行收集汇总和集中分析，并确保记录留存符合法律法规要求，对安全策略、恶意代码、升级补丁等安全相关事项进行集中管理，对网络中发生的各类安全事件进行识别、报警和分析。

6.安全管理制度

（1）安全策略：通过访谈、检查网络安全工作的总体方针及安全策略是否全面、完善。

（2）管理制度：通过访谈、检查管理制度的制定和发布过程是否遵循流程。

（3）制度和发布：通过访谈、检查管理制度定期评审和修订情况。

（4）评审和修订：通过访谈、检查管理制度在内容覆盖上是否全面、完善。

7.安全管理机构

（1）岗位设置：通过访谈、检查安全主管部门设置情况以及各岗位设置和岗位职责情况。

（2）人员配备：通过访谈、检查各个岗位人员配备情况。

（3）授权和审批：通过访谈、检查对关键活动的授权和审批情况。

（4）沟通和合作：通过访谈、检查内部部门间、与外部单位间的沟通与合作情况。

（5）审核和检查：通过访谈、检查安全工作的审核和检查情况。

8.安全管理人员

（1）人员录用：通过访谈、检查录用人员时是否对人员提出要求以及是否对其进行各种审查和考核。

（2）人员离岗：通过访谈、检查人员离岗时是否按照手续办理。

（3）安全意识教育和培训：通过访谈、检查是否对人员进行安全方面的教育和培训。

（4）外部人员访问管理：通过访谈、检查对第三方人员访问（物理、逻辑）系统是否采取必要控制措施。

9.安全建设管理

（1）定级和备案：通过访谈、检查是否按照一定要求确定系统的安全等级。

（2）安全方案设计：通过访谈、检查整体的安全规划设计是否按照一定流程进行。

（3）产品采购和使用：通过访谈、检查是否按照要求进行系统的产品采购。

（4）自行软件开发：通过访谈、检查自行开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性。

（5）外包软件开发：通过访谈、检查外包开发的软件是否采取必要的措施保证开发过程的安全性和日后的维护工作能够正常开展。

（6）工程实施：通过访谈、检查建设的实施过程是否采取必要的措施使其在机构可控的范围内进行。

（7）测试验收：通过访谈、检查系统运行前是否对其进行测试验收工作。

（8）系统交付：通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统交付过程进行有效控制。

（9）等级测评：通过访谈、检查等级测评、整改情况。

（10）服务商选择：通过访谈、检查是否选择符合国家有关规定的安全服务单位进行相关的安全服务工作。

10.安全运维管理

（1）环境管理：通过访谈、检查是否采取必要的措施对机房的出入控制以及办公环境的人员行为等方面进行安全管理。

（2）资产管理：通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统的资产进行分类标识管理。

（3）介质管理：通过访谈、检查是否采取必要的措施对介质存放环境、使用、维护和销毁等方面进行管理。

（4）设备维护管理：通过访谈、检查是否采取必要的措施确保设备在使用、维护和销毁等过程安全。

（5）漏洞和风险管理：通过访谈、检查安全漏洞和隐患识别、处理情况，以及是否定期开展安全测评以及安全问题的应对措施。

（6）网络和系统安全管理：通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统的安全配置、系统账户、漏洞扫描和审计日志进行有效的管理。是否采取必要的措施对网络的安全配置、网络用户权限和审计日志进行有效的管理，确保网络安全运行。

（7）恶意代码防范管理：通过访谈、检查是否采取必要的措施对恶意代码进行有效管理，确保系统具有恶意代码防范能力。

（8）配置管理：通过访谈、检查基本配置信息管理情况。

（9）密码管理：通过访谈、检查是否能够确保信息系统中密码算法和密钥的使用符合国家密码管理规定。

（10）变更管理：通过访谈、检查是否采取必要的措施对系统发生的变更进行有效管理。

（11）备份与恢复管理：通过访谈、检查是否采取必要的措施对重要业务信息，系统数据和系统软件进行备份，并确保必要时能够对这些数据有效地恢复。

（12）安全事件处置：通过访谈、检查是否采取必要的措施对安全事件进行等级划分和对安全事件的报告、处理过程进行有效的管理。

（13）应急预案管理：通过访谈、检查是否针对不同安全事件制定相应的应急预案，是否对应急预案展开培训、演练和审查。

（14）外包运维管理：通过访谈、检查外包运维服务商选择是否符合国家要求，外包运维保密、服务内容管理。

11.安全扩展要求

按照所测评系统的具体情况选用云计算安全扩展要求、移动互联安全扩展要求、物联网安全扩展要求、工业控制系统安全扩展要求。

12.验证测试相关要求

按照等级保护测评要求，测评过程中应配备必要的工具、仪器/设备对信息系统进行验证测试，采用的测评工具的生产商应为正规厂商，具有研发和服务能力，能够对产品进行持续更新并提供质量和安全保障。

验证测试内容至少包括以下内：

12.1渗透测试

验证安全策略正确性；保证用户登录窗体身份验证的安全性；非授权用户不能浏览到未授权内容；不存在跨站点脚本攻击漏洞；脚本不存在SQL、Cookie注入漏洞；安全的处理异常，没有出错页面泄露系统信息；应用和系统漏洞及其他，并提出整改建议。验证内容包括（但不限于）以下几个方面：

|  |  |
| --- | --- |
| 注入 | 失效的身份认证 |
| 敏感信息泄露 | XML外部实体（XXE） |
| 失效的访问控制 | 安全配置错误 |
| 跨站脚本（XSS） | 不安全的反序列化 |
| 使用含有已知漏洞的组件 | 不足的日志记录和监控 |

12.2性能测试

通过模拟手段对网络（包括丢包、时延、带宽等）、软件系统（包括负载、响应）、负载下硬件占用（包含CPU、内存）等进行全面的测评评估验证系统的可靠性、可用性，通过对测试结果的分析，给出相应的整改建议。

12.3漏洞扫描

据相关标准、规范要求对重要信息系统的安全漏洞进行测评。分析总结系统中存在的主要安全漏洞，指出系统中可能被利用的安全漏洞、系统配置错误缺陷以及相应的安全加固意见、建议。

五、商务要求

（一）合同的履行期限

双方签订采购合同生效之日起至采购人收到：

1.有效的实验室和医院信息综合管理系统（HIS+LIS）、PACS系统、EMR系统、数据交换平台、门户网站系统、HRP系统、OA系统、微信公众号系统等级保护测评成果资料；2.达州市网络安全支队的有效备案证书；3.四川省公安厅系统报备证明；为止，且不得超过网安部门要求的时间。

（二）项目履行地点：大竹县人民医院院内指定地点。

（三）项目付款方式

1、采购人付款采用银行转账支付方式，采购人付款前，成交供应商必须出具有效的足额发票，否则采购人有权拒绝付款。

2、采购人与成交供应商双方签订合同生效后，成交供应商完成本项目全部服务内容，并向采购人交付合格、有效的成果后（包括不限于实验室和医院信息综合管理系统（HIS+LIS）、PACS系统、EMR系统、数据交换平台、门户网站系统、HRP系统、OA系统、微信公众号系统及其子系统有效的安全等级保护测评成果资料，达州市网络安全支队有效的备案证明，四川省公安厅系统报备证明），项目经采购人履约验收合格后，采购人在收到成交供应商有效发票后60日内，一次性转账支付成交供应商合同成交金额。

（四）履约验收要求

1、验收方式：按照国家和行业相关质量标准和规范要求，参照财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205 号）以及采购文件要求组织开展验收工作。

2、采购人按照达州市卫健委、公安部门、达州市网络信息安全支队等部门关于采购人拥有实验室和医院信息综合管理系统（HIS+LIS）、PACS系统、EMR系统、数据交换平台、门户网站系统、HRP系统、OA系统、微信公众号系统及其子系统安全等级保护测评及备案的相关要求、成交供应商的响应文件、双方合同的要求等组织验收。

3、履约期间，如成交供应商不能履行合同义务或采购人发现成交供应商虚假响应中标，立即取消成交供应商成交资格；采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

（五）违约责任

1、供应商必须严格按照国家相关法律法规和本询价文件要求、供应商提交的响应文件、双方签订的采购合同等约定履行合同，按时全面履行本项目的各项义务，供应商不履行本项目义务或瑕疵履行本项目义务或延迟履行本项目义务或履行合同义务不符合合同约定的，则成交供应商违约。

根据《中华人民共和国民法典》合同编的法律规定，采购人有权解除合同，并要求成交供应商承担相应违约责任并支付相应金额的违约金。采购人有权直接从成交供应商的合同款中扣除违约金，成交供应商因违约行为偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金全额赔偿采购人损失。

有下列情形之一行为视为供应商违约，采购人有权按照以下条款要求成交供应商承担违约金及违约责任：

（1）项目履行期限内，成交供应商明确表示或者以自己的行为表明不履行本项目合同的主要义务，则成交供应商违约，成交供应商应向采购人缴纳合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（2）成交供应商提供的服务根本违约，即合同的目的不能实现的，成交供应商应向采购人缴纳合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（3）成交供应商所提供的服务瑕疵违约，与询价文件要求或采购人采购需求不符的，成交供应商应承担重作、减少价款或者报酬等违约责任。同时成交供应商每有一次违约行为，采购人将扣除成交供应商结算款500元，供应商出现3次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金，同时采购人有权解除合同。经采购人同意后，供应商更正瑕疵违约行为后，可以继续按合同约定履行合同。

3、如因成交供应商及其工作人员在项目实施过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**第九章 响应文件相关文书格式**

**响应文件封面要求如下**

**响应文件**

**采购项目编号 ：**

**采购项目名称 ：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人签字：**

**联系电话（手机）：**

日期： 年 月 日

附件1

**报价函**

**大竹县人民医院：**

我单位全面研究了你单位“”项目遴选文件（竹医总采（遴）【】号），决定参加贵单位组织的本项目遴选采购活动。我方授权（姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

1.我方自愿按照遴选文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，本项目我方最终报价以现场报价为准。

2.一旦我方成交，我方将严格履行本项目合同规定的所有责任和义务。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

5.本次遴选采购活动，我方报价有效期为遴选文件规定的遴选文件之日 天。

注：供应商报价函中必须载明报价有效期，载明的报价有效期可以长于遴选文件规定的90天期限，但不得短于遴选文件规定的90天期限。否则，其响应文件将作无效处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日期：附件2

**法定代表人授权书**

大竹县人民医院：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方竹医总采（遴）【】号“”项目遴选采购活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目遴选过程、有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

日 期：

**说明**：1、如法定代表人参加遴选采购活动的，遴选采购活动响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如授权代表参加遴选采购活动的，遴选采购活动响应文件中必须提供授权委托书，法定代表人和授权代表的身份证复印件。

附件3

**承诺函**

\_大竹县人民医院\_：

我公司作为本次参与遴选采购活动项目的供应商，根据遴选文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备下列本项目履约条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉；

（三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（四）参加遴选采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（五）法律、行政法规规定的其他条件。

二、如对遴选文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前向采购人院内监督部门或相关行政单位、机构进行维权救济，不存在对遴选文件有异议的同时又参加遴选采购活动以求侥幸成交或者为实现其他目的的行为。

三、在参加本次遴选采购活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的遴选采购活动的行为。

四、在参加本次遴选采购活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报价承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目遴选采购活动过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合遴选文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司已经认真阅读和充分理解遴选文件中的所有事项、格式条款和规范要求。我公司没有对遴选文件全面做出实质性响应是自身责任，我公司同意没有按照遴选文件要求作出全面实质性响应的响应文件将无效处理，其本项目成交资格同时无效化处理。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受本项目成交资格无效化处理，并承担提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件4

**报价一览表**

采购项目名称：

采购项目编号：竹医总采（遴）【】号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容/产品名称** | 产品制造商家、品牌及规格型号**（如涉及）** | **数量** | **成交单价（元）** | **单项合计价格** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |
| 本项目报价合计 |  |  |

注：1、供应商必须按上表的格式详细报出遴选文件总价的各个组成部分的报价并具体填写表格内容，否则对该供应商成交资格无效化处理。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由供应商法定代表人/单位负责人或授权代表签字或盖供应商印章。

3、供应商自愿按照遴选文件规定的各项要求向采购人提供所需货物（服务），保证提供的货物（服务）等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。

4、一旦供应商成交，供应商将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字盖章生效后按照合同规定履行义务；

5、供应商报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总包干价。

6、评审委员会认为供应商报价低于成本，供应商将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料，并接受评审委员会的评审认定结果。

供应商名称：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件5

**技术、服务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：
				2. 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件**第八章** 要求 | 供应商应答内容 | 相应证明材料（如有要求提供，无则不提供） | 正/负或无偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把遴选文件的所有技术、服务要求内容列入此表。

2．供应商按照遴选文件技术、服务要求的内容对应逐条填写，并逐页盖章。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写。

4、供应商不按上述要求填写，将取消其成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件6

**商务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：
				2. 采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 遴选文件**第八章** 要求 | 供应商应答内容 | 正/负或无偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把遴选文件要求的所有商务要求内容逐条列入此表。

2．供应商按照遴选文件商务要求的内容对应逐条响应，并逐页盖章。

3.供应商必须据实填写，不得虚假填写。

4.供应商不按上述要求填写，将取消其成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件7

**近三年产品业绩一览表**

**（遴选文件未要求业绩的，不填此表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** |  **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收资料或用户单位书面证明材料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期