**采购编号：竹医总采（询）【2024-4-18】**

**医用气体站房及附属设施设备、全院供氧、负压空气系统、病房呼叫系统及输液天轨的维护保养服务项目**

**询**

**价**

**文**

**件**

**中国·四川（大竹）**

**大竹县人民医院**

**二〇二四年四月**目 录

1. **询价邀请 2**
2. **询价须知 4**
3. **响应文件 7**
4. **询价遴选活动程序和成交标准 8**

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定 12

**第六章 供应商的资格条件要求 14**

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料 14**

**第八章 采购项目内容和要求 16**

**第九章 响应文件相关文书格式 21**

**第一章 询价邀请**

我院拟以询价方式对《医用气体站房及附属设施设备、全院供氧、负压空气系统、病房呼叫系统及输液天轨的维护保养服务项目》组织遴选，兹邀请符合本次遴选要求的供应商参与询价活动。

**1.采购项目编号：**竹医总采（询）【2024-4-18】

**2.采购项目名称**：医用气体站房及附属设施设备、全院供氧、负压空气系统、病房呼叫系统及输液天轨的维护保养服务项目

**3.报名时间和方式**

本次采购自2024年 4 月28 日起至2024年4月29日09:00 - 17:00 (北京时间)期间，供应商前往大竹县人民医院总务科办公室实地报名签到（报名资料：营业执照复印件，法人代表人身份证复印件，非法人代表报名的提供介绍信或法定代表人授权委托书、法人代表和委托人的身份证复印件。上述资料均需加盖单位鲜章）。非本人报名，未按要求提供报名资料，逾期报名的均不予受理，供应商的报名资格不得转让。

供应商报名合格后，领取采购文件

参加遴选活动、递交响应文件时，供应商的名称应与报名时的供应商名称一致。

**4.严禁参加本次遴选活动的供应商**

(1)根据《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录，拒绝近3年内有失信行为和负面处罚的供应商参加本项目的遴选活动。

**5.开标当日必备资料**

(1)递交方式：供应商现场递交

①本项目响应文件一份；

②报价一览表一份。

(2)递交资料截止时间即 2024年5月6日9：00 时（北京时间）。必须在询价截止时间前将资料送达开标地点。未报名、逾期送达、密封盖章签字和标注不符合本询价文件规定的资料，不予受理。

(3)本次询价采购不接受邮寄的响应文件。

(4)递交资料、询价地点：大竹县人民医院总务科会议室（四川省达州市大竹县青年路99号）。

**6.评审**

开标后满足3家合格报名供应商时，采购人予以当日评审。采购人现场评审期间，供应商需在附近等候。当采购人通知供应商澄清、更正、报价时，若供应商20分钟内未到达评审现场，视为供应商放弃，采购人对该供应商资料无效化处理。

**7.信息发布**

本采购邀请在大竹县人民医院官网上以公告形式发布。

8.在大竹县人民医院官网发布的更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取采购文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，而造成的一切后果，其自行承担责任。

**第二章 询价须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：大竹县人民医院  地 址：四川省达州市大竹县青年路99号  联 系 人：甘先生  联系电话：15883703853 |
| 2 | 采购项目编号 | 竹医总采（询）【2024-4-18】 |
| 3 | 采购项目名称 | 医用气体站房及附属设施设备、全院供氧、负压空气系统、病房呼叫系统及输液天轨的维护保养服务项目 |
| 4 | 采购主要内容 | 本次采购的项目共计 1 包，详细内容等详见本询价文件“第八章 采购项目内容和要求” |
| 5 | 采购方式 | 询价 |
| 6 | 项目预算  最高限价 | 项目预算：259200元/2年（大写：贰拾伍万玖仟贰佰元整/两年）。超过项目预算为无效报价 |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在评标过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，采购人应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。  供应商提供书面说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其询价文件作为无效处理。 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目：无 。如有履约保证金，按成交金额的10%收取，供应商应在签订采购合同前将履约保证金以转账方式缴纳至采购人对公账户，并向采购人出示银行转账回执单。 |
| 9 | 履约保证金的退还 | 本项目：无 。如有履约保证金，供应商按本文件要求履约完毕后，无违约行为，项目验收合格后，采购人在收到供应商函件后，将履约保证金60日转账无息退还给供应商。 |
| 10 | 是否接受联合体询价 | ☑ 不接受  □ 接受，应满足下列要求： |
| 11 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 12 | 样品测试或  现场演示 | 如有，请供应商按本文件要求准备，未提供、延迟提供或提供的不符合本文件要求的样品，采购人对该供应商的资格作无效处理。 |
| 13 | 评标方法 | 最低评标价法。 |
| 14 | 履约地点 | 采购人指定 |
| 15 | 履约期限 | 合同约定 |
| 16 | 采购文件  的解释 | 本询价文件的最终解释权由采购人享有。询价文件中供应商参加本次遴选活动应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求等由采购人负责解释。 |

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价邀请中所叙述的采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指大竹县人民医院。

2.2 “供应商”系指报名合格，在采购人报名处获取了询价文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.3 “响应文件”系指按本询价文件要求完成编制后，在规定的时间合规密封后送达开标现场的响应文件。

2.4“报价一览表”系指符合本询价文件要求，在规定的时间内合格供应商在评审现场提交的报价一览表。供应商须报出一次不得更改的价格。

3. 有关要求

参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

**第三章 响应文件**

**（一）响应文件的编制和签署**

1、参加询价的供应商应按照询价文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

1.1 资格部分：供应商按照询价文件要求提供的有关资质资格证明文件。

1.2其他部分：供应商按照询价文件要求做出的技术、服务、商务要求，应答、承诺等。

2、响应文件需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签字处逐一签署，响应文件需要逐页盖章，响应文件如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖供应商公章。供应商未按上述要求编制响应文件，或响应文件字迹潦草、表达不清、非唯一理解的响应文件将被无效化处理[个别地方（不超过2个）没有供应商公章，但该页面有供应商骑缝章覆盖的可以视作响应文件有效（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的或该页面即无公章又无骑缝章的除外）]。

3、响应文件逐页编目编码并胶装成册，每本响应文件装订方式应为左侧装订。

3.1、响应文件包括（但不限于）资格性材料部分以下内容：

第六、七章“供应商应当提供的资格证明材料”；

3.2、响应文件包括（但不限于）技术、服务性部分以下内容：

按照询价文件“第九章 响应文件相关文书格式”的响应文件封面模板和“附件”1-7要求提供的各报价文书，按附件格式响应编制响应文件，并签字加盖供应商公章。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件,否则被视为没有实质性响应询价文件要求。

4、响应文件统一用A4幅面纸。

**（二）响应文件的密封及递交**

1、响应文件须密封送达询价地点(响应文件必须用不透明文件袋密封，文件袋密封后封面注明“响应文件”、供应商名称、采购项目编号、采购项目名称等并加盖单位鲜章；文件袋密封以响应文件不外露直视为标准,文件袋的封口处应用纸张妥善密封并加盖单位鲜章，避免文件袋封口可在无明显破坏痕迹的情况取出响应文件并恢复原状)，如未按上述要求密封、未盖章、未签字、或未注明相关信息，该供应商将失去参加采购活动的资格，其责任由该供应商自行负责。

2、供应商必须在开标截止时间前将按规定密封的响应文件现场递交至规定的开标地点，逾期送达或者未按照规定送达，视为供应商放弃。

3、本次采购不接受邮寄的响应文件。

# 第四章 询价遴选活动程序和成交标准

**（一）总流程概要一览**

1、供应商报名。

2、开标当日，供应商按时递交响应文件、样品（如有）。

3、开标合格供应商满足3家及以上，采购人对开标合格的供应商的样品（如有）进行实质性审查。

4、样品合格供应商满足3家及以上，采购人对样品合格的供应商的“响应文件”进行资格、技术、服务、商务要求等进行实质性审查，是否满足询价文件规定要求。

5、“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上，采购人要求合格的供应商进行现场报价，供应商现场填写“报价一览表”。

6、采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序成交候选供应商名单，并由采购人确定顺序第1名的，为成交供应商。

7、供应商报价相同的，以抽签方式确定成交候选供应商顺序。

8、评审结果在大竹县人民医院官网上公示，供应商对评审结果有异议的，可提出书面质疑。

9、成交供应商接到采购人中标通知后，20日内来院签订合同，逾期未到者，按弃权处理。

**（二）开标细则**

1、开标在询价文件规定的时间和地点进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购人主持、供应商代表参加。

2、开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

3、开标会主持人按照询价文件规定的开标时间宣布开标，开标将按以下程序进行：

3.1宣布开标会开始。主持人当众宣布参加开标会的工作人员、现场监督人员，根据“供应商报名表”和供应商签到情况，宣读参加投标的供应商名单。宣布会场纪律和有关注意事项。

3.2开标时，由供应商对响应文件密封、签字、盖章情况进行互相检查，经签字确认后当众宣布。供应商对响应文件密封、签字、盖章情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映，要求开标现场记录人员予以记录，并在评审时由评审人员予以认定处理，但不得影响开标工作的正常进行。

3.3供应商对样品（如有）提供情况互相检查，对样品提供情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映。

3.4主持人宣布参加本次询价的有效供应商名单，工作人员做开标记录。

3.5主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场，在指定的区域等候；响应文件、样品交由评审委员会独立评审，进入评审阶段。

1. **实物样品/现场演示（如有）**
2. 样品/现场演示的顺序以现场抽签或其他公平的方式确定。
3. 评审委员会对开标通过的供应商的实物样品/现场演示对照采购要求进行评定。
4. **响应文件实质性审查**
5. 保留样品测试合格的供应商响应文件，满足3家及以上合格供应商的情况下，评审人员解封后进行书面审查。
6. 评审委员会应依据法律法规和本询价文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳询价保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当向供应商说明原因。

3、供应商资格审查结束后，评审委员会按照询价文件的规定对供应商的响应文件进行书面审查。供应商响应文件未实质性响应询价文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并告知供应商，说明理由。

* + - * 1. （五）一次性报价

1、评审委员会响应文件审查结束后，“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上时，采购人要求合格的供应商进行现场报价，“报价一览表”为响应文件审核合格后，由合格供应商现场提交，否则无效，不得密封至响应文件内。

2、所有实质性响应的供应商按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的“报价一览表”是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3、供应商现场报价应当在采购人指定的区域在规定的时间内（供应商应当在20分钟内完成报价，否则报价无效化），填写“报价一览表”，填写完毕后递交采购人工作人员，由工作人员收齐后集中交评审委员会，并接受现场监督人员的监督。

4、供应商“报价一览表”应当签字或盖公章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

5、供应商在报价过程中，不得串通。发现供应商存在串通的，评审委员会应当将其响应文件作无效处理，并在评审报告中注明。

6、低于成本价不正当竞争预防措施（详见“第二章询价须知”低于成本价不正当竞争预防措施）。

**（六）确定成交供应商**

1、本项目评审方法为：比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

2、评审委员会从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出成交候选人。

1. **合同签订、履行**

1、成交供应商依照询价文件规定和响应文件承诺与采购人签订采购合同。

2、成交供应商应在成交公告之日起二十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交。

3、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。也可以重新开展采购活动。

4、采购人按《采购合同》约定，按相关规定程序向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

5、本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

6、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

8.国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的，所供货物必须满足。

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定

（一）有以下情形之一的，响应文件不予以受理：

1、未报名。

2、不在开标截止时间前履行签到手续的，迟到的。

3、响应文件、样品不符合询价文件规定数量、要求的，响应文件、样品未提供或逾期送达的。

4、响应文件的供应商的名称与报名表的供应商名称不一致的。

5、响应文件的采购项目名称、采购编号和询价文件不一致的。

6、响应文件密封袋未注明相关信息、未密封、未按要求密封、未盖章、未签字的等不符合询价文件规定的。

7、其它违反法律、法规和询价文件的情形。

（二）出现下列情形之一的，本次询价遴选活动终止：

1、参加报名的供应商不足三家的；

2、递交响应文件、样品的供应商不足三家的；

3、通过样品审查的供应商不足三家的。

4、询价结束，供应商响应文件满足询价文件规定的实质性要求的不足三家；

5、报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

6、其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

（三）询价纪律要求

1、供应商不得具有的情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与询价采购单位、其他供应商恶意串通；

（4）向询价采购单位成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在询价过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；

（7）未按照询价文件确定的事项签订合同；

（8）将合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者文件报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、供应商存在下列情况之一的，询价无效:

（1）响应文件未按询价文件要求签署、盖章的；

（2）不具备询价文件中规定的要求的；

（3）报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）其它损害采购人或遴选活动参与人的情形。

**第六章 供应商的资格条件要求**

**参加询价的供应商应具备****的条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行项目所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、根据采购项目提出的特殊资格条件：

7.1、供应商提供一个2021年1月1日以来，类似医用气体站房或病房医气系统运行维保服务的业绩。（提供合同复印件盖鲜章）

7.2供应商投入本项目的常驻人员应具有压力容器作业资格证（原R1或D1证）。

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料**

供应商应提供以下资格证明资料，装订进响应文件内：

1、供应商提供本询价文件要求的报价函、承诺函原件等；

2、供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件（非企业法人提供符合询价文件要求的合法证件)；

3、如询价代表不是单位法人代表（负责人）,须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、询价代表本人身份证复印件（如询价代表不是单位法人代表）；

6、供应商提供最近一年的经审计的完整的财务状况报告复印件（四表一注：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、财务报表附注）；或承诺函；或健全的财务[会计制度](http://baike.haosou.com/doc/388251.html" \t "_blank)；或部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。

7、本项目特殊要求须提供的资料。

以上资料各提供一份并加盖单位印章，必须和其他技术、服务、商务要求等资料一并装订成册，封面上注明“响应文件”。

备注：

1.以上提供的所有证件必须是有效证件，均需加盖供应商鲜章；

2.复印件必须完整、清晰、真实、有效，同时加盖供应商鲜章；

3.以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实或不清晰，将自行承担询价无效的风险。造成失去遴选资格等问题，供应商前期所发生的任何费用均自行承担，与采购人无关。

**第八章 采购项目内容和要求**

**医用气体站房及附属设施设备、全院供氧、负压空气系统、病房呼叫系统及输液天轨的维护保养服务采购项目**

**一、本项目预算**

本项目预算金额为259200元/2年（贰拾伍万玖仟贰佰元整/贰年），超出预算报价为无效报价。

**二、项目概要**

本项目需供应商进行维护保养的服务范围包括:

1.采购人医用气体站房及该站房内所有的设施设备，包括不限于医用液氧罐供气系统、医用负压供气系统、医用空气供气系统；

2.采购人病房医气系统，范围包括外科大楼约679床、内科大楼约498床、门诊约64床、感染科大楼约65床的所有采购人病床设备带的终端、电器、呼叫对讲系统及输液导轨的运行维保。

现采购人将上述维保范围的维护服务打包招供应商承接。维保期二年，要求供应商提供的维护保养服务保障本项目设施设备始终处于良好的运行状态，并符合《医用气体技术规范》GB50751-2012 标准。

开标前供应商应派人自行现场勘查。采购人文件中遗漏的医用气体系统功能构成的设施及设备均应在本项目维保范围内，供应商认为遗漏的医用气体系统设施设备在维保费用中占比较大，可以在报价文件中详细列出，并注明费用。供应商在报价文件中未注明内容，而采购人医用气体系统中客观存在的设施设备，视为供应商默认承担该设施设备的维保服务，且包含在本项目报价中。

**三、本项目维保范围（技术要求）**

**（ 本表只列了部分设施设备，便于供应商参考报价，本表未列明但属于本项目要求范围内的设施设备均属于供应商服务范围内）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 技术参数 | 品牌 |
| 医用气体站房设备 | | | | | |
| 1 | 液氧罐 | 台 | 2 | 10m³ | 金海鑫 |
| 2 | 氧气汽化器 | 台 | 2 | 200 m³ | 金海鑫 |
| 3 | 氧气汇流排 | 组 | 1 | 2×10S | / |
| 4 | 负压泵 | 台 | 2 | 500m³/H | / |
| 5 | 负压罐 | 台 | 2 | 1.5 m³ | / |
| 6 | 空压机 | 台 | 2 | 180m³/H |  |
| 7 | 冷干机 | 台 | 2 | 200 m³/H |  |
| 8 | 空气罐 | 台 | 2 | 1.5m³/H |  |
| 9 | 氧气浓度报警仪 | 套 | 1 | 电子 |  |
|  | 病房医用气体系统 | | | | |
| 10 | 氧气终端 | 套 | 1 | 约1300 |  |
| 11 | 负压终端 | 套 | 1 | 约1300 |  |
| 12 | 空气终端 | 套 | 1 | 约300 |  |
| 13 | 呼叫分机 | 台 | 1 | 约1200 | 亚华 |
| 14 | 防水分机 | 台 | 1 | 约400 | 亚华 |
| 15 | 呼叫主机 | 台 |  |  | 亚华 |
| 16 | 呼叫显示屏 | 台 |  |  | 亚华 |
| 17 | 输液导轨 | 套 |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

**四、项目采购标的要求**

本项目要求供应商为大竹县人民医院医用气体站房及病房医气系统运行维保服务。要求供应商报价为二年维保服务的包干价，供应商的报价是供应商响应本项目服务内容、范围、要求等全部工作的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用，包括且不限于：人工劳动报酬、福利待遇、在职体检费、社会保险费、意外保险费、加班费用等人工费用，供应商办公费、工具装备购置费、物资耗材费、搬运费、工器具费、服装费、管理费、税费等满足本项目需求的全部费用。

本项目无成本补偿和风险分担，供应商应充分考虑可能影响报价的情况，自行考虑二年履约期内，供应商的工作人员社保或最低工资变动，及物资耗材、物价变动情况。合同履行期间，采购人按成交金额支付项目服务费，项目服务费为包干价，在合同期内固定不变，不受任何因素影响（如工资上涨等）。

**五、项目服务范围及质量标准**

**（一）维保服务范围及要求：**

1.服务范围：

(1）医用气体站房设备运行维保；

(2) 病房医用气体系统运行维保；

2.服务主体部分

(1)液氧罐、汽化器的运行维保；

(2)负压泵、负压罐的运行维保；

(3)空压机、冷干机、空气罐的运行维保；

(4)氧气汇流排的运行维保；

(5)站房辅助运行设备（报警设备、电路控制系统等）；

(6)门诊楼、外科楼、内科楼、感染科楼的所有医用气体管道、阀门、减压箱、医用气体终端（氧气、负压、空气终端）、输液导轨、医用呼叫设备等。

**（二）服务质量要求**

严格按照国家相关规范及设备厂家维护保养手册

1、安全保证：

服务期内，保证医用气体运行维护保养的设备设施安全。对操作人员有培训和监督执行操作规定的责任。

2、质量保证:

保证设备设施处于安全正常状态。每季度提前向采购人提交保养预排表，内容要包含区间位置、保养时段等，以便提前安排工作。日常保养时间由采购人根据实际情况决定，保养工作时间内不能时间过长，错开使用高峰时间，尽量安排在夜间进行。每月对维保范围内的设备设施进行维护保养，月、季度、年度检查要落实并有相关记录。

每台机组建立维保档案，对机组技术资料、维保记录、修理记录、零件更换记录进行登记管理。要从设备设施长期可持续安全运行的角度出发，进行组织计划维修工作。

3、技术力量保证:

派遣有熟练处理各种故障的能力维修工程师常驻医院，从事维修、保养及设备管理服务。

如果采购人有重大活动时，应根据采购人要求加大现场的监护力度。供应商必须配备有专业工具，抢修设备及材料和检测仪器，其间如因为安全、文明、规范操作给院方人员及其他人员造成的一切不良后果，均由供方及当事人承担相关责任。

4、供应商应具有投入本项目的维保制度

4.1 岗位职责、值班、交接班要求、消防管理、安全管理、作业人员教育与培训制度等的人员管理制度；

4.2 巡视检查制度、设备维护保养制度、气瓶管理制度、医用系统应急预案等设备管理制度

4.3 压力容器操作证管理；

4.4 维修质量管控制度；

4.5 隐患排查分析制度；

5、维保内容的具体要求

5.1供应商每月需对维保范围内的设备进行一次全面巡检，巡检内容包括本项目维保范围内所包含的所有设备，包括不限于（管路、阀门、罐体、仪表、空压机、安全阀、设备带、呼叫器等设备）需形成每月、每季度的排查巡检记录。

5.2供应商应每年进行安全年检，年检内容及周期应符合特种设备管理及三级甲等医院运行标准及国家相关规定的要求，检验内容包括不限于（泄漏检查、阀门检查、管道标识检查等）。

5.3每次巡查和检测应以书面形式，上交采购人负责人，以便随时查阅。

5.4、每次巡查需要填写规范的巡查记录表。

5.5供应商必须掌握采购人医用气体系统运行情况，如发现紧急问题时要第一时间汇报，提供第一手资料，并采取紧急处置措施。

5.6供应商负责维保范围内全院区医用供气系统日常维修，紧急维修，定期巡检。

**（三）维保配置与应急处理**

1、人员配备

项目负责人：1 名，主要负责该项目服务的管理，服务人员的安排，以及该项目的应急措施的工作。

项目维保团队：根据维保、检修、抢修实际情况，合理配备工作人员，供应商委派的维保人员应具备相应的资格证书。

项目常驻值班人员：建议不低于3名常驻值班人员，主要负责该项目日常维保服务，记录设备每日运行情况，以及该项目设备的应急措施的维修工作。常驻人员需保证值班室全天24小时有人在岗，负责接听电话、接到报修电话10分钟之内，到达现场。常规故障30分钟以内排除。

2、建立维保档案

A、确定设备日常维保内容，建立设备日常巡视记录档案。对每次设备日常维保内容进行详细记录。并提交给用户。

B、对日常维护的设备的性能应进行技术分析，以便确定该设备或配件是否需要进行维修、更换，同时将技术分析报告，维修费用报告提交给用户。

3、常用配件的库存和工具的备用

A、为了确保该项目的服务及时性和设备的正常运行，在对该项目的设备进行调查了解后，对那些易损配件应进行同等型号、规格零配件库存。

B、确保该项目的服务工具、检查仪器在任何时间均能正常使用，同时作好工具的备用工作。

4、建立突发事故的应急处理机制

在收到现场维保人员的信息后，项目负责人应根据信息描述，立即召集相关工程技术人员成立应急小组，对产生的事故原因进行分析，并拿出解决事故的初步方案；同时派遣技术人员在两小时内赶到现场，根据初步方案对事故设备进行控制或维修，并把现场的实际情况反映回应急小组。应急小组在最短的时间内拿出最终解决事故方案、解决事故的时间、解决事故的费用；并及时提交用户。维修完成后，及时提交维修报告予用户。

**六、医用气体日常运行管理范围、规范及有关要求**

**（一）管理制度**

1、供应商应结合采购人单位医用气体系统和设备的特点，建立健全各项管理制度，并公布执行。

2、医用气体系统运行管理制度应包括设备巡视检查制度，设备定期维护保养制度，安全管理制度，动火、用电安全管理制度，值班制度，气瓶管理制度，应急预案演练制度，消防管理制度．安全教育、培训制度，档案管理制度等。

3、设备巡视检查制度应包括下列内容：

（1） 确定巡检人员、时间、路线、检查内容和要求；

（2） 落实每日安全巡查的要求，加强夜间及节假日的巡查；

（3） 巡检人员按照巡视流程的要求，填写巡检记录，管理人员应对记录进行检查；

（4）巡检时，发现隐患和故障应立即处理并记录；无法处理时，应即刻向管理负责人报告， 并记录存档。

4、设备定期维护保养制度应包括下列内容：

（1） 落实医用气体设备的维修管理负责人；

（2） 按照设备维护保养要求制定年、季、月、周维护保养计划；

（3） 规定医用气体设备和系统检查周期及维护要求；

（4） 建立医用气体设备和系统的维护管理档案；

（5） 医用气体设备和系统中的压力容器、压力管道及附件应在合格有效期满前，向特种设备检验检测机构申请检验。

5、安全管理制度应包括下列内容：

（1） 医用气体从业人员应经过安全培训，经考试合格后方可上岗；

（2） 非医用气体人员严禁操作气源设备；

（3） 医用气体设备和系统应由专人负责维护和保养；

（4） 医用气体用房必须保持锁闭；

（5） 医用气体用房应保持良好通风，温度控制在 10℃～38℃，房内氧气浓度不超过 23%；

（6） 发生设备故障和医用气体泄漏时的应急处理措施。

6、动火、用电安全管理制度应包括下列内容：

（1） 明确用火、动火管理的责任部门和责任人，用火、动火的审批范围、程序和要求以及焊工的资格要求；

（2） 在有气源的情况下，医用气体用房禁止动火。用电需采取防爆措施。若急需电焊等明火作业时，应关闭气源，排空局部管道气体。

**（二）维保人员工作要求**

1、必须具有特种设备安全管理和作业人员证。

2、医用气体站值班要求。

（1）值班人员 24 小时在位。接到报修电话10分钟之内，到达现场。常规故障30分钟以内排除。

（2） 严格遵守执行医用气体运行操作人员规则、管理制度、操作规程。

（3） 严格遵守国家法律法规和医院的各项规章制度。

（4）医用气体从业人员应经过消防安全的培训，熟练掌握防火和灭火的基本技能。

(5)维保人员需保持医用气体站房室内外卫生干净整洁。附属设施设备、全院供氧、负压空气系统、病房呼叫系统及输液天轨维护保养服务结束后周边卫生的干净整洁。

3、 医用气体运行操作人员应履行以下职责：

（1）严格遵守有关的各项规章制度，对本岗位的安全负责：

（2）熟练掌握医用气体设备及系统的工作原理和维护保养流程；

（3）严格执行操作规程，正确维护和操作设备，正确使用维修工具、防护用具和消防器材；

（4）按照巡视流程定期进行巡视检查，发现异常时应按照事故处理流程进行处理，并做好记录；

（5）按计划完成设备维护、保养工作，做好设备维护记录；

（6）按照交接班制度进行交接班，详细填写交接班记录；

（7）发现故障和隐患及时排除，并做好记录；

（8）接受设备维护、保养、使用等安全知识的培训；

（9）着工作装上岗，保持工作环境整洁。

**七.本项目管理要求**

（一）本项目运行管理要求

1.维护管理：维修所用主要配件必须是优于或等于国家标准的。

2.运行管理：巡查规范，常驻人员在采购人单位工作期间必须遵守医院制度及医院疫情防控要求，保证管理范围内的设备、设施正常运行。

3.人员管理：值守维修人员严格执行国家最新标准行业标准进行规范性巡检及维护，医院维护管理要求，按照采购人管理要求着工作服，佩戴工作证。

4.档案管理：定期监测，记录完整，档案按要求进行归档，并对监测报告进行归纳，成交供应商、采购人各保留壹份。

（二）在维护保养期间因成交供应商违约而造成采购人系统或设备不能正常使用，甚至造成不良后果，成交供应商须承担相应的赔偿责任，如因成交供应商原因造成严重后果将依法追究相应的法律责任。

（三）成交供应商需遵守人身及财产安全管理要求责任，因成交供应商原因发生一切责任事故由成交供应商承担全部责任。如因成交供应商原因造成严重后果将依法追究相应的法律责任。

（四）成交供应商在维护保养期间，按规范提出维保建议或发现维保系统及设备存在安全隐患提出整改意见，请采购人及时处理。如因采购人不予处理或处理不及时所造成的相应后果，成交供应商不承担责任。

（五）供应商须遵守询价文件要求和采购人的院内各项规章制度，供应商在指定的区域内进行工作，供应商做好各项安全保障工作和预案，做好员工安全教育工作，确保员工安全，严格执行国家相关法律法规、安全规章制度，采取有效的安全措施，合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。若供应商造成采购人损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、或由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

（六）采购人与供应商仅为签订采购合同的合作关系，供应商所提供维保服务的工作人员与采购人之间没有任何劳动用工关系和雇佣关系。供应商为本项目工作人员办理用工手续并支付一切费用。供应商必须认真执行中华人民共和国《劳动法》、《民法典》等相关规定，必须与员工建立合法的用工关系，必须与工作人员签订劳动合同，必须认真履行各项义务，确保员工的合法权益。供应商为本项目员工发放劳动报酬、福利待遇和缴存社会保险，其具体金额由供应商与维保人员协商确定，供应商为本项目员工发放的劳动报酬不得低于四川省达州市相关政策规定，如遇劳动薪酬、福利待遇、社会保险等纠纷问题一概由供应商自行解决，供应商与维保人员之间的任何争议纠纷与采购人无关。供应商每年为本项目的维保工作人员投保意外伤害保险。

**八、项目商务要求**

（一）履约期限：双方合同约定履约期限两年，自签订合同之日起计算。

若本合同履行完毕后，采购人未完成新的招采工作，且双方任一方未书面提出解除合同，本合同可以继续履行，即符合民法典规定的第一百三十五条“民事法律行为可以采用书面形式、口头形式或者其他形式；法律、行政法规规定或者当事人约定采用特定形式的，应当采用特定形式”，本合同到期后，双方未提出异议，本合同转变为默示合同，继续有效，但本合同双方任一方均能随时解除合同。采购人完成新一轮招采工作后，本合同立即终止。

合同中止的约定：若国家行政管理部门根据相应法律法规，要求采购人解除本合同，即使本项目采购总金额未达到本项目总预算，本合同仍然立即终止。

（二）项目履行地点：大竹县人民医院院内指定地点。

（三）项目付款方式及验收方式

1、本项目采购合同双方签字盖章生效后，成交供应商每提供6个月的维保服务，采购人向成交供应商转账支付成交总价的25%，共支付4次。

2、采购人采用银行转账方式付款，采购人付款前，成交供应商必须提供6个月维保记录清单给采购人核对，成交供应商的维保记录清单应清楚、准确、明晰，成交供应商必须出具国家认可的足额有效发票，否则采购人有权拒绝付款。

3、双方核对一致后，成交供应商才可开具发票。每月采购人在收到成交供应商前款所述有效票据后，90日内转账支付成交供应商该批次货款。

4、验收方式：按照国家和行业相关质量标准和规范要求，参照财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205 号）以及采购文件要求组织开展验收工作。

**（四）违约责任**

1、供应商必须严格按照国家相关法律法规和本询价文件要求及供应商提交的响应文件约定履行合同，按时全面履行本项目的各项义务，供应商不履行本项目义务或瑕疵履行本项目义务或延迟履行本项目义务或履行合同义务不符合合同约定的，则成交供应商违约。

根据《中华人民共和国民法典》合同编的法律规定，采购人有权解除合同，并要求成交供应商承担相应违约责任并支付相应金额的违约金。采购人有权直接从成交供应商的合同货款中扣除违约金，成交供应商因违约行为偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金全额赔偿采购人损失。

有下列情形之一行为视为供应商违约，采购人有权按照以下条款要求成交供应商承担违约金及违约责任：

（1）项目履行期限内，成交供应商明确表示或者以自己的行为表明不履行本项目合同的主要义务，则成交供应商违约，成交供应商应向采购人缴纳合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（2）成交供应商提供的货物或服务根本违约（例如提供假冒伪劣产品或以次充好，服务弄虚作假），致使合同的目的不能实现的，成交供应商应向采购人缴纳合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（3）成交供应商延迟履约，即成交供应商应向采购人提供的货物及服务未按合同约定时间达成的，成交供应商每有一次违约行为，采购人将扣除成交供应商当月结算货款及服务费200元，供应商经采购人催告后应继续按合同约定履行合同。若供应商一年内3次延迟履约，则成交供应商应向采购人缴纳合同总价款5%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（4）成交供应商所供的货物或服务瑕疵违约，与询价文件要求或采购人采购需求不符的，成交供应商应承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任。同时成交供应商每有一次违约行为，采购人将扣除成交供应商当月结算货款200元，供应商出现3次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金，同时采购人有权解除合同。经采购人同意后，供应商更正瑕疵违约行为后，可以继续按合同约定履行合同。

3、合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。如因成交供应商及其工作人员在项目实施过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因或货物问题给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**第九章 响应文件相关文书格式**

**响应文件封面要求如下**

**响应文件**

**采购项目编号 ：**

**采购项目名称 ：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人签字：**

**联系电话（手机）：**

日期： 年 月 日

附件1

**报价函**

**大竹县人民医院：**

我单位全面研究了你单位“”项目询价文件（竹医总采（询）【】号），决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权（姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

1.我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价以现场报价为准。

2.一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

5.本次询价，我方报价有效期为询价文件规定的询价之日后天。

注：供应商报价函中必须载明投标有效期，载明的投标有效期可以长于询价文件规定的90天期限，但不得短于询价文件规定的90天期限。否则，其响应文件将作为无效投标处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日期：附件2

**法定代表人授权书**

大竹县人民医院：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方竹医总采（询）【】号“”项目遴选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

日 期：

**说明**：1、如法定代表人参加询价的，询价响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如授权代表参加询价的，询价响应文件中必须提供授权委托书，法定代表人和授权代表的身份证复印件。

附件3

**承诺函**

\_大竹县人民医院\_：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、如对询价文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次遴选活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的遴选活动的行为。

四、在参加本次遴选活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报价承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目询价采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司已经认真阅读和充分理解询价文件中的所有事项、格式条款和规范要求。我公司没有对询价文件全面做出实质性响应是自身责任，我公司同意没有按照询价文件要求作出实质性响应的响应文件将视为无效投标。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件4

**报价一览表**

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | 供应商报价合计金额**（元）** | **备注** |
| 1 | 医用气体站房及附属设施设备、全院供氧、负压空气系统、病房呼叫系统及输液天轨的维护保养服务项目 | 小写： （XXX元/2年）  大写：人民币XXXXXX元整/两年） |  |

注：1、询价人必须按上表的格式详细报出询价总价的各个组成部分的报价并具体填写表格内容，否则作无效询价处理。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字或盖供应商印章。

3、供应商自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物（服务），保证提供的货物（服务）等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。

4、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

5、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总包干价。

6、评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料；并接受评审委员会的评审认定。

供应商名称：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件5

**技术、服务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：
        2. 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件  **第八章**  要求 | 供应商应答内容 | 相应证明材料（如有要求，无则不提供） | 正/负或无偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有技术、服务要求内容列入此表。

2．供应商按照询价文件技术、服务要求的内容对应填写，并逐页盖章或加盖骑缝章。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件6

**商务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：
        2. 采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件**第八章**  要求 | 供应商应答内容 | 正/负或无偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有商务要求内容列入此表。

2．供应商按照询价文件商务要求的内容对应响应，并逐页盖章或加盖骑缝章。

3.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件7

**近三年产品业绩一览表**

**（资格条件未要求业绩的，不填此表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** | | | **备注** |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收资料或用户单位书面证明材料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期