**采购编号：竹医总采（询）【2024-3-21-2】**

**大竹县人民医院电梯维护保养服务项目（第二次）**

**询**

**价**

**文**

**件**

**中国·四川（大竹）**

**大竹县人民医院**

**二〇二四年四月**目 录

1. **询价邀请 2**
2. **询价须知 4**
3. **响应文件 7**
4. **询价遴选活动程序和成交标准 8**

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定 12

**第六章 供应商的资格条件要求 14**

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料 14**

**第八章 采购项目内容和要求 16**

**第九章 响应文件相关文书格式 21**

**第一章 询价邀请**

我院拟以询价方式对《大竹县人民医院电梯维护保养服务项目（第二次）》组织遴选，兹邀请符合本次遴选要求的供应商参与询价活动。

**1.采购项目编号：**竹医总采（询）【2024-3-21-2】

**2.采购项目名称**：大竹县人民医院电梯维护保养服务项目（第二次）

**3.报名时间和方式**

本次采购自2024年 4月2 日起至2024年4月3日09:00 - 17:00 (北京时间)期间，供应商前往大竹县人民医院总务科办公室实地报名签到（报名资料：营业执照复印件，法人代表人身份证复印件，非法人代表报名的提供介绍信或法定代表人授权委托书、法人代表和委托人的身份证复印件。上述资料均需加盖单位鲜章）。非本人报名，未按要求提供报名资料，逾期报名的均不予受理，供应商的报名资格不得转让。

供应商报名合格后，领取采购文件

参加遴选活动、递交响应文件时，供应商的名称应与报名时的供应商名称一致。

**4.严禁参加本次遴选活动的供应商**

(1)根据《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录，拒绝近3年内有失信行为和负面处罚的供应商参加本项目的遴选活动。

**5.开标当日必备资料**

(1)递交方式：供应商现场递交

①本项目响应文件一份；

②报价一览表一份。

(2)递交资料截止时间即 2024年4月8日9：00 时（北京时间）。必须在询价截止时间前将资料送达开标地点。未报名、逾期送达、密封盖章签字和标注不符合本询价文件规定的资料，不予受理。

(3)本次询价采购不接受邮寄的响应文件。

(4)递交资料、询价地点：大竹县人民医院总务科会议室（四川省达州市大竹县青年路99号）。

**6.评审**

开标后满足3家合格报名供应商时，采购人予以当日评审。采购人现场评审期间，供应商需在附近等候。当采购人通知供应商澄清、更正、报价时，若供应商20分钟内未到达评审现场，视为供应商放弃，采购人对该供应商资料无效化处理。

**7.信息发布**

本采购邀请在大竹县人民医院官网上以公告形式发布。

8.在大竹县人民医院官网发布的更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取采购文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，而造成的一切后果，其自行承担责任。

**第二章 询价须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：大竹县人民医院  地 址：四川省达州市大竹县青年路99号  联 系 人：甘先生  联系电话：15883703853 |
| 2 | 采购项目编号 | 竹医总采（询）【2024-3-21-2】 |
| 3 | 采购项目名称 | 大竹县人民医院电梯维护保养服务项目（第二次） |
| 4 | 采购主要内容 | 本次采购的项目共计 1 包，详细内容等详见本询价文件“第八章 采购项目内容和要求” |
| 5 | 采购方式 | 询价 |
| 6 | 项目预算  最高限价 | 项目预算：252600万元/3年（大写：贰拾伍万贰仟陆佰元整叁年）。超过项目预算为无效报价 |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在评标过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，采购人应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。  供应商提供书面说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其询价文件作为无效处理。 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目：无 。如有履约保证金，按成交金额的10%收取，供应商应在签订采购合同前将履约保证金以转账方式缴纳至采购人对公账户，并向采购人出示银行转账回执单。 |
| 9 | 履约保证金的退还 | 本项目：无 。如有履约保证金，供应商按本文件要求履约完毕后，无违约行为，项目验收合格后，采购人在收到供应商函件后，将履约保证金60日转账无息退还给供应商。 |
| 10 | 是否接受联合体询价 | ☑ 不接受  □ 接受，应满足下列要求： |
| 11 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 12 | 样品测试或  现场演示 | 如有，请供应商按本文件要求准备，未提供、延迟提供或提供的不符合本文件要求的样品，采购人对该供应商的资格作无效处理。 |
| 13 | 评标方法 | 最低评标价法。 |
| 14 | 履约地点 | 采购人指定 |
| 15 | 履约期限 | 合同约定 |
| 16 | 采购文件  的解释 | 本询价文件的最终解释权由采购人享有。询价文件中供应商参加本次遴选活动应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求等由采购人负责解释。 |

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价邀请中所叙述的采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指大竹县人民医院。

2.2 “供应商”系指报名合格，在采购人报名处获取了询价文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.3 “响应文件”系指按本询价文件要求完成编制后，在规定的时间合规密封后送达开标现场的响应文件。

2.4“报价一览表”系指符合本询价文件要求，在规定的时间内合格供应商在评审现场提交的报价一览表。供应商须报出一次不得更改的价格。

3. 有关要求

参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

**第三章 响应文件**

**（一）响应文件的编制和签署**

1、参加询价的供应商应按照询价文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

1.1 资格部分：供应商按照询价文件要求提供的有关资质资格证明文件。

1.2其他部分：供应商按照询价文件要求做出的技术、服务、商务要求，应答、承诺等。

2、响应文件需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签字处逐一签署，响应文件需要逐页盖章，响应文件如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖供应商公章。供应商未按上述要求编制响应文件，或响应文件字迹潦草、表达不清、非唯一理解的响应文件将被无效化处理[个别地方（不超过2个）没有供应商公章，但该页面有供应商骑缝章覆盖的可以视作响应文件有效（但是骑缝章模糊不清，印章名称无法辨认的或该页面即无公章又无骑缝章的除外）]。

3、响应文件逐页编目编码并胶装成册，每本响应文件装订方式应为左侧装订。

3.1、响应文件包括（但不限于）资格性材料部分以下内容：

第六、七章“供应商应当提供的资格证明材料”；

3.2、响应文件包括（但不限于）技术、服务性部分以下内容：

按照询价文件“第九章 响应文件相关文书格式”的响应文件封面模板和“附件”1-7要求提供的各报价文书，按附件格式响应编制响应文件，并签字加盖供应商公章。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件,否则被视为没有实质性响应询价文件要求。

4、响应文件统一用A4幅面纸。

**（二）响应文件的密封及递交**

1、响应文件须密封送达询价地点(响应文件必须用不透明文件袋密封，文件袋密封后封面注明“响应文件”、供应商名称、采购项目编号、采购项目名称等并加盖单位鲜章；文件袋密封以响应文件不外露直视为标准,文件袋的封口处应用纸张妥善密封并加盖单位鲜章，避免文件袋封口可在无明显破坏痕迹的情况取出响应文件并恢复原状)，如未按上述要求密封、未盖章、未签字、或未注明相关信息，该供应商将失去参加采购活动的资格，其责任由该供应商自行负责。

2、供应商必须在开标截止时间前将按规定密封的响应文件现场递交至规定的开标地点，逾期送达或者未按照规定送达，视为供应商放弃。

3、本次采购不接受邮寄的响应文件。

# 第四章 询价遴选活动程序和成交标准

**（一）总流程概要一览**

1、供应商报名。

2、开标当日，供应商按时递交响应文件、样品（如有）。

3、开标合格供应商满足3家及以上，采购人对开标合格的供应商的样品（如有）进行实质性审查。

4、样品合格供应商满足3家及以上，采购人对样品合格的供应商的“响应文件”进行资格、技术、服务、商务要求等进行实质性审查，是否满足询价文件规定要求。

5、“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上，采购人要求合格的供应商进行现场报价，供应商现场填写“报价一览表”。

6、采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序成交候选供应商名单，并由采购人确定顺序第1名的，为成交供应商。

7、供应商报价相同的，以抽签方式确定成交候选供应商顺序。

8、评审结果在大竹县人民医院官网上公示，供应商对评审结果有异议的，可提出书面质疑。

9、成交供应商接到采购人中标通知后，20日内来院签订合同，逾期未到者，按弃权处理。

**（二）开标细则**

1、开标在询价文件规定的时间和地点进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购人主持、供应商代表参加。

2、开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

3、开标会主持人按照询价文件规定的开标时间宣布开标，开标将按以下程序进行：

3.1宣布开标会开始。主持人当众宣布参加开标会的工作人员、现场监督人员，根据“供应商报名表”和供应商签到情况，宣读参加投标的供应商名单。宣布会场纪律和有关注意事项。

3.2开标时，由供应商对响应文件密封、签字、盖章情况进行互相检查，经签字确认后当众宣布。供应商对响应文件密封、签字、盖章情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映，要求开标现场记录人员予以记录，并在评审时由评审人员予以认定处理，但不得影响开标工作的正常进行。

3.3供应商对样品（如有）提供情况互相检查，对样品提供情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映。

3.4主持人宣布参加本次询价的有效供应商名单，工作人员做开标记录。

3.5主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场，在指定的区域等候；响应文件、样品交由评审委员会独立评审，进入评审阶段。

1. **实物样品/现场演示（如有）**
2. 样品/现场演示的顺序以现场抽签或其他公平的方式确定。
3. 评审委员会对开标通过的供应商的实物样品/现场演示对照采购要求进行评定。
4. **响应文件实质性审查**
5. 保留样品测试合格的供应商响应文件，满足3家及以上合格供应商的情况下，评审人员解封后进行书面审查。
6. 评审委员会应依据法律法规和本询价文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳询价保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当向供应商说明原因。

3、供应商资格审查结束后，评审委员会按照询价文件的规定对供应商的响应文件进行书面审查。供应商响应文件未实质性响应询价文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并告知供应商，说明理由。

* + - * 1. （五）一次性报价

1、评审委员会响应文件审查结束后，“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上时，采购人要求合格的供应商进行现场报价，“报价一览表”为响应文件审核合格后，由合格供应商现场提交，否则无效，不得密封至响应文件内。

2、所有实质性响应的供应商按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的“报价一览表”是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3、供应商现场报价应当在采购人指定的区域在规定的时间内（供应商应当在20分钟内完成报价，否则报价无效化），填写“报价一览表”，填写完毕后递交采购人工作人员，由工作人员收齐后集中交评审委员会，并接受现场监督人员的监督。

4、供应商“报价一览表”应当签字或盖公章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

5、供应商在报价过程中，不得串通。发现供应商存在串通的，评审委员会应当将其响应文件作无效处理，并在评审报告中注明。

6、低于成本价不正当竞争预防措施（详见“第二章询价须知”低于成本价不正当竞争预防措施）。

**（六）确定成交供应商**

1、本项目评审方法为：比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

2、评审委员会从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出成交候选人。

1. **合同签订、履行**

1、成交供应商依照询价文件规定和响应文件承诺与采购人签订采购合同。

2、成交供应商应在成交公告之日起二十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交。

3、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。也可以重新开展采购活动。

4、采购人按《采购合同》约定，按相关规定程序向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

5、本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

6、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

8.国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的，所供货物必须满足。

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定

（一）有以下情形之一的，响应文件不予以受理：

1、未报名。

2、不在开标截止时间前履行签到手续的，迟到的。

3、响应文件、样品不符合询价文件规定数量、要求的，响应文件、样品未提供或逾期送达的。

4、响应文件的供应商的名称与报名表的供应商名称不一致的。

5、响应文件的采购项目名称、采购编号和询价文件不一致的。

6、响应文件密封袋未注明相关信息、未密封、未按要求密封、未盖章、未签字的等不符合询价文件规定的。

7、其它违反法律、法规和询价文件的情形。

（二）出现下列情形之一的，本次询价遴选活动终止：

1、参加报名的供应商不足三家的；

2、递交响应文件、样品的供应商不足三家的；

3、通过样品审查的供应商不足三家的。

4、询价结束，供应商响应文件满足询价文件规定的实质性要求的不足三家；

5、报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

6、其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

（三）询价纪律要求

1、供应商不得具有的情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与询价采购单位、其他供应商恶意串通；

（4）向询价采购单位成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在询价过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；

（7）未按照询价文件确定的事项签订合同；

（8）将合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者文件报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、供应商存在下列情况之一的，询价无效:

（1）响应文件未按询价文件要求签署、盖章的；

（2）不具备询价文件中规定的要求的；

（3）报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）其它损害采购人或遴选活动参与人的情形。

**第六章 供应商的资格条件要求**

**参加询价的供应商应具备****的条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、根据采购项目提出的特殊资格条件：

7.1、供应商具有有效的《中华人民共和国特种设备生产许可证》，电梯安装（含修理）曳引驱动乘客电梯(含消防员电梯）v≤6.0m/s ；（复印件加盖鲜章）

7.2、供应商必须通过达州市及大竹县市场监督管理局维保资质备案，能在《达州市市场监督管理局》官方网站查询；（提供证明材料）

7.3、供应商提供一个2021年1月1日以来，类似电梯维护保养的业绩。（合同复印件盖鲜章）

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料**

供应商应提供以下资格证明资料，装订进响应文件内：

1、供应商提供本询价文件要求的报价函、承诺函原件等；

2、供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件（非企业法人提供符合询价文件要求的合法证件)；

3、如询价代表不是单位法人代表（负责人）,须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、询价代表本人身份证复印件（如询价代表不是单位法人代表）；

6、供应商提供最近一年的经审计的完整的财务状况报告复印件（四表一注：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、财务报表附注）；或承诺函；或健全的财务[会计制度](http://baike.haosou.com/doc/388251.html" \t "_blank)；或部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。

7、本项目特殊要求须提供的资料。

以上资料各提供一份并加盖单位印章，必须和其他技术、服务、商务要求等资料一并装订成册，封面上注明“响应文件”。

备注：

1.以上提供的所有证件必须是有效证件，均需加盖供应商鲜章；

2.复印件必须完整、清晰、真实、有效，同时加盖供应商鲜章；

3.以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实或不清晰，将自行承担询价无效的风险。造成失去遴选资格等问题，供应商前期所发生的任何费用均自行承担，与采购人无关。

**第八章 采购项目内容和要求**

**大竹县人民医院电梯维护保养服务项目（第二次）**

**一、项目预算**

一、项目预算总金额：约252600元/3年 ，供应商报价总金额不得超过采购人预算金额。

供应商所报的报价应是完成本项目的全部内容的价格体现。应包括供应商为完成本项目的全部工作须支付或发生的一切所需费用（包括单件200元以下的零星材料费，人工服务、税费、运损、配送、售后及其他各类费用等）和拟获得的利润。本项目无成本补偿和风险分担，供应商应充分考虑可能影响报价的情况。

二、服务期限

1、本项目电梯维护保养服务从2024年6月1日至2027年5月 31日止（叁年），由供应商负责采购人位于大竹县人民医院的16台电梯的有偿保养工作。

**大竹县人民医院电梯设备保养信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 梯 号 | 品 牌 | 出厂编号 | 层站 | 速度  m/s | 载重  kg | 台数 |
| 内科大楼1号 | 四川绵阳环通 | T06-128 | 13/13 | 1.60 | 1600 | 1 |
| 内科大楼2号 | 四川科莱电梯 | \*1410-1562 | 13/13 | 1.60 | 1600 | 1 |
| 内科大楼3号 | 四川绵阳环通 | T06-130 | 13/13 | 1.60 | 1600 | 1 |
| 内科大楼4号 | 四川绵阳环通 | T06-131 | 14/14 | 1.75 | 1000 | 1 |
| 内科大楼5号 | 四川绵阳环通 | T06-132 | 14/14 | 1.60 | 1000 | 1 |
| 门诊6号 | 巨人通力 | G53092 | 10/10 | 1.60 | 1000 | 1 |
| 外科大楼1号 | 巨人通力 | 42505617 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |
| 外科大楼2号 | 巨人通力 | 42505620 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |
| 外科大楼3号 | 巨人通力 | 42505618 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |
| 外科大楼4号 | 巨人通力 | 42505621 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |
| 外科大楼5号 | 巨人通力 | 42505619 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |
| 外科大楼6号 | 巨人通力 | 42505622 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |
| 外科大楼7号 | 巨人通力 | 42505616 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |
| 外科大楼8号 | 巨人通力 | 42505615 | 19/19 | 1.75 | 1600 | 1 |
| 感染科7号 | 西门子 | XDL1910691 | 3/3 | 1.00 | 1600 | 1 |
| 微创中心 | 慕尼黑 | LMH2020124LI | 2/2 | 1.0 | 1275 | 1 |
| 合计 | | | | | | 16 |

二、电梯维护保养项目技术、服务要求

1、供应商按国家、行业相关法规、标准、规范实施电梯维护保养（若项目实施期间有最新的法规、标准、规范要求，则以最新的要求为准）。供应商负责电梯全部部件的维修、维护、保养并承担相关费用。采购人如有新要求或增减任何电梯装置时，双方另行签订合同。日常维保保养内容包括且不限于附件：曳引与强制驱动电梯维保记录内容（详见附件）。

2、供应商按照国家有关安全技术规范以及电梯产品安装使用维护要求，制定维保计划与方案。其制订的日常维护保养项目（内容）和要求必须达到或超过《电梯维修规范》（GB/T18775-20025）及《特种设备安全监察条例》、TSGT5002-2017《维护保养规则》、TSG 08-2017《特种设备使用管理规则》等国家标准的要求。不包括电梯的各项装饰及翻新、专项、中修、大修、改造。

3、供应商按照每十五日维护保养一次的周期，制订维保方案实施电梯维保，维保期间落实现场安全防护措施，保证电梯运行安全例行维护。维保期间由于供应商原因造成的延误、人身伤亡或经济损失，其全部责任均由供应商承担，与采购人无关。

4、供应商须制定例行（每十五日）维护计划表（日期、梯号），每月提前提供给采购人，计划如需调整，供应商应提前通知采购人。供应商按照计划日期于日常工作时间上午八时至下午五时内（发生不可抗力情况例外）派维保人员对该电梯进行日常例行维护。

5、供应商设立24小时维保值班电话，保证接到故障通知后30分钟到场，予以排除；接到电梯困人故障报告后，维保人员30分钟到场抵达所维保电梯所在地实施现场救援，对电梯发生的故障等情况，及时进行详细的记录。如供应商人员到达现场的时间超过规定，采购人有权扣除该台电梯当月服务费200元(按次计费)；供应商常用配件、易损件维修更换5个工作日内处理完毕，超时每次200元（按次计费）。

6、维保记录：供应商每次例行保养或紧急维修后，将有关维修保养或故障处理的《工作报告》一式三份，交采购人签字确认后各自存档。

7、维保周期内通用易损零配件和正常耗材，单次单件在200 元内由供应商免费修复或更换，每月换件累计费用超过当月维保费用的50%。其超出部分的金额由采购人承担：单次单件价格超过200元的，由采购人承担。该由采购人承担的零配件更换费用在该费用发生后三个月内付清。维保过程中所需的灯管、润滑油、齿轮油及抹油用之棉纱等消耗品由采购人提供，供应商在维保过程中产生的废弃物应及时地处理干净，不得引起相关人员投诉，若因此发生一次投诉，扣除供应商当月服务费200元(按次计费)。

8、供应商协助当地市场监督管理局特种设备检验机构实施安全年检，协助采购人向市场监督管理局办理该电梯安全年检手续，以取得电梯使用合格证，年检费由采购人负责，但如因供应商原因未能通过年检，则由此产生的二次年检费用由供应商承担。

9、供应商协助采购人建立完善安全技术档案。供应商协助采购人制定电梯安全管理制度和应急救援预案，协助采购人制定应急措施和救援预案，供应商每半年至少针对采购人维保的不同类别(类型) 电梯进行一次应急演练。

10、供应商每年度至少进行一次自行检查，自行检查在特种设备检验机构进行定期检验之前进行，自行检查项目及其内容根据电梯使用状况确定，但是不少于国家技术规范要求年度维保和电梯定期检验规定的项目及其内容，并且向采购人出具有自行检查记录并有审核人员的签字，同时供应商需配合采购人向特种设备检验机构进行电梯的定期年检申报及检验配合工作。

11、供应商负责电梯内的特种设备要求的相关标识张贴，在电梯轿厢内或者入口的明显位置张贴有效的《安全检验合格》标志，将电梯使用的安全注意事项和警示标志置于乘客易于注意的显著位置。 在电梯显著位置标明使用管理单位名称、应急救援电话和维保单位名称及其急修、投诉电话。

12、供应商定期完成电梯机房的门、照明、通风降温、消防、监控摄像等电梯附属设施的巡视巡查，巡查机房、井道、底坑有无漏水、有无渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道是否畅通、照明是否充分，若发现问题，第一时间通知采购人处理。

13、供应商协助采购人对每台电梯建立完整的安全技术档案，并配合采购人完成一年不少于两次的电梯故障救援应急演练。

14、供应商需做好电梯维保相关的台账资料，每台电梯均应当建立独立的维护保养记录，普通维修、重大维修、改造协议与抢修记录在台账建立好后交予采购人保存。

15、国家特种设备法律法规要求的其他工作。

16、采购人与供应商仅为签订采购合同的合作关系，供应商所提供服务的工作人员与采购人之间没有任何劳动用工关系和雇佣关系。供应商为本项目工作人员办理用工手续并支付一切费用。供应商必须认真执行中华人民共和国《劳动法》、《民法典》等相关规定，必须与员工建立合法的用工关系，必须与工作人员签订劳动合同，必须认真履行各项义务，确保员工的合法权益。供应商为本项目员工发放劳动报酬、福利待遇和缴存社会保险，其具体金额由供应商与服务人员协商确定，供应商为本项目员工发放的劳动报酬不得低于四川省达州市相关政策规定，如遇劳动薪酬、福利待遇、社会保险等纠纷问题一概由供应商自行解决，供应商与投入本项目的人员之间的任何争议纠纷与采购人无关。供应商每年为本项目的维保工作人员投保意外伤害保险。

17、供应商须遵守采购人的院内各项规章制度，供应商在指定的区域内进行工作，供应商做好各项安全保障工作和预案，做好员工安全教育工作，确保员工安全，严格执行国家相关法律法规、安全规章制度，采取有效的安全措施，合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。若供应商造成采购人损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害或由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

18、供应商提供的维保服务内容除接受采购人监督检查外，还应接受国家行政机关的监督检查（如特种设备监督管理部门、市场监督管理部门、防疫检查、消防检查等），供应商提供的服务有涉及相关部门检查整改的内容，应在检查后第一时间进行整改，并承担其相应责任。若供应商原因导致采购人受到行政机关处罚，所产生的罚款费用和法律责任由供应商全部承担，供应商要立刻整改，并对造成的损失进行赔偿，造成严重影响的，采购人将解除合同。

三、电梯维护保养项目的商务要求

（一）服务期限：双方合同签订生效之日起三年。

（二）履约地点：大竹县人民医院院内指定地点。

（三）付款方式

1、采购人付款采用银行转账的方式，采购人付款前，成交供应商须根据收款金额开具相应金额的正规发票给采购人,否则采购人有权拒绝付款。

2、第一年：本项目在签订合同后且电梯维保服务满 6 个月后，采购人在收到成交供应商发票后60日内支付电梯维保年服务费的 50%,一年期满后通过特检部门年检合格并取得《特种设备使用标志》后，采购人在收到成交供应商发票后60日内支付电梯维保年服务费的 50%。

3、第二年、第三年的付款：以合同签订之日的年度对应日，按照第一年的付款方式进行。

（四）、违约责任要求

若供应商违约，采购人有权解除合同，要求供应商支付年度维保费20%的违约金，若违约金不足以覆盖采购人损失的，供应商还应赔偿采购人的全部损失。

若发生下列情况之一的，属成交供应商承担违约责任：

1. 一个维保年度内，累计三次未按询价文件要求的维保内容和质量完成电梯维护保养工作。

2. 一个维保年度内，累计三次电梯发生困人等事故或故障，供应商未能按约定时限要求予以解决。

3. 一个维保年度内，累计三次供应商因易损件更换不及时、保养不到位造成停梯（困人）等故障发生。

4.在国家行政部门安全检查中，因供应商电梯维保原因导致采购人被行政处罚。

5. 由于供应商原因造成的严重人身伤亡或经济损失事件。

6.供应商其他违反国家法律、法规的情况。

附件： 电梯《常用易损件清单》

厅门导靴；02、OPB按钮灯；03、厅门锁；04、呼梯按钮灯；05、厅门轮；06、厅门主触点；07、厅门弹簧；08、厅门辅助触点；09、主轨靴衬13K；10、应急灯泡12V/3W；11、副轨靴衬8K；12、照明镇流器32W\*2；13、安全触板开关；14、门机链条；15、门机链条开关；16、OPB锁；17、轿门开关；18、消防开关护片；19、安全触板开关电缆；20、保险管各型；21、光电开关电缆；22、接插件各型；23、超载开关；24、继电器；25、轿内检修盒开关；26、急停开关；27、限位开关；28、涨绳轮开关；29、电阻50W以下；30、缓冲器开关；31、蜂鸣器；32、轿内及厅外呼梯按钮；33、各型螺丝、螺帽；34、轿门开关；35、消防开关；36、按钮灯。37、电梯光幕。38、交流接触器。

**第九章 响应文件相关文书格式**

**响应文件封面要求如下**

**响应文件**

**采购项目编号 ：**

**采购项目名称 ：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人签字：**

**联系电话（手机）：**

日期： 年 月 日

附件1

**报价函**

**大竹县人民医院：**

我单位全面研究了你单位“”项目询价文件（竹医总采（询）【】号），决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权（姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

1.我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价以现场报价为准。

2.一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

5.本次询价，我方报价有效期为询价文件规定的询价之日后天。

注：供应商报价函中必须载明投标有效期，载明的投标有效期可以长于询价文件规定的90天期限，但不得短于询价文件规定的90天期限。否则，其响应文件将作为无效投标处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日期：附件2

**法定代表人授权书**

大竹县人民医院：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方竹医总采（询）【】号“”项目遴选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

日 期：

**说明**：1、如法定代表人参加询价的，询价响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如授权代表参加询价的，询价响应文件中必须提供授权委托书，法定代表人和授权代表的身份证复印件。

附件3

**承诺函**

\_大竹县人民医院\_：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、如对询价文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次遴选活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的遴选活动的行为。

四、在参加本次遴选活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报价承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目询价采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司已经认真阅读和充分理解询价文件中的所有事项、格式条款和规范要求。我公司没有对询价文件全面做出实质性响应是自身责任，我公司同意没有按照询价文件要求作出实质性响应的响应文件将视为无效投标。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件4

**报价一览表**

采购项目名称：

采购项目编号：

**（供应商需在此表处，填报单价及总价并单独盖章）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 梯 号 | 品 牌 | 出厂编号 | 层站 | 速度  m/s | 载重  kg | 台数 | 供应商报价  （元/3年） |
| 内科大楼1号 | 四川绵阳环通 | T06-128 | 13/13 | 1.60 | 1600 | 1 |  |
| 内科大楼2号 | 四川科莱电梯 | \*1410-1562 | 13/13 | 1.60 | 1600 | 1 |  |
| 内科大楼3号 | 四川绵阳环通 | T06-130 | 13/13 | 1.60 | 1600 | 1 |  |
| 内科大楼4号 | 四川绵阳环通 | T06-131 | 14/14 | 1.75 | 1000 | 1 |  |
| 内科大楼5号 | 四川绵阳环通 | T06-132 | 14/14 | 1.60 | 1000 | 1 |  |
| 门诊6号 | 巨人通力 | G53092 | 10/10 | 1.60 | 1000 | 1 |  |
| 外科大楼1号 | 巨人通力 | 42505617 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |  |
| 外科大楼2号 | 巨人通力 | 42505620 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |  |
| 外科大楼3号 | 巨人通力 | 42505618 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |  |
| 外科大楼4号 | 巨人通力 | 42505621 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |  |
| 外科大楼5号 | 巨人通力 | 42505619 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |  |
| 外科大楼6号 | 巨人通力 | 42505622 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |  |
| 外科大楼7号 | 巨人通力 | 42505616 | 20/20 | 1.75 | 1600 | 1 |  |
| 外科大楼8号 | 巨人通力 | 42505615 | 19/19 | 1.75 | 1600 | 1 |  |
| 感染科7号 | 西门子 | XDL1910691 | 3/3 | 1.00 | 1600 | 1 |  |
| 微创中心 | 慕尼黑 | LMH2020124LI | 2/2 | 1.0 | 1275 | 1 |  |
| 合计 | | | | | | 16 | /年 |
| 供应商报价合计金额： 元/三年  注：供应商报价的维保费总价不得超过252600元/3年 。  报价供应商签字盖章： | | | | | | | |

注：1、询价人必须按上表的格式详细报出询价总价的各个组成部分的报价并具体填写表格内容，否则作无效询价处理。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字或盖供应商印章。

3、供应商自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物（服务），保证提供的货物（服务）等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。

4、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

5、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总包干价。

6、评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料；并接受评审委员会的评审认定。

供应商名称：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件5

**技术、服务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：
        2. 采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件  **第八章**  要求 | 供应商应答内容 | 相应证明材料（如有要求，无则不提供） | 正/负或无偏离 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有技术、服务要求内容列入此表。

2．供应商按照询价文件技术、服务要求的内容对应填写，并逐页盖章或加盖骑缝章。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件6

**商务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：
        2. 采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件**第八章**  要求 | 供应商应答内容 | 正/负或无偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有商务要求内容列入此表。

2．供应商按照询价文件商务要求的内容对应响应，并逐页盖章或加盖骑缝章。

3.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件7

**近三年产品业绩一览表**

**（资格条件未要求业绩的，不填此表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** | | | **备注** |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收资料或用户单位书面证明材料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期