**采购编号：竹医总采（询）【2023-10-30】**

**大竹县人民医院印刷品、文印服务采购项目**

**询**

**价**

**文**

**件**

**中国·四川（大竹）**

**大竹县人民医院**

**二O二三年十月**目 录

1. **询价邀请 2**
2. **询价须知 4**
3. **响应文件7**
4. **询价遴选活动程序和成交标准 8**

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定 12

**第六章 供应商的资格条件要求 14**

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料 14**

**第八章 采购项目内容和要求 16**

**第九章 响应文件相关文书格式 38**

**第一章 询价邀请**

 我院拟以询价方式对《**大竹县人民医院印刷品、文印服务采购项目**》组织遴选，兹邀请符合本次遴选要求的供应商参与询价活动。

**1.采购项目编号：**竹医总采（询）【2023-10-30】

**2.采购项目名称**：大竹县人民医院印刷品、文印服务采购项目

**3.报名时间和方式**

本次采购自2023年10月26日起至2023年10月27日09:00 - 17:00（北京时间）期间，供应商前往大竹县人民医院总务科办公室实地报名签到（报名资料：营业执照复印件，法人代表人身份证复印件，非法人代表报名的提供介绍信或法定代表人授权委托书、法人代表和委托人的身份证复印件。上述资料均需加盖单位鲜章）。非本人报名，未按要求提供报名资料，逾期报名的均不予受理，供应商的报名资格不得转让。

供应商报名合格后，参加遴选活动、递交响应文件时，供应商的名称应与报名时的供应商名称一致。

**4.严禁参加本次遴选活动的供应商**

(1)根据《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录，拒绝近3年内有失信行为和负面处罚的供应商参加本项目的遴选活动。

**5.开标当日必备资料**

(1)递交方式：供应商现场递交

①本项目响应文件一份；

②报价一览表一份。

(2)递交资料截止时间即 2023年10月31日9：30 时（北京时间）。必须在询价截止时间前将资料送达开标地点。未报名、逾期送达、密封盖章签字和标注不符合本询价文件规定的资料，不予受理。

(3)本次询价采购不接受邮寄的响应文件。

(4)递交资料、询价地点：大竹县人民医院总务科会议室（四川省达州市大竹县青年路99号）。

**6.评审**

开标后满足3家合格报名供应商时，采购人予以当日评审。采购人现场评审期间，供应商需在附近等候。当采购人通知供应商澄清、更正、报价时，若供应商20分钟内未到达评审现场，视为供应商放弃，采购人对该供应商资料无效化处理。

**7.信息发布**

本采购邀请在大竹县人民医院官网上以公告形式发布。

8.在大竹县人民医院官网发布的更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取采购文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，而造成的一切后果，其自行承担责任。

**第二章 询价须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：大竹县人民医院地 址：四川省达州市大竹县青年路99号联 系 人：甘先生联系电话：08186096143 15883703853 |
| 2 | 采购项目编号 | 竹医总采（询）【2023-10-30】 |
| 3 | 采购项目名称 | 大竹县人民医院印刷品、文印服务采购项目 |
| 4 | 采购主要内容 | 本次采购的货物共计 1 包，详细内容等详见本询价文件“第九章 采购项目内容和要求” |
| 5 | 采购方式 | 询价 |
| 6 | 项目预算最高限价 | 项目预算：149759.1元 （大写：人民币壹拾肆万玖仟柒佰伍拾玖元壹角整）。超过项目预算为无效报价 |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在评标过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，采购人应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其询价文件作为无效处理。 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目：无 。如有履约保证金，按成交金额的10%收取，供应商应在签订采购合同前将履约保证金以转账方式缴纳至采购人对公账户，并向采购人出示银行转账回执单。 |
| 9 | 履约保证金的退还 | 本项目：无 。如有履约保证金，供应商按本文件要求履约完毕后，无违约行为，项目验收合格后，采购人在收到供应商函件后，将履约保证金60日转账无息退还给供应商。 |
| 10 | 是否接受联合体询价 | ☑ 不接受 □ 接受，应满足下列要求：  |
| 11 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 12 | 样品测试或现场演示 | 如有，请供应商按本文件要求准备，未提供、延迟提供或提供的不符合本文件要求的样品，采购人对该供应商的资格作无效处理。 |
| 13 | 评标方法 | 最低评标价法。 |
| 14 | 交货地点 | 采购人指定 |
| 15 | 交货期限 | 合同约定 |
| 16 | 采购文件的解释 | 本询价文件的最终解释权由采购人享有。询价文件中供应商参加本次遴选活动应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求等由采购人负责解释。 |

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价邀请中所叙述的采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指大竹县人民医院。

2.2 “供应商”系指报名合格，在采购人报名处获取了询价文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.3 “响应文件”系指按本询价文件要求完成编制后，在规定的时间合规密封后送达开标现场的响应文件。

2.4“报价一览表”系指符合本询价文件要求，在规定的时间内合格供应商在评审现场提交的报价一览表。供应商须报出一次不得更改的价格。

3. 有关要求

参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

**第三章 响应文件**

**（一）响应文件的编制和签署**

1、参加询价的供应商应按照询价文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

1.1 资格部分：供应商按照询价文件要求提供的有关资质资格证明文件。

1.2其他部分：供应商按照询价文件要求做出的技术、服务、商务要求，应答、承诺等。

2、响应文件需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签字盖章处逐一签署或盖章。响应文件如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

3、响应文件逐页编目编码并胶装成册，每本响应文件装订方式应为左侧装订。

3.1、响应文件包括（但不限于）资格性材料部分以下内容：

第六、七章“供应商应当提供的资格证明材料”；

3.2、响应文件包括（但不限于）技术、服务性部分以下内容：

按照询价文件“第九章 响应文件相关文书格式”的响应文件封面模板和“附件”1-7要求提供的各报价文书，按附件格式响应编制响应文件，并签字加盖供应商公章。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件。

4、响应文件统一用A4幅面纸。

**（二）响应文件的密封及递交**

1、响应文件须密封送达询价地点(响应文件必须用不透明文件袋密封，文件袋密封后封面注明“响应文件”、供应商名称、采购项目编号、采购项目名称等并加盖单位鲜章；文件袋密封以响应文件不外露直视为标准,文件袋的封口处应用纸张妥善密封并加盖单位鲜章，避免文件袋封口可在无明显破坏痕迹的情况取出响应文件并恢复原状)，如未按上述要求密封、未盖章、未签字、或未注明相关信息，该供应商将失去参加采购活动的资格，其责任由该供应商自行负责。

2、供应商必须在开标截止时间前将按规定密封的响应文件现场递交至规定的开标地点，逾期送达或者未按照规定送达，视为供应商放弃。

3、本次采购不接受邮寄的响应文件。

# 第四章 询价遴选活动程序和成交标准

**（一）总流程概要一览**

1、供应商报名。

2、开标当日，供应商按时递交响应文件、样品（如有）。

3、开标合格供应商满足3家及以上，采购人对开标合格的供应商的样品（如有）进行实质性审查。

4、样品合格供应商满足3家及以上，采购人对样品合格的供应商的“响应文件”进行资格、技术、服务、商务要求等进行实质性审查，是否满足询价文件规定要求。

5、“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上，采购人要求合格的供应商进行现场报价，供应商现场填写“报价一览表”。

6、采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序成交候选供应商名单，并由采购人确定顺序第1名的，为成交供应商。

7、供应商报价相同的，以抽签方式确定成交候选供应商顺序。

8、评审结果在大竹县人民医院官网上公示，供应商对评审结果有异议的，可于公示之日起7个工作日内提出书面质疑。

9、成交供应商接到采购人中标通知后，20日内来院签订合同，逾期未到者，按弃权处理。

**（二）开标细则**

1、开标在询价文件规定的时间和地点进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购人主持、供应商代表参加。

2、开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

3、开标会主持人按照询价文件规定的开标时间宣布开标，开标将按以下程序进行：

3.1宣布开标会开始。主持人当众宣布参加开标会的工作人员、现场监督人员，根据“供应商报名表”和供应商签到情况，宣读参加投标的供应商名单。宣布会场纪律和有关注意事项。

3.2开标时，由供应商对响应文件密封、签字、盖章情况进行互相检查，经签字确认后当众宣布。供应商对响应文件密封、签字、盖章情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映，要求开标现场记录人员予以记录，并在评审时由评审人员予以认定处理，但不得影响开标工作的正常进行。

3.3供应商对样品（如有）提供情况互相检查，对样品提供情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映。

3.4主持人宣布参加本次询价的有效供应商名单，工作人员做开标记录。

3.5主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场，在指定的区域等候；响应文件、样品交由评审委员会独立评审，进入评审阶段。

1. **实物样品/现场演示（如有）**
2. 样品/现场演示的顺序以现场抽签或其他公平的方式确定。
3. 评审委员会对开标通过的供应商的实物样品/现场演示对照采购要求进行评定。
4. **响应文件实质性审查**
5. 保留样品测试合格的供应商响应文件，满足3家及以上合格供应商的情况下，评审人员解封后进行书面审查。
6. 评审委员会应依据法律法规和本询价文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳询价保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当向供应商说明原因。

3、供应商资格审查结束后，评审委员会按照询价文件的规定对供应商的响应文件进行书面审查。供应商响应文件未实质性响应询价文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并告知供应商，说明理由。

* + - * 1. （五）一次性报价

1、评审委员会响应文件审查结束后，“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上时，采购人要求合格的供应商进行现场报价，“报价一览表”为响应文件审核合格后，由合格供应商现场提交，否则无效，不得密封至响应文件内。

2、所有实质性响应的供应商按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的“报价一览表”是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3、供应商现场报价应当在采购人指定的区域在规定的时间内（供应商应当在20分钟内完成报价，否则报价无效化），填写“报价一览表”，填写完毕后递交采购人工作人员，由工作人员收齐后集中交评审委员会，并接受现场监督人员的监督。

4、供应商“报价一览表”应当签字或盖公章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

5、供应商在报价过程中，不得串通。发现供应商存在串通的，评审委员会应当将其响应文件作无效处理，并在评审报告中注明。

6、低于成本价不正当竞争预防措施（详见“第二章询价须知”低于成本价不正当竞争预防措施）。

**（六）确定成交供应商**

1、本项目评审方法为：比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

2、评审委员会从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出成交候选人。

1. **合同签订、履行**

1、成交供应商依照询价文件规定和响应文件承诺与采购人签订采购合同。

2、成交供应商应在成交公告之日起二十日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交。

3、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。也可以重新开展采购活动。

4、采购人按《采购合同》约定，按相关规定程序向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

5、本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

6、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

8.国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的，所供货物必须满足。

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定

（一）有以下情形之一的，响应文件不予以受理：

1、未报名。

2、不在开标截止时间前履行签到手续的，迟到的。

3、响应文件、样品不否符合询价文件规定数量、要求的，响应文件、样品未提供或逾期送达的。

4、响应文件的供应商的名称与报名表的供应商名称不一致的。

5、响应文件的采购项目名称、采购编号和询价文件不一致的。

6、响应文件密封袋未注明相关信息、未密封、未按要求密封、未盖章、未签字的等不符合询价文件规定的。

7、其它违反法律、法规和询价文件的情形。

（二）出现下列情形之一的，本次询价遴选活动终止：

1、参加报名的供应商不足三家的；

2、递交响应文件、样品的供应商不足三家的；

3、通过样品审查的供应商不足三家的。

4、询价结束，供应商响应文件满足询价文件规定的实质性要求的不足三家；

5、报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

6、其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

（三）询价纪律要求

1、供应商不得具有的情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与询价采购单位、其他供应商恶意串通；

（4）向询价采购单位成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在询价过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；

（7）未按照询价文件确定的事项签订合同；

（8）将合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止合同；

（11）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者文件报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、供应商存在下列情况之一的，询价无效:

（1）响应文件未按询价文件要求签署、盖章的；

（2）不具备询价文件中规定的要求的；

（3）报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）其它损害采购人或遴选活动参与人的情形。

**第六章 供应商的资格条件要求**

**供应商参加本次采购活动应具备下列资格条件**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务[会计制度](http://baike.haosou.com/doc/388251.html%22%20%5Ct%20%22_blank)；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

供应商须具有有效的《印刷经营许可证》（供应商提供有效的《印刷经营许可证》复印件加盖鲜章）

7、本项目不接受联合体投标。

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料**

供应商应提供以下资格证明资料，装订进响应文件内：

1、供应商提供本询价文件要求的报价函、承诺函原件等；

2、供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件（非企业法人提供符合询价文件要求的合法证件)；

3、如询价代表不是单位法人代表（负责人）,须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、询价代表本人身份证复印件（如询价代表不是单位法人代表）；

6、供应商提供最近一年的经审计的完整的财务状况报告复印件（四表一注：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、财务报表附注）；或承诺函；或健全的财务[会计制度](http://baike.haosou.com/doc/388251.html)；或部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。

7、本项目特殊要求须提供的资料：供应商须具有有效的《印刷经营许可证》（供应商提供有效的《印刷经营许可证》复印件加盖鲜章）。

以上资料各提供一份并加盖单位印章，必须和其他技术、服务、商务要求等资料一并装订成册，封面上注明“响应文件”。

备注：

1.以上提供的所有证件必须是有效证件，均需加盖供应商鲜章；

2.复印件必须完整、清晰、真实、有效，同时加盖供应商鲜章；

3.以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实或不清晰，将自行承担询价无效的风险。造成失去遴选资格等问题，供应商前期所发生的任何费用均自行承担，与采购人无关。

**第八章 采购项目内容和要求**

大竹县人民医院印刷品、文印服务采购项目

**一、项目概况**

本项目采购人大竹县人民医院是集医疗、教学、科研、预防保健为一体的国家三级甲等综合医院。全院现有需配送印刷品的区域工作业务用房建筑面积82313.13平方米，共计63个科室。

本项目履约期内采购人均不会一次性大批量购买，本项目是院内日常办公需求产生的每月零星印刷品、文印购置。

供应商承担货物搬运上楼费用，供应商服务区域涉及总务库房（3楼、步梯）、门诊大楼（10层、可用1部电梯）、内科大楼（14层、可用1部电梯搬货）、外科大楼（19层、可用1部电梯搬货）、感染科楼、发热门诊等。

要求供应商在合同履约期内按本询价文件要求提供货物及设计、样稿或样品、成品制作、配送到采购人院内指定地点，或在规定的时间内到采购人指定科室提供上门服务。

**二、项目预算**

本项目采购总预算为：149759.1元 （大写：人民币壹拾肆万玖仟柒佰伍拾玖元壹角整）。

**三、采购标的（技术要求）**

要求供应商在合同履约期内按本询价文件要求提供货物及上门服务、排版、样品制作、配送到采购人院内指定地点，同时对供应商错印、破损、不符合询价文件要求的货物包退换，不再额外收取费用。

特别提示：对于供应商在实际供货中弄虚作假，以低价成交，在实际供货中减少供货数量和质量（低于询价文件要求、供货不足数等行为），采购人一经核实供应商的弄虚作假行为，采购人将直接从供应商应付货款中扣除合同总价20%的违约金，并添加至诚信黑名单内。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 序号 | 品目 | 主要技术要求 | 计价单位 | 各项最低价（元） |
| 一、复印品目 | 1 | A4黑白复印单面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.22 |
| 2 | A4黑白复印双面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.32 |
| 3 | A4黑白复印双面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.37 |
| 4 | A5黑白复印单面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.11 |
| 5 | A5黑白复印双面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.16 |
| 6 | A3黑白复印单面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.42 |
| 7 | A3黑白复印单面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.47 |
| 8 | A3黑白复印双面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.53 |
| 二、打印品目（含文字排版、校对费。采购人提供成稿内容的，不得收取设计费） | 9 | A4黑白打印单面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.22 |
| 10 | A4黑白打印双面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.42 |
| 11 | A4黑白打印双面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.26 |
| 12 | A5黑白打印单面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.11 |
| 13 | A5黑白打印双面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.22 |
| 14 | A3黑白打印单面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 0.53 |
| 15 | A3黑白打印单面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 1.1 |
| 16 | A3黑白打印双面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 2.1 |
| 17 | A4黑白打印单面 | 80克道林纸，淡黄色 | 页 | 0.26 |
| 18 | A4黑白打印双面 | 80克道林纸，淡黄色 | 页 | 0.53 |
| 19 | A5黑白打印单面 | 80克道林纸，淡黄色 | 页 | 0.16 |
| 20 | A5黑白打印双面 | 80克道林纸，淡黄色 | 页 | 0.32 |
| 21 | A3黑白打印单面 | 80克道林纸，淡黄色 | 页 | 1.26 |
| 22 | A3黑白打印双面 | 100克道林纸，淡黄色 | 页 | 1.32 |
| 23 | A4彩色打印单面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 2.1 |
| 24 | A4彩色打印单面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 2.6 |
| 25 | A4彩色打印双面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 3.15 |
| 26 | A5彩色打印单面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 1.6 |
| 27 | A5彩色打印双面 | 70克高白原浆抗静电纸 | 页 | 2.62 |
| 28 | A3彩色打印单面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 4.2 |
| 29 | A3彩色打印双面 | 80克高白原浆抗静电纸 | 页 | 6.3 |
| 30 | A4彩色打印单面 | 128克铜版纸，默认本白色、其余颜色可选 | 页 | 3.15 |
| 31 | A4彩色打印单面 | 157克铜版纸，默认本白色、其余颜色可选 | 页 | 4.2 |
| 32 | A4彩色打印双面 | 128克铜版纸，默认本白色、其余颜色可选 | 页 | 6.2 |
| 33 | A4彩色打印双面 | 157克铜版纸，默认本白色、其余颜色可选 | 页 | 6.3 |
| 34 | A5彩色打印单面 | 128克铜版纸，默认本白色、其余颜色可选 | 页 | 2.1 |
| 35 | A5彩色打印双面 | 128克铜版纸，默认本白色、其余颜色可选 | 页 | 3.15 |
| 36 | A3彩色打印单面 | 157克铜版纸，默认本白色、其余颜色可选 | 页 | 5.3 |
| 37 | A3彩色打印双面 | 157克铜版纸，默认本白色、其余颜色可选 | 页 | 8.5 |
| 38 | A4彩色打印单面 | 120克珠光纸，冰白色，多色可选 | 页 | 7.35 |
| 39 | A4彩色打印双面 | 120克珠光纸，冰白色，多色可选 | 页 | 9.5 |
| 40 | A5彩色打印单面 | 120克珠光纸，冰白色，多色可选 | 页 | 3.2 |
| 41 | A5彩色打印双面 | 120克珠光纸，冰白色，多色可选 | 页 | 5.3 |
| 42 | A3彩色打印单面 | 120克珠光纸，冰白色，多色可选 | 页 | 7.35 |
| 43 | A3彩色打印双面 | 120克珠光纸，冰白色，多色可选 | 页 | 13 |
| 三、印刷品目（纯文字表格内容含排版、校对费） | 44 | 正64开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 4.75 |
| 45 | 正64开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 4 |
| 46 | 正64开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 2.95 |
| 47 | 正64开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 1.6 |
| 48 | 正64开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 5.8 |
| 49 | 正64开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 4.8 |
| 50 | 正64开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 3.7 |
| 51 | 正64开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 2.5 |
| 52 | 正64开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 5.2 |
| 53 | 正64开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 4.2 |
| 54 | 正64开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 3.2 |
| 55 | 正64开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 1.7 |
| 56 | 正64开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 6.2 |
| 57 | 正64开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 5.7 |
| 58 | 正64开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 4.2 |
| 59 | 正64开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 2.76 |
| 60 | 正32开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 5.46 |
| 61 | 正32开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 4.5 |
| 62 | 正32开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 3.36 |
| 63 | 正32开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 2.1 |
| 64 | 正32开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 6.5 |
| 65 | 正32开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 5.5 |
| 66 | 正32开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 4.4 |
| 67 | 正32开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 3.05 |
| 68 | 正32开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 5.57 |
| 69 | 正32开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 4.7 |
| 70 | 正32开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 3.7 |
| 71 | 正32开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 2.3 |
| 72 | 正32开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 6.7 |
| 73 | 正32开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 5.7 |
| 74 | 正32开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 4.7 |
| 75 | 正32开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 3.26 |
| 76 | 正16开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 6.5 |
| 77 | 正16开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 6 |
| 78 | 正16开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 5.8 |
| 79 | 正16开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 5.46 |
| 80 | 正16开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 81 | 正16开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 82 | 正16开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 83 | 正16开单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 84 | 正16开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 7.2 |
| 85 | 正16开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 6.7 |
| 86 | 正16开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 6.5 |
| 87 | 正16开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 5.7 |
| 88 | 正16开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 89 | 正16开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 90 | 正16开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 91 | 正16开单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 92 | A5单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 5.5 |
| 93 | A5单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 4.4 |
| 94 | A5单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 3.36 |
| 95 | A5单色单面印刷品 | 60克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 2.6 |
| 96 | A5单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 6 |
| 97 | A5单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 5.5 |
| 98 | A5单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 5.2 |
| 99 | A5单色单面印刷品 | 60克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 5 |
| 100 | A5单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 5.5 |
| 101 | A5单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 4.4 |
| 102 | A5单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 3.5 |
| 103 | A5单色双面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 2.6 |
| 104 | A5单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 6 |
| 105 | A5单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 5 |
| 106 | A5单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 4 |
| 107 | A5单色双面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 3 |
| 108 | A4单色单面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 109 | A4单色单面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 110 | A4单色单面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 111 | A4单色单面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 112 | A4单色单面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 113 | A4单色单面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 114 | A4单色单面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 115 | A4单色单面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 7.8 |
| 116 | A4单色双面印刷品 | 80克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 7.6 |
| 117 | A4单色双面印刷品 | 80克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 7.6 |
| 118 | A4单色双面印刷品 | 80克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 7.6 |
| 119 | A4单色双面印刷品 | 80克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 7.6 |
| 120 | A4单色双面印刷品 | 80克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 8.6 |
| 121 | A4单色双面印刷品 | 80克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 8.6 |
| 122 | A4单色双面印刷品 | 80克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 8.6 |
| 123 | A4单色双面印刷品 | 80克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 8.6 |
| 124 | A3单色单面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 15.2 |
| 125 | A3单色单面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 15.2 |
| 126 | A3单色单面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 15.2 |
| 127 | A3单色单面印刷品 | 70克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 15 |
| 128 | A3单色单面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 17.2 |
| 129 | A3单色单面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 17.2 |
| 130 | A3单色单面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 17.2 |
| 131 | A3单色单面印刷品 | 70克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 17.2 |
| 132 | A3单色双面印刷品 | 80克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 15.5 |
| 133 | A3单色双面印刷品 | 80克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 15.5 |
| 134 | A3单色双面印刷品 | 80克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 15.5 |
| 135 | A3单色双面印刷品 | 80克原浆纸，50页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 15.5 |
| 136 | A3单色双面印刷品 | 80克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数20本的单价。 | 1本 | 17.5 |
| 137 | A3单色双面印刷品 | 80克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数30本的单价。 | 1本 | 17.5 |
| 138 | A3单色双面印刷品 | 80克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数50本的单价。 | 1本 | 17.5 |
| 139 | A3单色双面印刷品 | 80克原浆纸，80页/本，含胶装，不含封面，起印数100本的单价。 | 1本 | 17.5 |
| 四、设计费 | 140 | 正64开 | 采购人提供了成稿，不需供应商设计的，不能收取此项费用。此项为供应商构思、创作、设计版面内容的设计费。 | 1个幅面 | 5 |
| 141 | A4或正16开幅面设计费 | 采购人提供了成稿，不需供应商设计的，不能收取此项费用。此项为供应商构思、创作、设计版面内容的设计费。 | 1个幅面 | 10 |
| 142 | A5或正32开幅面设计费 | 采购人提供了成稿，不需供应商设计的，不能收取此项费用。此项为供应商构思、创作、设计版面内容的设计费。 | 1个幅面 | 8 |
| 143 | A3幅面设计费 | 采购人提供了成稿，不需供应商设计的，不能收取此项费用。此项为供应商构思、创作、设计版面内容的设计费。 | 1个幅面 | 20 |
| 五、增加封面封底胶装成册制作费 | 144 | 正64开制作封面封底 | 80克牛皮纸封面封底，单色字体，含胶装成册。 | 1套 | 2.35 |
| 145 | 正64开制作封面封底 | 150克牛皮纸封面封底，单色字体，含胶装成册。 | 1套 | 2.5 |
| 146 | 正64开制作封面封底 | 180克皮纹纸封面封底，单色字体，皮纹纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 2.73 |
| 147 | 正64开制作封面封底 | 200克铜板纸封面封底，单色字体，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 3.5 |
| 148 | 正64开制作封面封底 | 200克铜板纸封面封底，彩色，按采购人要求打印彩色字体和图案，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 7.8 |
| 149 | A5或正32开制作封面封底 | 80克牛皮纸封面封底，单色字体，含胶装成册。 | 1套 | 4 |
| 150 | A5或正32开制作封面封底 | 150克牛皮纸封面封底，单色字体，含胶装成册。 | 1套 | 4.2 |
| 151 | A5或正32开制作封面封底 | 180克皮纹纸封面封底，单色字体，皮纹纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 5.5 |
| 152 | A5或正32开制作封面封底 | 200克铜板纸封面封底，单色字体，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 5 |
| 153 | A5或正32开制作封面封底 | 200克铜板纸封面封底，彩色，按采购人要求打印彩色字体和图案，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 15 |
| 154 | A4或正16开制作封面封底 | 80克牛皮纸封面封底，单色字体，含胶装成册。 | 1套 | 4 |
| 155 | A4或正16开制作封面封底 | 150克牛皮纸封面封底，单色字体，含胶装成册。 | 1套 | 4 |
| 156 | A4或正16开制作封面封底 | 180克皮纹纸封面封底，单色字体，皮纹纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 5.3 |
| 157 | A4或正16开制作封面封底 | 230克皮纹纸封面封底，单色字体，皮纹纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 5.8 |
| 158 | A4或正16开制作封面封底 | 200克铜板纸封面封底，单色字体，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 5.3 |
| 159 | A4或正16开制作封面封底 | 250克铜板纸封面封底，单色字体，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 5.8 |
| 160 | A4或正16开制作封面封底 | 200克铜板纸封面封底，彩色，按采购人要求打印彩色字体和图案，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 15 |
| 161 | A4或正16开制作封面封底 | 250克铜板纸封面封底，彩色，按采购人要求打印彩色字体和图案，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 17.9 |
| 162 | A3幅面制作封面封底 | 150克牛皮纸封面封底，单色字体，含胶装成册。 | 1套 | 5.8 |
| 163 | A3幅面制作封面封底 | 230克皮纹纸封面封底，单色字体，皮纹纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 6.1 |
| 164 | A3幅面制作封面封底 | 250克铜板纸封面封底，单色字体，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 7.35 |
| 165 | A3幅面制作封面封底 | 250克铜板纸封面封底，彩色，按采购人要求打印彩色字体和图案，铜板纸颜色可选，含胶装成册。 | 1套 | 25 |
| 166 | A5幅面封面封底覆膜 | 哑光膜、亮面膜可选 | 1项 | 1 |
| 167 | A5幅面封面封底烫金 | 烫金颜色可选 | 1项 | 2 |
| 168 | A5幅面封面封底压纹 |  | 1项 | 2 |
| 169 | A4幅面封面封底覆膜 | 哑光膜、亮面膜可选 | 1项 | 3 |
| 170 | A4幅面封面封底烫金 | 烫金颜色可选 | 1项 | 3 |
| 171 | A4幅面封面封底压纹 |  | 1项 | 3 |
| 172 | A3幅面封面封底覆膜 | 哑光膜、亮面膜可选 | 1项 | 5 |
| 173 | A3幅面封面封底烫金 | 烫金颜色可选 | 1项 | 5 |
| 174 | A3幅面封面封底压纹 |  | 1项 | 5 |
| 六、装订费用 | 175 | A5幅面骑马钉装订 | 含裁剪、装订成册的所有工序，已包含胶装的制品不得重复收取费用。 | 1本 | 1 |
| 176 | A5幅面胶装 | 含裁剪、装订成册的所有工序，已包含胶装的制品不得重复收取费用。 | 1本 | 1 |
| 177 | A5幅面线装 | 含裁剪、装订成册的所有工序 | 1本 | 1 |
| 178 | A5幅面环装 | 含裁剪、装订成册的所有工序 | 1本 | 1 |
| 179 | A5幅面精装 | 封面封底硬纸板，颜色可选，字体图案彩色，覆膜、烫金、压纹等多种工艺方式和装订方式可选。 | 1本 | 30 |
| 180 | A4幅面骑马钉装订 | 含裁剪、装订成册的所有工序，已包含胶装的制品不得重复收取费用。 | 1本 | 1 |
| 181 | A4幅面胶装 | 含裁剪、装订成册的所有工序，已包含胶装的制品不得重复收取费用。 | 1本 | 3 |
| 182 | A4幅面线装 | 含裁剪、装订成册的所有工序 | 1本 | 20 |
| 183 | A4幅面环装 | 含裁剪、装订成册的所有工序 | 1本 | 30 |
| 184 | A4幅面精装 | 封面封底硬纸板，颜色可选，字体图案彩色，覆膜、烫金、压纹等多种工艺方式和装订方式可选。 | 1本 | 30 |
| 185 | A3幅面骑马钉装订 | 含裁剪、装订成册的所有工序，已包含胶装的制品不得重复收取费用。 | 1本 | 1 |
| 186 | A3幅面胶装 | 含裁剪、装订成册的所有工序，已包含胶装的制品不得重复收取费用。 | 1本 | 5 |
| 187 | A3幅面线装 | 含裁剪、装订成册的所有工序 | 1本 | 20 |
| 188 | A3幅面环装 | 含裁剪、装订成册的所有工序 | 1本 | 25 |
| 189 | A3幅面精装 | 封面封底硬纸板，颜色可选，字体图案彩色，覆膜、烫金、压纹等多种工艺方式和装订方式可选。 | 1本 | 30 |
| 七、其他格式印刷品 | 190 | 工作笔记 | 尺寸17.2厘米\*12.5厘米，内页70克高白原浆纸，80页/本，含胶装，外加80克牛皮纸封面，单色单页印刷，起印数100本的单价。 | 1本 | 3.5 |
| 191 | 工作笔记 | 尺寸17.2厘米\*12.5厘米，内页70克高白原浆纸，80页/本，含胶装，外加80克牛皮纸封面，单色单页印刷，起印数200本的单价。 | 1本 | 3 |
| 192 | 工作笔记 | 尺寸17.2厘米\*12.5厘米，内页70克高白原浆纸，80页/本，含胶装，外加80克牛皮纸封面，单色单页印刷，起印数400本的单价。 | 1本 | 2.7 |
| 193 | 便签 | 尺寸19厘米\*10.5厘米，70克高白原浆纸，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数50本的单价。 | 1本 | 4.7 |
| 194 | 便签 | 尺寸19厘米\*10.5厘米，70克高白原浆纸，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数100本的单价。 | 1本 | 4.4 |
| 195 | 便签 | 尺寸19厘米\*10.5厘米，70克高白原浆纸，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数200本的单价。 | 1本 | 4 |
| 196 | 处方签 | 尺寸19厘米\*13厘米，70克高白原浆纸，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数50本的单价。 | 1本 | 2.6 |
| 197 | 处方签 | 尺寸19厘米\*13厘米，70克高白原浆纸，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数100本的单价。 | 1本 | 2.4 |
| 198 | 处方签 | 尺寸19厘米\*13厘米，70克高白原浆纸，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数200本的单价。 | 1本 | 1.7 |
| 199 | 彩色处方签 | 尺寸19厘米\*13厘米，70克彩色原浆纸，颜色可选，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数20本的单价。 | 1本 | 2.9 |
| 200 | 彩色处方签 | 尺寸19厘米\*13厘米，70克彩色原浆纸，颜色可选，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数30本的单价。 | 1本 | 2.5 |
| 201 | 彩色处方签 | 尺寸19厘米\*13厘米，70克彩色原浆纸，颜色可选，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数50本的单价。 | 1本 | 2.1 |
| 202 | 彩色处方签 | 尺寸19厘米\*13厘米，70克彩色原浆纸，颜色可选，100页/本，含胶装，单色单页印刷，起印数100本的单价。 | 1本 | 2 |
| 203 | 收据 | 尺寸19厘米\*8.5厘米，70克高白原浆纸，50页/本，含胶装，外加80克牛皮纸封面，单色单页印刷，右上角编号，一式二联（一张红色字体、一张蓝色字体），起印数20本的单价。 | 1本 | 4.8 |
| 204 | 收据 | 尺寸19厘米\*8.5厘米，70克高白原浆纸，50页/本，含胶装，外加80克牛皮纸封面，单色单页印刷，右上角编号，一式二联（一张红色字体、一张蓝色字体），起印数30本的单价。 | 1本 | 4.7 |
| 205 | 收据 | 尺寸19厘米\*8.5厘米，70克高白原浆纸，50页/本，含胶装，外加80克牛皮纸封面，单色单页印刷，右上角编号，一式二联（一张红色字体、一张蓝色字体），起印数50本的单价。 | 1本 | 4.5 |
| 206 | 体检档案壳 | 尺寸：展开约A3幅面，对折。比A4体检报告单略大。规格;250克铜版纸制作，4个A4幅面均为彩色印刷，含文字照片彩印。档案壳正面有镂空倒圆可视窗，尺寸约11\*7厘米，位于距离档案壳上侧10厘米，左侧5.5厘米处。可看见体检者的身份信息和联系方式。档案壳有约4mm背脊，可粘贴热熔胶。档案壳右侧有防拆条，一经拆阅，防拆条不能复原。档案壳内侧右下角有倒圆防漏条，尺寸19\*6厘米，上有绿色字体：“让我们携手营造健康.关爱生活”。起印数5000个的单价。 | 1个 | 2.5 |
| 207 | 体检档案壳 | 尺寸：展开约A3幅面，对折。比A4体检报告单略大。规格;250克铜版纸制作，4个A4幅面均为彩色印刷，含文字照片彩印。档案壳正面有镂空倒圆可视窗，尺寸约11\*7厘米，位于距离档案壳上侧10厘米，左侧5.5厘米处。可看见体检者的身份信息和联系方式。档案壳有约4mm背脊，可粘贴热熔胶。档案壳右侧有防拆条，一经拆阅，防拆条不能复原。档案壳内侧右下角有倒圆防漏条，尺寸19\*6厘米，上有绿色字体：“让我们携手营造健康.关爱生活”。起印数1万个的单价。 | 1个 | 2.5 |
| 208 | 体检档案壳 | 尺寸：展开约A3幅面，对折。比A4体检报告单略大。规格;250克铜版纸制作，4个A4幅面均为彩色印刷，含文字照片彩印。档案壳正面有镂空倒圆可视窗，尺寸约11\*7厘米，位于距离档案壳上侧10厘米，左侧5.5厘米处。可看见体检者的身份信息和联系方式。档案壳有约4mm背脊，可粘贴热熔胶。档案壳右侧有防拆条，一经拆阅，防拆条不能复原。档案壳内侧右下角有倒圆防漏条，尺寸19\*6厘米，上有绿色字体：“让我们携手营造健康.关爱生活”。起印数2万个的单价。 | 1个 | 2.5 |

**四、折扣率报价方式（技术要求）**

1、本项目采购总预算为：149759.1元 （大写：人民币壹拾肆万玖仟柒佰伍拾玖元壹角整）。本项目总预算不变，供应商报价不报具体价格，以本项目货物单价最高限价的折扣率报价，本项目所有货物采购价格均按此同一报价折扣率执行，本次报价折扣率必须下降8%，否则视为无效报价。项目合同履行期内折扣率不准变动。(注：折扣率必须是一个固定值，如92%。不得为区间值，如以“85%-92%”进行报价，则将视为无效报价。)

例：采购人当月需要的货物包括，1号货物最高限价为X元/个，2号货物最高限价为X元/个，货物采购数量以当月实际需要数量为准。

若成交供应商报价折扣率为，则成交供应商当月结算金额为=1号货物为X元/个（单价最高限价）×92%（成交供应商报价折扣率）×当月采购人实际需要数量+2号货物为X元/个（单价最高限价）×92%（成交供应商报价折扣率）×当月采购人实际需要数量+… N号货物品名单价最高限价×92%×当月采购人实际需要数量。

2、供应商所报的询价报价（本项目为单价最高限价的折扣率）应是完成该项目的全部内容的价格体现。应包括供应商为完成本项目的全部工作须支付或发生的一切所需费用（包括货物、损耗、仓储、包装、运输、配送、人工服务、排版费、样品费、知识产权使用费、税费、售后及其他各类费用等）和拟获得的利润。供应商报价应充分考虑合同履行期内各种费用、市场风险、价格波动、承担义务和付款条件等。

3、货物单价最高限价乘以供应商报价折扣率后的四舍五入保留小数点后一位的价格为各项货物实际供货价。

4、本项目货物购置数量采购人当前无法确定，为预计采购数量，供应商成交后，根据采购人的需求进行供货，最终货物采购数量以合同履行期内采购人实际需求为准。

结算时以采购人实际需要的各项货物购置数量分别乘以各项货物成交单价为准。合同履行期内，最终采购人货物采购总金额不超过本项目总预算金额。

**五、抽样检验、处罚承担约定（技术要求）**

1、双方签订采购合同后，在合同履行期内，若采购人使用科室反应货物存在质量问题，采购人将开展一次抽样检验，将对供应商所供货物抽样取样由具有资质的第三方检测机构按询价文件要求进行检测，该笔检测费用由成交供应商承担。若供应商货物的检测结果不符合询价文件要求，视为供应商违约，供应商向采购人支付成交总价20%的违约金，同时自愿解除合同。

2、若供应商所供货物经国家行政部门检查判定为不符合国家相关标准或环保要求，导致采购人因使用供应商不符合国家相关标准或环保要求的货物而遭受国家相关部门处罚，所产生的罚款和法律责任全部由供应商负责承担和缴纳。

**六、项目技术要求**

（一）打印、印刷分辨率应大于等于300dpi。货物符合《中华人民共和国国家标准：胶版印刷（GB/T 30130-2013）》或国家最新标准及要求。且纸张符合GB/T24988-2010标准或国家最新标准及要求。

货物要求纸面整洁、纸张平整光滑无杂质，不应有褶子、皱纹、破洞、残缺、砂子、硬质块和其他影响使用的纸病。切边应整齐、洁净，不应有裂口和纸粉。

货物不能少印、错印。要求图案、文字清晰、完整；无重影、糊字、无供应商原因导致的错别字；货物无色斑、无污染、无破损、无褶皱等影响美观或采购人使用的瑕疵；货物符合环保要求，无明显异味或对人体产生不良反应；供应商所供的货物必须按询价文件要求或样稿约定制作。

供应商违反上述要求或因供应商原因造成货物设计错误、拼错版面、少制作、错制作、图文不清楚、沾染污渍、物料损坏等问题，采购人有权责成供应商重新制作货物，重新制作的全部费用由供应商承担。供应商延误采购人宣传工作造成损失的，供应商还要承担违约责任。

（二）供应商所提供的货物应等于或优于询价文件要求，若询价文件中的技术要求无明确说明，则按国家有关部门及生产企业最新颁布的要求为准，包括货物售后质保期时间。

（三）供应商所提供的货物须是全新、未使用过的厂家合格正品。并完全符合国家有关质量标准和询价文件要求，货物应无明显划伤、无碰撞痕迹、无损坏。货物包装应为出厂时的原包装，包装在装卸、运输和仓储过程能够对印刷品提供足够保护，防止货物受潮、腐蚀、被冲击等产生损坏。货物包装应干净、结实、无破损、封口严密、方便储存、运输和使用。每件包装上须注明品名、规格、生产厂家、生产日期、质量合格标志等。

（四）知识产权要求：供应商提供的货物，包括不限于材质、图案、文字、字体等内容，必须权属清楚，不得侵害第三方的知识产权，若造成对第三方的侵权责任，其一切法律责任由供应商自行承担。

（五）货物内容符合党建及国家法律法规、社会公序良俗要求：供应商提供的货物，包括不限于材质、图案、文字、字体等内容，不得出现违反党建及国家法律法规、社会公序良俗要求的内容，若有违反，其一切法律责任由供应商自行承担。若造成对采购人的负面影响，供应商要全额赔偿采购人损失。

（六）供应商须提供详细的设计、排版、人工服务。货物的设计要求和内容由采购人宣传主管科室或使用科室提供。供应商负责设计、打字、配图、排版、校稿、打样等。货物样稿（样稿、设计图、样品等统称）须经采购人宣传主管科室或使用科室认可合格后，在采购人宣传主管科室或使用科室通知生产后，供应商才能按样生产。

（七）样稿（样稿、设计图、样品等统称）设计要求：供应商提供的样稿每个版面的设计服务不限次数，样稿成品实体印刷品三次及以内不得收取成品费用。

（八）交货时间要求

为满足采购人医院的公益性、救危扶难的及时性要求，供应商需全年365天全天候响应采购人需求，供应商接采购人派工后，8小时内提供样稿，样稿或样品确认后，供应商应在24小时内能送货到采购人指定地点并及时完成安装。

对采购人面临的突发事件和紧急任务，供应商应积极配合，供应商接采购人派工后，4小时内提供样稿，样稿或样品确认后，供应商应在当天内能送货到采购人指定地点。

货物送达指定地点由供应商承担货物装卸、搬运上楼、堆叠码放费用。

（九）供应商提供服务人员要求

1、采购人院区较大，科室较多，区域分散，供应商应提供至少一名设计人员长期负责对接采购人的印刷品设计需求，不得随意变更设计人员延误采购人宣传工作。

2、供应商应配备一名业务接洽人员，接洽人员应随时响应采购人的货物采购需求，负责联络、安排、协调上门服务、样品制作、货物配送、售后、对账等全流程服务。（全流程服务是指接洽人员负责联络、安排、协调货物配送至采购人指定地点期间发生的所有工作，不得将部分环节工作转嫁给采购人的职能人员，占用采购人职能人员时间）。

（十）其他要求

1、本项目采用分批供货方式供货，本合同履行期内采购人电话通知供应商送货时间、货物品名、货物数量、型号规格、配送地点等。供应商接采购人通知送货，不论采购人货物需求规模大小，供应商均应保证按时按质供货。供应商须严格按照采购人通知，将指定货物在规定时限内配送至指定地点。

2、供应商应将货物配送到采购人指定的院内任意地点接受采购人验货，供应商应每次随货附销售单据。销售单据所记录的数据应与实际供货的品名、规格型号、数量、单价、金额等一致。货物验收时验收记录单据应当由采购人签字认可。

3、提供合同履约期间货物会计数据统计工作，每月以电子文档形式将当月所有配送货物的时间、品名、规格、数量、单价、金额、所属科室等数据发送至采购人相关工作人员存档。

4、提供因货物不符合询价文件要求产生的上门货物退换服务。由供应商派工作人员到采购人指定的院内地点和采购人指定人员对接，按采购人工作人员诉求按时提供解释和货物退换服务，供应商在履约过程中，不得引起采购人工作人员投诉，经采购人核实确为供应商原因造成的采购人工作人员投诉的，视为供应商违约。

5、供应商需要根据采购人的日常工作使用情况做好货物的备品工作，确保货源稳定，节假日不能断供。

6、供应商须遵守采购人规定的院内各项制度和要求，并在指定的区域内进行作业，供应商做好各项安全保障工作和预案，做好员工安全教育工作，确保安全，严格执行国家相关法律法规、安全规章制度，采取有效的安全措施，合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。若供应商造成采购人损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、或由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

7、供应商在项目实施过程中知晓或获取的采购人商业秘密、知识产权、信息、资料、数据等，应履行保密义务，妥善保管，不得泄漏、传播、牟利等，否则承担违约责任。

**七、商务要求**

（一）合同的履行期限

双方签订采购合同生效之日起，至本项目货物采购总金额达到本项目总预算金额截止。

若本合同履行完毕后，采购人未完成新的招采工作，且双方任一方未书面提出解除合同，本合同可以继续履行，即符合民法典规定的第一百三十五条“民事法律行为可以采用书面形式、口头形式或者其他形式；法律、行政法规规定或者当事人约定采用特定形式的，应当采用特定形式”，本合同到期后，双方未提出异议，本合同转变为默示合同，继续有效，但本合同双方任一方均能随时解除合同。采购人完成新一轮招采工作后，本合同立即终止。

合同中止的约定：若国家行政管理部门根据相应法律法规，要求采购人解除本合同，即使本项目采购总金额未达到本项目总预算，本合同仍然立即终止。

（二）项目履行地点：大竹县人民医院院内指定地点。货物交付采购人之前，货物的损毁、灭失风险由供应商承担。

（三）项目付款方式及验收方式

1、合同履行期间，本项目采购总金额在达到项目总预算金额前，采购人和成交供应商每月核算一次成交供应商所供货物采购数量和金额。

每月28号前，成交供应商应完成与采购人当月货款的核算工作。成交供应商提供合同履约期间货物会计数据统计的电子文档给采购人存档。

2、采购人采用银行转账方式付款，采购人付款前，成交供应商必须提供货物结算清单给采购人核对，成交供应商的结算清单应清楚、准确、明晰，成交供应商必须出具国家认可的足额有效发票，否则采购人有权拒绝付款。

3、双方核对一致后，成交供应商才可开具发票。每月采购人在收到成交供应商前款所述有效票据后，90日内转账支付成交供应商该批次货款。

4、验收方式：按照国家和行业相关质量标准和规范要求，参照财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205 号）以及采购文件要求组织开展验收工作。

**（四）售后服务要求**

成交供应商所提供的货物，售后质保期为一年，从采购人完成签收之日算起，货物出现非人为情况下的损坏、不符合询价文件要求的，供应商需及时进行更换处理，24小时更换到位。更换所产生的一切费用（含货物、人工、运输费、违约金等）由成交供应商承担，印刷品更换必须是等于或优于询价文件要求的，并对更换后的印刷品继续履行售后服务。

成交供应商怠于履行质保责任或者更换的印刷品仍存在问题的，采购人将采取必要的补救措施（采购人自行修复更换或委托第三方替代成交供应商修复更换），其产生的因处理印刷品问题的所有费用及风险由成交供应商承担。

 （五）**违约责任**

1、供应商必须严格按照国家相关法律法规和本询价文件要求及供应商提交的响应文件约定履行合同，按时全面履行本项目的各项义务，供应商不履行本项目义务或瑕疵履行本项目义务或延迟履行本项目义务或履行合同义务不符合合同约定的，则成交供应商违约，采购人有权按便于合同履行原则向成交供应商主张违约金和赔偿金。

根据《中华人民共和国民法典》的法律规定，采购人有权解除合同，并要求成交供应商承担相应违约责任并支付相应金额的违约金。采购人有权直接从成交供应商的合同货款中扣除违约金，成交供应商因违约行为偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金全额赔偿采购人损失。

有下列情形之一行为视为供应商违约，采购人有权按照以下条款要求成交供应商承担违约金及违约责任：

（1）项目履行期限内，成交供应商明确表示或者以自己的行为表明不履行本项目合同的主要义务，则成交供应商违约，成交供应商应向采购人缴纳合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（2）成交供应商提供的印刷品或服务根本违约与询价文件要求不符（例如提供假冒伪劣产品或以次充好），属于供应商虚假响应，则成交供应商违约，成交供应商应向采购人缴纳合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（3）成交供应商延迟履约，即成交供应商应向采购人提供的印刷品及服务未按合同约定时间达成的，成交供应商每有一次违约行为，采购人将扣除成交供应商当月结算货款500元，供应商经采购人催告后应继续按合同约定履行合同。供应商出现5次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金，同时采购人有权解除合同。经采购人同意后，供应商更正瑕疵违约行为后，可以继续按合同约定履行合同。

（4）成交供应商所供的印刷品或服务瑕疵违约，与询价文件要求或采购人采购需求不符的，成交供应商应承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任。同时成交供应商每有一次违约行为，采购人将扣除成交供应商当月结算货款200元，供应商出现5次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金，同时采购人有权解除合同。经采购人同意后，供应商更正瑕疵违约行为后，可以继续按合同约定履行合同。

2、如因成交供应商及其工作人员在项目实施过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因或货物问题给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**第九章 响应文件相关文书格式**

**响应文件封面要求如下**

**响应文件**

**采购项目编号 ：**

**采购项目名称 ：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人签字：**

**联系电话（手机）：**

日期： 年 月 日

附件1

**报价函**

**大竹县人民医院：**

我单位全面研究了你单位“”项目询价文件（竹医总采（询）【】号），决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权（姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

1.我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价以现场报价为准。

2.一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

5.本次询价，我方报价有效期为询价文件规定的询价之日后天。

注：供应商报价函中必须载明投标有效期，载明的投标有效期可以长于询价文件规定的90天期限，但不得短于询价文件规定的90天期限。否则，其响应文件将作为无效投标处理。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日期：附件2

**法定代表人授权书**

大竹县人民医院：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权XXX（被授权人姓名、职务）为我方竹医总采（询）【】号“”项目遴选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

日 期：

**说明**：1、如法定代表人参加询价的，询价响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如授权代表参加询价的，询价响应文件中必须提供授权委托书，法定代表人和授权代表的身份证复印件。

附件3

**承诺函**

\_大竹县人民医院\_：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次遴选活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的遴选活动的行为。

四、在参加本次遴选活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报价承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目询价采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司已经认真阅读和充分理解询价文件中的所有事项、格式条款和规范要求。我公司没有对询价文件全面做出实质性响应是自身责任，我公司同意没有按照询价文件要求作出实质性响应的响应文件将视为无效投标。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件4

**报价一览表**

采购项目名称：

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品目** | **主要技术要求** | **计价单位** | **报价折扣率（%）（统一一个折扣率）** | **成交单价（元）****（四舍五入保留小数点后一位）** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

注：1、询价人必须按上表的格式详细报出询价总价的各个组成部分的报价并具体填写表格内容，否则作无效询价处理。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字或盖供应商印章。

3、供应商自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物（服务），保证提供的货物（服务）等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。

4、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

5、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总包干价。

6、评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料；并接受评审委员会的评审认定。

供应商名称：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件5

**技术、服务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：
				2. 采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件**第八章** 要求 | 供应商应答内容 | 正/负或无偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有技术、服务要求内容列入此表。

2．供应商按照询价文件技术、服务要求的内容对应填写，并逐页盖章或加盖骑缝章。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件6

**商务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：
				2. 采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件**第八章** 要求 | 供应商应答内容 | 正/负或无偏离 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有商务要求内容列入此表。

2．供应商按照询价文件商务要求的内容对应响应，并逐页盖章或加盖骑缝章。

3.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其成交资格。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件7

**近三年产品业绩一览表**

**（资格条件未要求业绩的，不填此表）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** |  **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收资料或用户单位书面证明材料。

供应商名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期