**采购编号：竹医总采（询）【2023-6-19】号**

大竹县人民医院办公大楼消防设施设备维护保养服务项目

**询**

**价**

**文**

**件**

**中国·四川（大竹）**

**大竹县人民医院**

**二O二三年六月**目 录

**第一章 询价邀请 3**

**第二章 询价须知 5**

**第三章 响应文件 8**

**第四章 询价遴选活动程序和成交标准 9**

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定 13

**第六章 供应商的资格条件要求 15**

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料 15**

**第八章 采购项目内容和要求 16**

**第九章 响应文件相关文书格式 29**

**第一章 询价邀请**

我院拟以询价方式对《**大竹县人民医院办公大楼消防设施设备维护保养服务项目**》组织筛选，兹邀请符合本次遴选要求的供应商参与询价活动。

**1.采购项目编号：**竹医总采（询）【2023-6-19】号

**2.采购项目名称**：大竹县人民医院办公大楼消防设施设备维护保养服务项目

**3.报名时间和方式**

本次采购自2023年6月20日起至2023年6月21日09:00 - 17:00（北京时间）期间，供应商前往大竹县人民医院总务科办公室实地报名签到（报名资料：营业执照复印件，法人代表人身份证复印件，非法人代表报名的提供介绍信或法定代表人授权委托书、法人代表和委托人的身份证复印件。上述资料均需加盖单位鲜章）。非本人报名，未按要求提供报名资料，逾期报名的均不予受理，供应商的报名资格不得转让。

供应商报名合格后，领取采购文件

参加遴选活动、递交响应文件时，供应商的名称应与报名时的供应商名称一致。

**4.严禁参加本次遴选活动的供应商**

(1)根据《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录，拒绝近3年内有失信行为和负面处罚的供应商参加本项目的遴选活动。

**5.开标当日必备资料**

(1)递交方式：供应商现场递交

①报名表一份（用于核对遴选资格）；

②本项目响应文件一份；

③报价一览表一份。

(2)递交资料截止时间即 2023年6月26日10：30 时（北京时间）。必须在询价截止时间前将资料送达开标地点。未报名、逾期送达、密封盖章签字和标注不符合本询价文件规定的资料，不予受理。

(3)本次询价采购不接受邮寄的响应文件。

(4)递交资料、询价地点：大竹县人民医院总务科会议室（四川省达州市大竹县青年路99号）。

**6.评审**

开标后满足3家合格报名供应商时，采购人予以当日评审。采购人现场评审期间，供应商需在附近等候。当采购人通知供应商澄清、更正、报价时，若供应商20分钟内未到达评审现场，视为供应商放弃，采购人对该供应商资料无效化处理。

**7.信息发布**

本采购邀请在大竹县人民医院官网上以公告形式发布。

8.在大竹县人民医院官网发布的更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取采购文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，而造成的一切后果，其自行承担责任。

**第二章 询价须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：大竹县人民医院  地 址：四川省达州市大竹县青年路99号  联 系 人：甘先生  联系电话：0818-6096143 |
| 2 | 采购项目编号 | 竹医总采（询）【2023-5-19】号 |
| 3 | 采购项目名称 | 大竹县人民医院办公大楼消防设施设备维护保养服务项目 |
| 4 | 采购主要内容 | 本次采购的货物共计 1 包，详细内容等详见本询价文件“第八章 采购项目内容和要求” |
| 5 | 采购方式 | 询价 |
| 6 | 项目预算  最高限价 | 项目预算：85000元：元 （大写：捌万伍仟元整。超过项目预算为无效报价 |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在评标过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，采购人应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。  供应商提供书面说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其询价文件作为无效处理。 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目：无 。如有履约保证金，按成交金额的10%收取，供应商应在签订采购合同前将履约保证金以转账方式缴纳至采购人对公账户，并向采购人出示银行转账回执单。 |
| 9 | 履约保证金的退还 | 本项目：无 。如有履约保证金，供应商按本文件要求履约完毕后，无违约行为，项目验收合格后，采购人在收到供应商函件后，将履约保证金60日转账无息退还给供应商。 |
| 10 | 是否接受联合体询价 | ☑ 不接受  □ 接受，应满足下列要求： |
| 11 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 12 | 样品测试或  现场演示 | 如有，请供应商按本文件要求准备，未提供、延迟提供或提供的不符合本文件要求的样品，采购人对该供应商的资格作无效处理。 |
| 13 | 评标方法 | 最低评标价法。 |
| 14 | 交货地点 | 采购人指定 |
| 15 | 交货期限 | 合同约定 |
| 16 | 采购文件  的解释 | 本询价文件的最终解释权由采购人享有。询价文件中供应商参加本次遴选活动应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求等由采购人负责解释。 |

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价邀请中所叙述的采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指大竹县人民医院。

2.2 “供应商”系指报名合格，在采购人报名处获取了询价文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.3 “响应文件”系指按本询价文件要求完成编制后，在规定的时间合规密封后送达开标现场的响应文件。

2.4“报价一览表”系指符合本询价文件要求，在规定的时间内合格供应商在评审现场提交的报价一览表。供应商须报出一次不得更改的价格。

3. 有关要求

参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

**第三章 响应文件**

**（一）响应文件的编制和签署**

1、参加询价的供应商应按照询价文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

1.1 资格部分：供应商按照询价文件要求提供的有关资质资格证明文件。

1.2其他部分：供应商按照询价文件要求做出的技术、服务、商务要求，应答、承诺等。

2、响应文件需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签字盖章处逐一签署或盖章。响应文件如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

3、响应文件逐页编目编码并胶装成册，每本响应文件装订方式应为左侧装订。

3.1、响应文件包括（但不限于）资格性材料部分以下内容：

第八章“供应商应当提供的资格证明材料”；

3.2、响应文件包括（但不限于）技术、服务性部分以下内容：

按照询价文件“第十章 响应文件相关文书格式”的响应文件封面模板和“附件”1-7要求提供的各报价文书，按附件格式响应编制响应文件，并签字加盖供应商公章。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件,否则被视为没有实质性响应询价文件要求。

4、响应文件统一用A4幅面纸。

**（二）响应文件的密封及递交**

1、响应文件须密封送达询价地点(响应文件必须用不透明文件袋密封，文件袋密封后封面注明“响应文件”、供应商名称、采购项目编号、采购项目名称等并加盖单位鲜章；文件袋密封以响应文件不外露直视为标准,文件袋的封口处应用纸张妥善密封并加盖单位鲜章，避免文件袋封口可在无明显破坏痕迹的情况取出响应文件并恢复原状)，如未按上述要求密封、未盖章、未签字、或未注明相关信息，该供应商将失去参加采购活动的资格，其责任由该供应商自行负责。

2、供应商必须在开标截止时间前将按规定密封的响应文件现场递交至规定的开标地点，逾期送达或者未按照规定送达，视为供应商放弃。

3、本次采购不接受邮寄的响应文件。

# 第四章 询价遴选活动程序和成交标准

**（一）总流程概要一览**

1、供应商报名。

2、开标当日，供应商按时递交响应文件、样品（如有）。

3、开标合格供应商满足3家及以上，采购人对开标合格的供应商的样品（如有）进行实质性审查。

4、样品合格供应商满足3家及以上，采购人对样品合格的供应商的“响应文件”进行资格、技术、服务、商务要求等进行实质性审查，是否满足询价文件规定要求。

5、“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上，采购人要求合格的供应商进行现场报价，供应商现场填写“报价一览表”。

6、采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序成交候选供应商名单1-3 名，并由采购人确定顺序第1名的，为成交供应商。

7、供应商报价相同的，以抽签方式确定成交候选供应商顺序。

8、评审结果在大竹县人民医院微信公众号上公示，供应商对评审结果有异议的，可提出书面质疑。

9、成交供应商接到采购人中标通知后，15日内来院签订合同，逾期未到者，按弃权处理。

**（二）开标细则**

1、开标在询价文件规定的时间和地点进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购人主持、供应商代表参加。

2、开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

3、开标会主持人按照询价文件规定的开标时间宣布开标，开标将按以下程序进行：

3.1宣布开标会开始。主持人当众宣布参加开标会的工作人员、现场监督人员，根据“供应商报名表”和供应商签到情况，宣读参加投标的供应商名单。宣布会场纪律和有关注意事项。

3.2开标时，由供应商对响应文件密封、签字、盖章情况进行互相检查，经签字确认后当众宣布。供应商对响应文件密封、签字、盖章情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映，要求开标现场记录人员予以记录，并在评审时由评审人员予以认定处理，但不得影响开标工作的正常进行。

3.3供应商对样品（如有）提供情况互相检查，对样品提供情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映。

3.4主持人宣布参加本次询价的有效供应商名单，工作人员做开标记录。

3.5主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场，在指定的区域等候；响应文件、样品交由评审委员会独立评审，进入评审阶段。

1. **实物样品/现场演示（如有）**
2. 样品/现场演示的顺序以现场抽签或其他公平的方式确定。
3. 评审委员会对开标通过的供应商的实物样品/现场演示对照采购要求进行评定。
4. **响应文件实质性审查**
5. 保留样品测试合格的供应商响应文件，满足3家及以上合格供应商的情况下，评审人员解封后进行书面审查。
6. 评审委员会应依据法律法规和本询价文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳询价保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当向供应商说明原因。

3、供应商资格审查结束后，评审委员会按照询价文件的规定对供应商的响应文件进行书面审查。供应商响应文件未实质性响应询价文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并告知供应商，说明理由。

* + - * 1. （五）一次性报价

1、评审委员会响应文件审查结束后，“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上时，采购人要求合格的供应商进行现场报价，“报价一览表”为响应文件审核合格后，由合格供应商现场提交，否则无效，不得密封至响应文件内。

2、所有实质性响应的供应商按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的“报价一览表”是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3、供应商现场报价应当在采购人指定的区域在规定的时间内（供应商应当在20分钟内完成报价，否则报价无效化），填写“报价一览表”，填写完毕后递交采购人工作人员，由工作人员收齐后集中交评审委员会，并接受现场监督人员的监督。

4、供应商“报价一览表”应当签字或盖公章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

5、供应商在报价过程中，不得串通。发现供应商存在串通的，评审委员会应当将其响应文件作无效处理，并在评审报告中注明。

6、低于成本价不正当竞争预防措施（详见“第二章询价须知”低于成本价不正当竞争预防措施）。

**（六）确定成交供应商**

1、本项目评审方法为：比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

2、评审委员会从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人。

1. **合同签订、履行**

1、成交供应商依照询价文件规定和响应文件承诺与采购人签订采购合同。

2、成交供应商应在成交公告之日起十五日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交。

3、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。也可以重新开展采购活动。

4、采购人按《采购合同》约定，按相关规定程序向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

5、本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

6、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

8.国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的，所供货物必须满足。

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定

（一）有以下情形之一的，响应文件不予以受理：

1、未报名。

2、不在开标截止时间前履行签到手续的，迟到的。

3、响应文件、样品不否符合询价文件规定数量、要求的，响应文件、样品未提供或逾期送达的。

4、响应文件的供应商的名称与报名表的供应商名称不一致的。

5、响应文件的采购项目名称、采购编号和询价文件不一致的。

6、响应文件密封袋未注明相关信息、未密封、未按要求密封、未盖章、未签字的等不符合询价文件规定的。

7、其它违反法律、法规和询价文件的情形。

（二）出现下列情形之一的，本次询价遴选活动终止：

1、参加报名的供应商不足三家的；

2、递交响应文件、样品的供应商不足三家的；

3、通过样品审查的供应商不足三家的。

4、询价结束，供应商响应文件满足询价文件规定的实质性要求的不足三家；

5、报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

6、其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

（三）询价纪律要求

1、供应商不得具有的情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与询价采购单位、其他供应商恶意串通；

（4）向询价采购单位成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在询价过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；

（7）未按照询价文件确定的事项签订合同；

（8）将合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者文件报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、供应商存在下列情况之一的，询价无效:

（1）响应文件未按询价文件要求签署、盖章的；

（2）不具备询价文件中规定的要求的；

（3）报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）其它损害采购人或遴选活动参与人的情形。

**第六章 供应商的资格条件要求**

**参加询价的供应商应具备****《政府采购法》第二十二条规定的条件：**

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件；

7.本项目不接受联合体投标。

**8.消防维护保养资质等级一级**

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料**

供应商应提供以下资格证明资料，装订进响应文件内：

1、供应商提供本询价文件要求的报价函、承诺函原件等；

2、供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件（非企业法人提供符合询价文件要求的合法证件)；

3、如询价代表不是单位法人代表（负责人）,须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、询价代表本人身份证复印件（如询价代表不是单位法人代表）；

6、提供最近一年的经审计的完整的财务状况报告复印件（四表一注：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、财务报表附注）或提供供应商健全的财务会计制度或部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。

7、提供供应商最近一年的任意1个月缴纳税收和社保的凭证或承诺函（新成立不足一个月的公司，提供成交后依法缴纳税收和社保的承诺函，格式自拟）；

以上资料各提供一份并加盖单位印章，必须和其他技术、服务、商务要求等资料一并装订成册，封面上注明“响应文件”。

备注：

1.以上提供的所有证件必须是有效证件，均需加盖供应商鲜章；

2.复印件必须完整、清晰、真实、有效，同时加盖供应商鲜章；

3.以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实或不清晰，将自行承担询价无效的风险。造成失去遴选资格等问题，供应商前期所发生的任何费用均自行承担，与采购人无关。

**第八章 采购项目内容和要求**

**大竹县人民医院办公大楼消防设施设备维护保养服务项目**

**一、项目概述**

（一）维保服务范围

本项目维保服务范围包括大竹县人民医院院区办公大楼附属的所有消防设施设备（外科大楼建筑面积41107.64平方米、内科大楼建筑面积22576.48平方米、感染科楼建筑面积2491平方米、门诊大楼建筑面积11240.7平方米、进修实习生楼建筑面积1343.66平方米、肿瘤微创中心776.86平方米）

其消防设施设备包括且不限于：

1、火灾自动报警及联动控制系统；

2、消防通讯及广播系统；

3、消火栓灭火系统；

4、自动喷淋灭火系统；

5、防火门和防火卷帘分隔系统；

6、防排烟系统；

7、自动气体灭火系统；

8、消防应急照明和安全疏散指示；

9、消防水泵设备；

10、备用电源系统；

11、其它所有消防相关设施、设备。

（二）维保服务内容

1、消防巡查、检查、测试

（1）每月进行一次例行检查。

1.1供应商每月派员到采购人维保区域对火灾自动报警系统进行运行检查，进行系统日常保养。确保报警系统的正常、灵敏、精确。

1.2确保稳压泵、增压泵等所有相关设备运作正常，各消防水箱功能正常。

1.3对消防系统进行末端试水，室外消防栓抽查检查。确保室内外消防栓完好，测试消防水出水状况符合消防规定。

1.4发现消防系统隐患并在 24小时内排除修复。重大隐患立即通报采购人管理机构并采取应急措施。

（2）每月进行一次常规检查。

2.1在每周检查的基础上每月进行一次模拟火警，分区测试火灾自动报警系统的手动报警按钮、消火栓按钮、探测器及相关报警器动作情况，数量不少于总数的10%，一年内全面测试到位。

2.2每月一次对报警系统进行联动检查测试。

（3）每月一次对消防水系统进行联动检查测试。

3.1在火灾自动报警控制主机手动盘上远程启动消防泵。

3.2测试顶层消防栓出水是否正常。

（4）在有采购人相关工作人员参与的情况下，每季度进行一次各系统的功能测试、保养。

4.1测试各系统功能是否符合规定。特别是重点部位的手动报警系统，烟感、

温感报警器报警精确度达100%。消防出水水量充裕，水压正常，水质良好。

（5）每年进行一次各系统的全面检测及试验，并就测试情况出具测试报告。全面检测及试验内容包括：

5 .1火灾自动报警系统。包括火灾自动报警主机的声、光显示和所有外设警示设备功能；火灾探测器和手动报警按钮的动作及确认灯显示；

5.1.1进行火灾系统控制器的各种测试。

5.1.2检查指示灯能否正常发光，灯丝是否断开、手动报警按钮是否破损、开关是否正常，按下报警按钮时，应能报警；

5.1.3报警装置：当发生火灾或按下手动报警按钮时，应能启动报警装置，发出报警信号为正常；

5.1.4水流指示器、压力开关等输入信号设备的输入信号检查；

5.1.5对备用电源供电系统进行三次主电源和备用电源自动切换测试；

5.1.6对室内消火栓系统联动功能测试；

5.1.7事故广播系统联动功能测试；

5.2消火栓灭火系统检查测试。

5.2.1对消防水箱、消火栓、水泵组、压力控制器、水泵接合器等消防设施进行外观检查是否处于完好状态；

5.2.2检查消防水池水位水质、各阀门的启闭状态是否符合要求；

5.2.3启动主泵和备泵，检查控制功能、电机转向和水泵加压情况及信号是否正常；

5.2.4用消火栓按钮报警，检查报警控制器能否接受报警信息；

5.2.5用专用仪器测试消火栓管网水压。。

5.3消防广播、消防对讲系统检查测试。

5.3.1对楼层进行语音播放：检查音源，监听现场广播音量是否符合要求；

5.3.2楼层与控制中心对讲：用消防电话拨打分机电话，检查通话功能，应清楚、无噪音。

5.3.3全部开启广播，检测功放负载能力；

5.3.4模拟火灾状态下进行紧急广播。

5.4应急照明和疏散指示系统检查测试。

5.4.1电源切换试验；

5.4.2外观完整；

5.5消防自动喷淋系统。

5.5.1巡检院区的供水总控制阀、湿式报警控制阀组、压力控制器、喷淋

泵、水流指示器、信号阀及其它阀门管道是否正常（包括设备外观、功能）以确保系统处于无故障状态；防止跑、冒、滴、漏发生；

5.5.2检查水池水位，若发现水位下降应及时处理；

5.5.3进行放水试验、检查湿式报警阀组、水流指示器是否符合工作要求，系统压力变化是否符合要求，并记录压力开关、水流指示器反馈至报警控制器的报警信号等；

5.5.4喷啉水泵每月启动运行一次，当水泵为自动控制启动时，每月仿真自动控制的条件启动运转一次；

5.5.5检查水流指示器、压力开关等信号装置是否符合要求。

5.6备用电源系统：密切配合管理单位做好常规的检查维保工作。按要求做好与消防系统联动有关联的相关内容。

5.6.1检查备用电源电池是否符合相关规范标准；

5.6.2定时检查备用电源电池储存放电状况是否正常；

（6）对上述全面检查测试中发现的问题故障及时组织维修更换，排除故障。对一时无法解决的问题应立即报告采购人相关人员，同时采取应急措施。

（7）其他相关消防系统设备维保内容。

2、故障抢修

供应商接到采购人的故障通知书或电话通知时，应在 2小时内立即派员到达故障现场进行检查，如供应商人员到达现场的时间超过规定的一倍，采购人有权扣除服务费200元/次(按次计费)； 一般故障应立即排除，重大故障应在 24小时内修复。当超过 2天尚无法修复故障时，需书面通知采购人并增加日常管理人员与采购人工作人员一同作好维修期间的安全防范，同时增加技术力量，尽快修复故障。

3、维保记录

供应商应按消防安全管理规定和要求和规定做好相应维保记录，并按要求和规定，定期不定期向采购人提供送达维保服务资料。维保服务材料包含但不仅限于月、季度、年度巡查检查检测记录，故障记录、维修记录等。

（三）采购人的权利、义务：

1、采购人有权核查供应商维护保养机构资质证书和现场维护保养人员资格证书。

2、按规定配备值班和管理人员，落实值班和管理措施。

3、采购人应按消防值班规定安排经消防职能部门考核合格的人员实行 24小时消防值班制度，值班人员必须按值班制度规定进行日常巡视、检查和记录。

4、采购人在日常管理中一旦发现设备故障后应及时采取有效措施控制事态发展，并及时通知供应商到现场处理，并做好记录。设施设备因故障损坏需更换的，设施设备的购置费用由采购人负担。

5、采购人应向供应商提供建筑消防系统相关工程图，并有义务向供应商作技术交底，且将设备设施完好无损交于供应商。

（四）供应商的权利、义务：

1、维保期内供应商应当确保其维保范围内的消防设施设备正常运行，发挥应有作用。

2、具备消防设施维护保养的相应资质、资格，依照法律法规、技术标准和执业准则，开展建筑消防设施维护保养技术服务活动，对维护保养质量负责。

3、根据维护保养对象的具体情况，拟定具体的维护保养方案，明确项目负责人，至少指定 2名以上执业人员负责实施。执业人员维护保养时须如实认真填写维护保养记录。

4、按照消防技术标准规定的内容、程序、周期等要求，对合同约定范围内的建筑消防设施开展检查、维护、保养、测试等技术服务。

5、每月对承担维护保养的建筑消防设施至少进行 1次全面检查测试。月度检查测试书面报告应当按规定送达采购人。每月例行检查时采购人需提供必要的条件，配合供应商的维护工作，但不得擅动设备，以免造成不必要的损坏。如因采购人人为原因造成的设备器材损坏的由采购人负责，如因供应商人为原因造成的设备器材损坏的由供应商负责。

6、供应商协助采购人建立完善安全技术档案。供应商协助采购人制定消防安全管理制度和应急救援预案，协助采购人制定应急措施和救援预案，每年至少针对本单位进行一次应急演练。

7、每季度、每年对承担维护保养的建筑消防设施按规定进行全面检查测试，检查测试结果应形成书面材料送达采购人。应交由第三方进行检查测试的内容应按规定交第三方机构按规定进行。同时供应商需配合采购人迎接上级行政机关的检测督导工作。

8、供应商负责维保期内消防设施设备全部部件的维修、维护、保养。在巡查、巡检中发现建筑消防设施存在问题、故障，或接到采购人通知要求维护的，能够当场修复的应当立即修复解决；没有条件立即修复解决的，应当在 24小时内组织维护，尽快排除故障，维保周期内通用易损零配件和正常耗材，单次单件在200 元内由供应商承担修复或更换，每月换件累计费用超过当月维保费用的50%，其超出部分的金额由采购人承担：单次单件价格超过200元的，由采购人承担。该由采购人承担的零配件更换费用在该费用发生后三个月内付清。

9、对故障零部件提供临时备件，保障消防设施能够在紧急状态下发挥作用；对故障零部件确需更换的，向采购人提出建议，并出示更换部件报废证明。

10、对采购人值班和管理人员进行专业技术建议指导。

11、维保期间由于供应商原因及违反《劳动法》、《安全生产法》等法律法规造成的延误、人身伤亡或经济损失，其全部责任均由供应商承担。

12、所有涉及的消防维保服务内容均应按照消防法律法规的规定进行。

1. 保卫科每月对成交供应商按下表进行月度考核。

成交供应商月度考核得分85分以上（包含85分）,采购人按合同成交金额平均到每月的维保费（即合同成交总金额除以12个月）100%支付给成交供应商；如成交供应商月度考核低于85分（不含85分），每少一分扣200，一个维保年度12个月内,成交供应商连续两次或累计三次月度考核得分在85分以下，采购人有权解除合同，并扣除成交供应商合同总金额20%的违约金。

附件1大竹县人民医院医院消防系统

维护保养（ ）年（ ）月月度考核表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核内容 | | 分值 | 评分细则 | 评分 |
| 1 | 按合同附件一“维保内容工作要求”编定了合理的年度保养计划、月度保养计划 | | 2 | 未及时提交月度计划，扣1分  未按合同要求做计划，扣2分 |  |
| 2 | 及时递交月度报告，并对系统运行情况做出综合的评定。 | | 1 | 月底前未定时完成提交，扣1分  评定不合理不切实，一项扣2分 |  |
| 3 | 及时提交维保资料。 | | 2 | 资料提交不及时，每项扣1分 |  |
| 4 | 月度保养计划完成的情况，以日常保养单和现场保养巡查情况为准。 | | 15 | 未按计划完成维保，少一大项扣5分，一小项扣1分 |  |
| 5 | 故障排除，紧急响应情况 | | 10 | 接通知后，未按合同要求及时解决，每次扣5分 |  |
| 6 | 消防设备现场抽查情况 | | 13 | 每一个点不合格扣1分 |  |
| 7 | 防火门巡查情况 | | 4 | 故障报修次数超过5次扣1分，未按时间完成扣1分 |  |
| 8 | 施工动火情况 | | 2 | 未办理动火证动火，每发现一次扣2分，无焊工证烧焊，每发现一次扣2分（立即停工） |  |
| 9 | 消防备件、工具配备情况。 | | 5 | 少一件扣1分；  品牌型号不符，每件扣1分；  维修使用备件后，24小时内未及时补充，每件扣1分（有与甲方主管人员协商，以协商时间为准）； |  |
| 10 | 维保人员应持证上岗（系统操作人员应具有中级以上建筑物消防员资格证，设施维护人员应具有电工证） | | 8 | 无证上岗，每发现一次扣4分 |  |
| 11 | 驻场维保人员出勤情况 | | 10 | 发现一次脱岗扣5分，由此造成了严重后果，由乙方负责。 |  |
| 12 | 是否有交接制度，交接登记是否到位。 | | 5 | 无交接制度扣1分，交接不清且无登记每次扣1分 |  |
| 13 | 值班室维保资料是否齐全； | | 2 | 资料不全扣1分 |  |
| 14 | 不带工作证上班 | | 2 | 每次扣1分 |  |
| 15 | 维保人员遵守医院规章制度；  驻场值班室是否整齐、卫生； | | 2 | 不遵守医院规章制度，每次扣1分；值班室不整洁、不卫生，每发现一次扣1分 |  |
| 16 | 消防零星设备采购安装完成情况 | | 10 | 未按时完成每项扣2分、完成质量不合格每项扣2分 |  |
| 17 | 其它合同履约情况 | | 2 | 未按合同履约，每项扣1分 |  |
| 18 | 投诉（以双方核实后的记录为准） | | 5 | 投诉一次扣1分 |  |
| 19 | 表扬（以表扬信、消防部门、院领导通报表扬为准） | |  | 受到表扬，每次加1分 |  |
| 合计总得分 | |  | | 总得分为100分超过100分按100分计算 | |
| 考核人签名: | | | | 维保公司签名: | |
| 科室负责人签名： | | | | | |

说明: 因维护保养人员失职，造成火灾及严重事故，一切损失由维保公司负责,考核一票否决，并扣除履约保证金的50%。

1. 商务要求

（一）维保服务时间：自双方签订合同之日起，服务期限一年。

（二）自双方签订合同之日起，采购人在收到供应商有效发票后90个工作日内转账支付半年服务费，6个月后采购人在收到供应商有效发票后90个工作日支付下半年服务费。

（三）违约责任

1、供应商必须严格按照国家相关法律法规和本询价文件要求及供应商提交的响应文件约定履行合同，按时全面履行本项目的各项义务，供应商不履行本项目义务或瑕疵履行本项目义务或延迟履行本项目义务或履行合同义务不符合约定的，则成交供应商违约。

根据《中华人民共和国民法典》合同编的法律规定，采购人有权解除合同，并要求成交供应商承担相应违约责任并支付相应金额的违约金。采购人有权直接从成交供应商的合同货款中扣除违约金，成交供应商因违约偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金全额赔偿采购人损失。

1. 项目履行期限内，成交供应商明确表示或者以自己的行为表明不履行本项目合同的主要义务，则成交供应商违约，成交供应商应向采购人支付合同总价款20%的违约金，采购人有权解除合同。
2. 成交供应商提供的货物或服务根本违约（例如提供假冒伪劣产品或以次充好），致使该合同的目的不能实现的，成交供应商应向采购人支付合同总价款20%的违约金，采购人有权解除合同。

（3）成交供应商延迟履约，成交供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金，供应商经催告后应继续按合同约定履行合同。

（4）成交供应商所供的货物或服务瑕疵违约，与询价文件要求或采购人采购需求不符的，成交供应商承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任。采购人有权每次扣除供应商违约金RMB 500元，供应商出现3次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金，供应商更正瑕疵违约行为后，应继续履行合同。

2、合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。如因成交供应商及其工作人员在项目实施过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**第九章 响应文件相关文书格式**

**响应文件封面要求如下**

**响应文件**

**采购项目编号 ：**

**采购项目名称 ：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人签字：**

**联系电话（手机）：**

日期： 年 月 日

附件1

**报价函**

**大竹县人民医院：**

我单位全面研究了你单位“”项目询价文件（竹医总采（询）【】号），决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权（姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

1.我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价以现场报价为准。

2.一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

5.本次询价，我方报价有效期为询价文件规定的询价之日后 天。

注：供应商报价函中必须载明投标有效期，载明的投标有效期可以长于询价文件规定的90天期限，但不得短于询价文件规定的90天期限。否则，其响应文件将作为无效投标处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日期：附件2

**法定代表人授权书**

大竹县人民医院：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方竹医总采（询）【】号“”项目遴选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

日 期：

**说明**：1、如法定代表人参加询价的，询价响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如授权代表参加询价的，询价响应文件中必须提供授权委托书，法定代表人和授权代表的身份证复印件。

附件3

**承诺函**

\_大竹县人民医院\_：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次遴选活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的遴选活动的行为。

四、在参加本次遴选活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报价承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目询价采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司已经认真阅读和充分理解询价文件中的所有事项、格式条款和规范要求。我公司没有对询价文件全面做出实质性响应是自身责任，我公司同意没有按照询价文件要求作出实质性响应的响应文件将视为无效投标。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期

附件4

**报价一览表**

采购项目名称：

采购项目编号：竹医总采（询）【】号

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容/产品名称（如涉及）** | **服务标准/技术参数** | 产品制造商家、品牌及  规格型号**（如涉及）** | 产品数量**（如涉及）** | 是否属于进口产品 **（如涉及）** | **单价（元）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 分项报价合计 | （万元） | | | | | | |

注：1、询价人必须按上表的格式详细报出询价总价的各个组成部分的报价并具体填写表格内容，否则作无效询价处理。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字或盖供应商印章。

3、我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物（服务），保证提供的货物（服务）等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。

4、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

5、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总包干价。

6、评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料；并接受评审委员会的评审认定。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件5

**技术、服务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容/产品名称 | 询价文件要求 | 响应文件应答 | 相应证明材料 | 正/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有技术、服务要求列入此表。

2．按照询价文件技术、服务要求的顺序对应填写。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格，并按相关规定进行处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件6

**商务应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求 | 响应文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按规定追究其相关责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件7

**近三年产品业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** | | | **备注** |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期