**采购编号：竹医总采（询）【2023-5-15】-2号**

**大竹县人民医院一次性餐盒等耗材项目（第二次）**

**询**

**价**

**文**

**件**

**中国·四川（大竹）**

**大竹县人民医院**

**二O二三年三月**目 录

**第一章 询价邀请 3**

**第二章 询价须知 5**

**第三章 响应文件 8**

**第四章 询价遴选活动程序和成交标准 9**

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定 13

**第六章 供应商的资格条件要求 15**

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料 16**

**第八章 采购项目内容和要求 17**

**第九章 响应文件相关文书格式 31**

**第一章 询价邀请**

我院拟以询价方式对《大竹县人民医院一次性餐盒等耗材项目（第二次）》组织筛选，兹邀请符合本次遴选要求的供应商参与询价活动。

**1.采购项目编号：**竹医总采（询）【2023-5-15】-2号

**2.采购项目名称：**大竹县人民医院一次性餐盒等耗材项目（第二次）

**3.报名时间和方式**

本次采购自2023年5月23日起至2023年5月24日09:00 - 17:00（北京时间）期间，供应商前往大竹县人民医院总务科办公室实地报名签到（报名资料：营业执照复印件，法人代表人身份证复印件，非法人代表报名的提供介绍信或法定代表人授权委托书、法人代表和委托人的身份证复印件。上述资料均需加盖单位鲜章）。非本人报名，未按要求提供报名资料，逾期报名的均不予受理，供应商的报名资格不得转让。

供应商报名合格后，领取采购文件

参加遴选活动、递交响应文件时，供应商的名称应与报名时的供应商名称一致。

**4.严禁参加本次遴选活动的供应商**

(1)根据《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录，拒绝近3年内有失信行为和负面处罚的供应商参加本项目的遴选活动。

**5.开标当日必备资料**

(1)递交方式：供应商现场递交

①报名表一份（用于核对遴选资格）；

②本项目响应文件一份；

③报价一览表一份。

(2)递交资料截止时间即 2023年5月26日15：00 时（北京时间）。必须在询价截止时间前将资料送达开标地点。未报名、逾期送达、密封盖章签字和标注不符合本询价文件规定的资料，不予受理。

(3)本次询价采购不接受邮寄的响应文件。

(4)递交资料、询价地点：大竹县人民医院总务科会议室（四川省达州市大竹县青年路99号）。

**6.评审**

开标后满足3家合格报名供应商时，采购人予以当日评审。采购人现场评审期间，供应商需在附近等候。当采购人通知供应商澄清、更正、报价时，若供应商20分钟内未到达评审现场，视为供应商放弃，采购人对该供应商资料无效化处理。

**7.信息发布**

本采购邀请在大竹县人民医院官网上以公告形式发布。

8.在大竹县人民医院官网发布的更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取采购文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，而造成的一切后果，其自行承担责任。

**第二章 询价须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：大竹县人民医院  地 址：四川省达州市大竹县青年路99号  联 系 人：甘先生  联系电话：0818-6096143 |
| 2 | 采购项目编号 | 竹医总采（询）【2023-5-15】-2号 |
| 3 | 采购项目名称 | 大竹县人民医院一次性餐盒等耗材项目（第二次） |
| 4 | 采购主要内容 | 本次采购的货物共计 1 包，详细内容等详见本询价文件“第九章 采购项目内容和要求” |
| 5 | 采购方式 | 询价 |
| 6 | 项目预算  最高限价 | 项目预算：35242元：（大写：叁万伍仟贰佰肆拾贰元）。超过项目预算为无效报价 |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在评标过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，采购人应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。  供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。  供应商提供书面说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其询价文件作为无效处理。 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目：无 。如有履约保证金，按成交金额的10%收取，供应商应在签订采购合同前将履约保证金以转账方式缴纳至采购人对公账户，并向采购人出示银行转账回执单。 |
| 9 | 履约保证金的退还 | 本项目：无 。如有履约保证金，供应商按本文件要求履约完毕后，无违约行为，项目验收合格后，采购人在收到供应商函件后，将履约保证金60日转账无息退还给供应商。 |
| 10 | 是否接受联合体询价 | ☑ 不接受  □ 接受，应满足下列要求： |
| 11 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 12 | 样品测试或  现场演示 | 如有，请供应商按本文件要求准备，未提供、延迟提供或提供的不符合本文件要求的样品，采购人对该供应商的资格作无效处理。 |
| 13 | 评标方法 | 最低评标价法。 |
| 14 | 交货地点 | 采购人指定 |
| 15 | 交货期限 | 合同约定 |
| 16 | 采购文件  的解释 | 本询价文件的最终解释权由采购人享有。询价文件中供应商参加本次遴选活动应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求等由采购人负责解释。 |

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价邀请中所叙述的采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指大竹县人民医院。

2.2 “供应商”系指报名合格，在采购人报名处获取了询价文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.3 “响应文件”系指按本询价文件要求完成编制后，在规定的时间合规密封后送达开标现场的响应文件。

2.4“报价一览表”系指符合本询价文件要求，在规定的时间内合格供应商在评审现场提交的报价一览表。供应商须报出一次不得更改的价格。

3. 有关要求

参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

**第三章 响应文件**

**（一）响应文件的编制和签署**

1、参加询价的供应商应按照询价文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

1.1 资格部分：供应商按照询价文件要求提供的有关资质资格证明文件。

1.2其他部分：供应商按照询价文件要求做出的技术、服务、商务要求，应答、承诺等。

2、响应文件需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签字盖章处逐一签署或盖章。响应文件如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

3、响应文件逐页编目编码并胶装成册，每本响应文件装订方式应为左侧装订。

3.1、响应文件包括（但不限于）资格性材料部分以下内容：

第八章“供应商应当提供的资格证明材料”；

3.2、响应文件包括（但不限于）技术、服务性部分以下内容：

按照询价文件“第十章 响应文件相关文书格式”的响应文件封面模板和“附件”1-7要求提供的各报价文书，按附件格式响应编制响应文件，并签字加盖供应商公章。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件,否则被视为没有实质性响应询价文件要求。

4、响应文件统一用A4幅面纸。

**（二）响应文件的密封及递交**

1、响应文件须密封送达询价地点(响应文件必须用不透明文件袋密封，文件袋密封后封面注明“响应文件”、供应商名称、采购项目编号、采购项目名称等并加盖单位鲜章；文件袋密封以响应文件不外露直视为标准,文件袋的封口处应用纸张妥善密封并加盖单位鲜章，避免文件袋封口可在无明显破坏痕迹的情况取出响应文件并恢复原状)，如未按上述要求密封、未盖章、未签字、或未注明相关信息，该供应商将失去参加采购活动的资格，其责任由该供应商自行负责。

2、供应商必须在开标截止时间前将按规定密封的响应文件现场递交至规定的开标地点，逾期送达或者未按照规定送达，视为供应商放弃。

3、本次采购不接受邮寄的响应文件。

# 第四章 询价遴选活动程序和成交标准

**（一）总流程概要一览**

1、供应商报名。

2、开标当日，供应商按时递交响应文件、样品（如有）。

3、开标合格供应商满足3家及以上，采购人对开标合格的供应商的样品（如有）进行实质性审查。

4、样品合格供应商满足3家及以上，采购人对样品合格的供应商的“响应文件”进行资格、技术、服务、商务要求等进行实质性审查，是否满足询价文件规定要求。

5、“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上，采购人要求合格的供应商进行现场报价，供应商现场填写“报价一览表”。

6、采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序成交候选供应商名单1-3 名，并由采购人确定顺序第1名的，为成交供应商。

7、供应商报价相同的，以抽签方式确定成交候选供应商顺序。

8、评审结果在大竹县人民医院微信公众号上公示，供应商对评审结果有异议的，可提出书面质疑。

9、成交供应商接到采购人中标通知后，15日内来院签订合同，逾期未到者，按弃权处理。

**（二）开标细则**

1、开标在询价文件规定的时间和地点进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购人主持、供应商代表参加。

2、开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

3、开标会主持人按照询价文件规定的开标时间宣布开标，开标将按以下程序进行：

3.1宣布开标会开始。主持人当众宣布参加开标会的工作人员、现场监督人员，根据“供应商报名表”和供应商签到情况，宣读参加投标的供应商名单。宣布会场纪律和有关注意事项。

3.2开标时，由供应商对响应文件密封、签字、盖章情况进行互相检查，经签字确认后当众宣布。供应商对响应文件密封、签字、盖章情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映，要求开标现场记录人员予以记录，并在评审时由评审人员予以认定处理，但不得影响开标工作的正常进行。

3.3供应商对样品（如有）提供情况互相检查，对样品提供情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映。

3.4主持人宣布参加本次询价的有效供应商名单，工作人员做开标记录。

3.5主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场，在指定的区域等候；响应文件、样品交由评审委员会独立评审，进入评审阶段。

1. **实物样品/现场演示（如有）**
2. 样品/现场演示的顺序以现场抽签或其他公平的方式确定。
3. 评审委员会对开标通过的供应商的实物样品/现场演示对照采购要求进行评定。
4. **响应文件实质性审查**
5. 保留样品测试合格的供应商响应文件，满足3家及以上合格供应商的情况下，评审人员解封后进行书面审查。
6. 评审委员会应依据法律法规和本询价文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳询价保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当向供应商说明原因。

3、供应商资格审查结束后，评审委员会按照询价文件的规定对供应商的响应文件进行书面审查。供应商响应文件未实质性响应询价文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并告知供应商，说明理由。

* + - * 1. （五）一次性报价

1、评审委员会响应文件审查结束后，“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上时，采购人要求合格的供应商进行现场报价，“报价一览表”为响应文件审核合格后，由合格供应商现场提交，否则无效，不得密封至响应文件内。

2、所有实质性响应的供应商按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的“报价一览表”是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3、供应商现场报价应当在采购人指定的区域在规定的时间内（供应商应当在20分钟内完成报价，否则报价无效化），填写“报价一览表”，填写完毕后递交采购人工作人员，由工作人员收齐后集中交评审委员会，并接受现场监督人员的监督。

4、供应商“报价一览表”应当签字或盖公章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

5、供应商在报价过程中，不得串通。发现供应商存在串通的，评审委员会应当将其响应文件作无效处理，并在评审报告中注明。

6、低于成本价不正当竞争预防措施（详见“第二章询价须知”低于成本价不正当竞争预防措施）。

**（六）确定成交供应商**

1、本项目评审方法为：比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

2、评审委员会从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人。

1. **合同签订、履行**

1、成交供应商依照询价文件规定和响应文件承诺与采购人签订采购合同。

2、成交供应商应在成交公告之日起十五日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交。

3、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。也可以重新开展采购活动。

4、采购人按《采购合同》约定，按相关规定程序向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

5、本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

6、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

8.国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的，所供货物必须满足。

第五章 询价文件流标、供应商无效化的规定

（一）有以下情形之一的，响应文件不予以受理：

1、未报名。

2、不在开标截止时间前履行签到手续的，迟到的。

3、响应文件、样品不否符合询价文件规定数量、要求的，响应文件、样品未提供或逾期送达的。

4、响应文件的供应商的名称与报名表的供应商名称不一致的。

5、响应文件的采购项目名称、采购编号和询价文件不一致的。

6、响应文件密封袋未注明相关信息、未密封、未按要求密封、未盖章、未签字的等不符合询价文件规定的。

7、其它违反法律、法规和询价文件的情形。

（二）出现下列情形之一的，本次询价遴选活动终止：

1、参加报名的供应商不足三家的；

2、递交响应文件、样品的供应商不足三家的；

3、通过样品审查的供应商不足三家的。

4、询价结束，供应商响应文件满足询价文件规定的实质性要求的不足三家；

5、报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

6、其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

（三）询价纪律要求

1、供应商不得具有的情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与询价采购单位、其他供应商恶意串通；

（4）向询价采购单位成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在询价过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；

（7）未按照询价文件确定的事项签订合同；

（8）将合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者文件报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、供应商存在下列情况之一的，询价无效:

（1）响应文件未按询价文件要求签署、盖章的；

（2）不具备询价文件中规定的要求的；

（3）报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）其它损害采购人或遴选活动参与人的情形。

**第六章 供应商的资格条件要求**

**参加询价的供应商应具备****《政府采购法》第二十二条规定的条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务[会计制度](http://baike.haosou.com/doc/388251.html" \t "_blank)；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目不接受联合体投标。

**第七章 供应商应当提供的资格证明材料**

供应商应提供以下资格证明资料，装订进响应文件内：

1、供应商提供本询价文件要求的报价函、承诺函原件等；

2、供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件（非企业法人提供符合询价文件要求的合法证件)；

3、如询价代表不是单位法人代表（负责人）,须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、询价代表本人身份证复印件（如询价代表不是单位法人代表）；

6、提供最近一年的经审计的完整的财务状况报告复印件（四表一注：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、财务报表附注）或提供供应商健全的财务会计制度或部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。

7、提供供应商最近一年的任意1个月缴纳税收和社保的凭证或承诺函（新成立不足一个月的公司，提供成交后依法缴纳税收和社保的承诺函，格式自拟）；

以上资料各提供一份并加盖单位印章，必须和其他技术、服务、商务要求等资料一并装订成册，封面上注明“响应文件”。

备注：

1.以上提供的所有证件必须是有效证件，均需加盖供应商鲜章；

2.复印件必须完整、清晰、真实、有效，同时加盖供应商鲜章；

3.以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实或不清晰，将自行承担询价无效的风险。造成失去遴选资格等问题，供应商前期所发生的任何费用均自行承担，与采购人无关。

**第八章 采购项目内容和要求**

**大竹县人民医院一次性餐盒等耗材项目（第二次）**

**一、项目预算**

本项目采购总预算为35242元（大写：人民币叁万伍仟贰佰肆拾贰元整）

1. **采购标的（技术要求）**

供应商应将合格货物按时配送到采购人院区内指定地点，同时根据采购人需要提供货物相应配套服务，对破损的一次性餐盒等货物包退换，不再额外收取费用。

特别提示：对于供应商在实际供货中弄虚作假，以低价成交，在实际供货中减少供货数量和质量（包括不限于使用再生料、低于询价文件要求、供货不足数等行为），采购人自备计量器具，并具有长期合作的第三方检测机构，一经核实供应商的弄虚作假行为，采购人将直接从供应商应付货款中扣除合同总价20%的违约金，并添加至诚信黑名单内。（供应商对此项提供承诺函，格式自理）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 技术要求 | 单 位 | 单价最高限价（元） |
| 1 | 625ml一次性圆筒餐盒 | 餐盒为食品级全新的聚丙烯塑料（PP）制造而成，带盖，密封严密，不泄露食物及汤汁。盒体为上宽下窄的圆桶状。   * + - * 1. 餐盒严密纸箱包装，内部对餐盒有塑料袋严密分装，干净卫生。         2. 餐盒可进微波炉，在满足有效容积≥625ml的情况下，允许口径≥15cm高度≥5.7cm。   餐盒不得有异味；  外观透明无色，不能有裂缝口及填装缺陷；表面无油污、尘土、霉变及其他异物；  表面平整洁净、质地均匀，无划痕，无皱折，无剥离，无破裂，无穿孔；  不能有明显的异物、起泡、模型缺陷、毛刺、膨胀及其他缺陷。  货物边缘应光滑、规整；对具有容器功能的一次性餐饮具，应能放置稳定。   * + - * 1. 投标提供具有[国家认证认可监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=8vhMXUv09UoCl6Vh_zZMcRakgfQEi4j0J8EqIyYz9yQSjIH9-gMuZEAJrb9Y19Uu&wd=&eqid=ce73a44d00016ea30000000363c6179c)认可的、具有CMA标识的、第三方检测机构出具的检测报告复印件或扫描件。检测内容符合GB/T 18006.1-2009《塑料一次性餐饮具通用技术要求》 | 个 | **0.32元/个** |
| 2 | 1000ml一次性圆筒餐盒 | 餐盒为食品级全新的聚丙烯塑料（PP）制造而成，带盖，密封严密，不泄露食物及汤汁。盒体为上宽下窄的圆桶状。   * + - * 1. 餐盒严密纸箱包装，内部对餐盒有塑料袋严密分装，干净卫生。   餐盒可进微波炉，在满足有效容积≥1000ml的情况下，允许口径≥15cm高度≥9.2cm。  餐盒不得有异味；  外观透明无色，不能有裂缝口及填装缺陷；表面无油污、尘土、霉变及其他异物；  表面平整洁净、质地均匀，无划痕，无皱折，无剥离，无破裂，无穿孔；  不能有明显的异物、起泡、模型缺陷、毛刺、膨胀及其他缺陷。  货物边缘应光滑、规整；对具有容器功能的一次性餐饮具，应能放置稳定。   * + - * 1. 投标提供具有[国家认证认可监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=8vhMXUv09UoCl6Vh_zZMcRakgfQEi4j0J8EqIyYz9yQSjIH9-gMuZEAJrb9Y19Uu&wd=&eqid=ce73a44d00016ea30000000363c6179c)认可的、具有CMA标识的、第三方检测机构出具的检测报告复印件或扫描件。检测内容符合GB/T 18006.1-2009《塑料一次性餐饮具通用技术要求》 | 个 | **0.36元/个** |
| 3 | 1200ml一次性大四格餐盒 | 餐盒为食品级全新的聚丙烯塑料（PP）制造而成，带盖，密封严密，不泄露食物及汤汁。盒体要求为一饭、两菜、一汤的四格设计，盒体为长方形体。   * + - * 1. 餐盒严密纸箱包装，内部对餐盒有塑料袋严密分装，干净卫生。   餐盒可进微波炉，餐盒不得有异味；  外观透明无色，不能有裂缝口及填装缺陷；表面无油污、尘土、霉变及其他异物；  表面平整洁净、质地均匀，无划痕，无皱折，无剥离，无破裂，无穿孔；  不能有明显的异物、起泡、模型缺陷、毛刺、膨胀及其他缺陷。  货物边缘应光滑、规整；对具有容器功能的一次性餐饮具，应能放置稳定。   * + - * 1. 提供具有[国家认证认可监督管理委员会](https://www.baidu.com/link?url=8vhMXUv09UoCl6Vh_zZMcRakgfQEi4j0J8EqIyYz9yQSjIH9-gMuZEAJrb9Y19Uu&wd=&eqid=ce73a44d00016ea30000000363c6179c)认可的、具有CMA标识的、第三方检测机构出具的检测报告复印件或扫描件。检测内容符合GB 4806.7-2016《食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品》   GB/T 18006.1-2009《塑料一次性餐饮具通用技术要求》 | 个 | **1.2元/个** |
| 4 | 袋装一次性竹筷子 | 材质：竹  每双筷子均具有独立包装，干净卫生。  尺寸：长≥22.5cm，直径0.6cm±0.2cm。 | 双 | **0.08元/双** |
| 5 | 桶装洗洁精 | 洗洁精提供全国工业产品生产许可证（范围：食品相关产品）扫描件   * + - * 1. 每桶洗洁精净重量≥25千克， 要求无麟配方（提供截图）   **提供具有**[**国家认证认可监督管理委员会**](https://www.baidu.com/link?url=8vhMXUv09UoCl6Vh_zZMcRakgfQEi4j0J8EqIyYz9yQSjIH9-gMuZEAJrb9Y19Uu&wd=&eqid=ce73a44d00016ea30000000363c6179c)**认可的、具有CMA标识的、第三方检测机构出具的检测报告复印件或扫描件。检测内容符合GB/T 24691-2009《果蔬清洗剂》规定的要求。** | 桶 | **130元/桶** |
| 6 | 直接接触食品塑料袋小号 | * + - * 1. 符合GB 4806.7-2016《食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品》的要求   尺寸：侧15×宽15.5×长16cm，各项尺寸允许正偏离1cm。  承重：大于等于2千克 | 条 | **0.015元/条** |
| 7 | 直接接触食品塑料袋中号 | * + - * 1. 符合GB 4806.7-2016《食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品》的要求   尺寸：侧20×宽20.5×长24cm，各项尺寸允许正偏离1cm。   * + - * 1. 承重：大于等于4千克 | 条 | **0.031元/条** |
| 8 | 直接接触食品塑料袋大号 | * + - * 1. 符合GB 4806.7-2016《食品安全国家标准 食品接触用塑料材料及制品》的要求   尺寸：侧30×宽30.5×长34.5cm，各项尺寸允许正偏离1cm。   * + - * 1. 承重：大于等于6千克。 | 条 | **0.075元/条** |

**三、质量要求（技术要求）**

1、供应商所提供的货物应等于或优于询价文件对货物技术参数要求，不得出现负偏离。若询价文件中的技术要求无明确说明，则按国家有关部门及行业最新颁布的要求为准，包括货物售后质保期时间。货物必须符合或优于国家环保要求。

2、供货时供应商应箱装并做好保护，破损由供应商补发。外包装为硬质箱装，外包装上有提手或提带，便于货物堆叠码放。

3、货物外观要求完好，内外表面清洁、无异味，无异物、无污迹；

货物要求韧性好、表面光滑平整、没有明显凹陷、无毛刺、无皱褶、无杂质、完整无裂损、无气泡、针孔以及其他缺陷；

四、**样品要求（技术要求）**

由于货物产品书面方式不能准确描述采购需求，同时需要对样品进行主观判断，各潜在供应商需于开标时提供以下数量及技术要求的样品（供应商自行在样品上标识供应商名称），届时供询价委员会评审。不提供样品，逾期送达的样品，数量不符的样品，不符合询价文件要求的样品均视为供应商不响应询价文件要求予以废标。采购活动结束后，对于未成交供应商提供的样品，由该供应商自行处理。对于成交供应商提供的样品，成交供应商将该样品运送至采购人院区内指定地点进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

本项目适用于民法典《买卖合同》中关于“凭样品买卖合同”的法律条款约束，若供应商成交后提供的货物质量低于封存样品的质量标准，视为供应商虚假响应，则供应商构成违约行为，采购人可以解除合同并要求供应商支付成交合同总金额20%的违约金。

1、样品的名称及数量、制作的标准和要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 样品制作的标准和要求、 | 单位 | 数量 |
| 1 | 1000ml一次性圆筒餐盒 | 按询价文件规定的技术要求制作 | 个 | 6 |
| 2 | 1200ml一次性大四格餐盒 | 按询价文件规定的技术要求制作 | 个 | 6 |
| 3 | 袋装一次性竹筷子 | 按询价文件规定的技术要求制作 | 个 | 3 |

2、样品的评审方法以及评审标准

询价小组对样品实物查验，通过视觉感官、触摸、测量、对比、实验等方法对供应商提供的样品进行评审，评审内容如下：

2.1每位供应商提供三种货物样品进行评审。

2.2观察测试样品的质量是否符合询价文件规定的技术要求。

2.3一次性餐盒性能测试

2.3.1一次性餐具从 1.2m 高处自由跌落至水泥地面，两种样品均不会出现裂纹和损坏等情况。

2.3.2 1000ml圆形餐盒，双手按压至盒口对折，3 个样品均不会出现裂纹和损坏等情况。

2.3.3盒内添加热水，样品不得出现变形、渗漏。

2.3.4样品进微波炉不得出现电火花，样品无变形和异味。

**2.4袋装一次性竹筷子样品**

2.4.1是否独立包装

2.4.2是否符合询价文件要求，且表面顺滑、无毛刺、不扎嘴。

**五、折扣率报价方式（技术要求）**

1、35242元（大写：人民币叁万伍仟贰佰肆拾贰元整）。本项目总预算不变，供应商报价不报具体价格，以本项目货物单价最高限价的折扣率报价，本项目所有货物采购价格均按此报价折扣率执行，本次报价折扣率必须下降5%，否则视为无效报价。项目合同履行期内折扣率不准变动。(注：折扣率必须是一个固定值，如95%。不得为区间值，如以“85%-95%”进行报价，则将视为无效报价。)

例：采购人当月需要的货物包括，1号货物最高限价为X元/个，2号货物最高限价为X元/个，货物采购数量以当月实际需要数量为准。

若成交供应商报价折扣率为95%，则成交供应商当月结算金额为=1号货物为X元/个（单价最高限价）×95%（成交供应商报价折扣率）×当月采购人实际需要数量+2号货物为X元/个（单价最高限价）×95%（成交供应商报价折扣率）×当月采购人实际需要数量+… N号货物品名单价最高限价×95%×当月采购人实际需要数量。

2、供应商所报的询价报价（本项目为单价最高限价的折扣率）应是完成该项目的全部内容的价格体现。应包括供应商为完成本项目的全部工作须支付或发生的一切所需费用（包括货物、货物损耗、仓储、包装、运输、配送、搬运、人工服务、税费、售后及其他各类费用等）和拟获得的利润。供应商报价应充分考虑合同履行期内各种费用、市场风险、价格波动、承担义务和付款条件等。

3、货物单价最高限价乘以供应商报价折扣率后的四舍五入保留小数点后三位的价格为各项货物实际供货价。

4、本项目货物购置数量采购人当前无法确定，为预计采购数量，供应商成交后，根据采购人的需求进行供货，最终货物采购数量以合同履行期内采购人实际需求为准。

结算时以采购人实际需要的各项货物购置数量分别乘以各项货物成交单价为准。合同履行期内，最终采购人货物采购总金额不超过本项目总预算金额。

**六、抽样检验、处罚承担约定（技术要求）**

1、双方签订采购合同后，采购人将在合同履行期内，开展一次抽样检验，将对供应商所供所有品类的货物取样由具有资质的第三方检测机构按询价文件要求进行检测，该笔检测费用由成交供应商承担。若供应商货物的检测结果不符合询价文件要求，视为供应商违约，供应商向采购人支付成交总价20%的违约金，同时自愿解除合同。（供应商对此项提供承诺函，格式自理）

2、双方签订采购合同后，在合同履行期内，若成交供应商提供的货物质量不符合询价文件要求，视为供应商违约，供应商向采购人支付成交总价20%的违约金，同时自愿解除合同。若供应商造成采购人损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害，由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。（供应商对此项提供承诺函，格式自理）

3、若供应商所供货物经国家行政部门检查判定为不符合国家相关标准，导致采购人因使用供应商不符合国家相关标准的货物而遭受国家相关部门处罚，所产生的罚款和法律责任全部由供应商负责承担和缴纳。（供应商对此项提供承诺函，格式自理）

**七、其他要求（技术要求）**

1、本项目采用分批供货方式供货，本合同履行期内采购人每月电话通知一次供应商送货时间、货物品名、货物数量、型号规格、配送地点等。供应商接采购人通知送货，不论采购人货物需求规模大小，供应商均应保证按时按质供货。采购人可作采购数量增减调整，供应商不得提出附加条件。

2、交货时间：接采购人通知后（当天不算），二天内将该批次货物送达到采购人院内指定地点。

货物送达指定地点由供应商承担货物装卸、搬运上楼、堆叠码放费用。供应商提供的给采购人的货物配送到采购人指定位置时，其货物距离失效期必须剩余该商品整个保质期限三分之二以上的时间且不低于半年。

3、供应商应将货物配送到采购人指定的院内任意地点接受采购人验货，并将该批货物的产品检验报告资料和合格证等资料，移交至采购人职能科室工作人员，并提供每批货物的质保生效期和截止日期资料。

供应商应每次随货附销售单据。销售单据所记录的数据应与实际供货的品名、规格型号、数量、单价、金额等一致。货物验收时验收记录单据应当由采购人签字认可。

4、供应商须有专人负责与采购人业务接洽，接洽人员应随时响应采购人的货物采购需求，负责联络、安排、协调货物配送、售后、对账等全流程服务。（全流程服务是指接洽人员负责联络、安排、协调货物配送至采购人指定地点期间发生的所有工作，不得将部分环节工作转嫁给采购人的职能人员，占用采购人职能人员时间。例：采购人通知供应商送货到库房，供应商接洽人员收到采购需求后，接洽人员负责备货，联系配送人员将货物配送到库房，接洽人员负责与库管双方验收货物，将该批货物的销货资料，售后资料交接给库管。即接洽人员必须全流程负责货物配送事宜直至到库房指定地点完成交接工作。接洽人员不得将收货联络、协调配送等工作转嫁给采购人，例如将发到配送站或快递点，让采购人自己负责联系配送站配送及后续收货工作，在院内苦等配送站工作人员，造成工作时间浪费。）未提供全流程服务视为供应商违约。供应商不得随意变更接洽人员。

5、提供合同履约期间货物会计数据统计工作，每月以电子文档形式将当月所有配送货物的时间、品名、规格、数量、单价、金额、所属科室等数据发送至采购人相关工作人员存档。

6、提供因货物质量问题产生的上门货物退换服务。货物出现质量问题，由供应商派物料人员到采购人指定的院内地点和采购人指定人员对接，按采购人工作人员诉求按时提供解释和货物退换服务，供应商在履约过程中，不得引起采购人工作人员投诉，经采购人核实确为供应商原因造成的采购人工作人员投诉的，视为供应商违约。供应商对现场不能提供的服务，要做好解释工作。

7、供应商需要根据采购人的日常工作使用情况做好货物的备品工作，确保货源稳定，节假日不能断供。

8、供应商须遵守采购人规定的院内各项制度和要求，并在指定的区域内进行作业，供应商做好各项安全保障工作和预案，做好员工安全教育工作，确保安全，严格执行国家相关法律法规、安全规章制度，采取有效的安全措施，合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。若供应商造成采购人损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、或由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**八、商务要求**

（一）合同的履行期限

达到以下任一条件，本项目合同履行完毕：

合同履行期限达到5个月。

本项目货物采购总金额达到本项目总成交金额。

（二）项目履行地点：大竹县人民医院院内指定地点。

（三）项目付款方式及验收方式

1、合同履行期间，本项目采购总金额在达到项目成交总金额前，采购人和成交供应商每月核算一次成交供应商所供货物采购数量和金额。

每月28号前，成交供应商应完成与采购人当月货款的核算工作。成交供应商提供合同履约期间货物会计数据统计的电子文档给采购人存档。

2、采购人采用银行转账方式付款，采购人付款前，成交供应商必须提供货物结算清单给采购人核对，成交供应商的结算清单应清楚、准确、明晰，成交供应商必须出具国家认可的足额有效发票，否则采购人有权拒绝付款。

3、双方核对一致后，成交供应商才可开具发票。每月采购人在收到成交供应商前款所述有效票据后，90日内转账支付成交供应商该批次货款。

4、验收方式：按照国家和行业相关质量标准和规范要求，参照财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205 号）以及采购文件要求组织开展验收工作。

**（四）货物包装、运输要求**

1、供应商须提供全新的货物，符合国家相关质量标准、技术标准、安全认证和合同要求，且应保证货物是全新、未使用过的原厂原包装合格正品，外包装表面无划伤、无碰撞痕迹，包装上必须标明品名、规格、生产厂家、出厂日期、质保期。

2、供应商保证所提供的货物在装卸、运输和仓储过程中有足够的包装保护，防止货物受潮、变质、受到冲撞以及其他不可预见的损坏，供应商提供货物运输过程中造成货物泄露、损坏、灭失等，造成的一切经济损失由供应商自行承担。发生破损、受潮、容量不足、疑似瑕疵品等情况，采购人有权拒收货物。

**（五）售后服务要求**

1、货物在质保期内出现质量问题，供应商应在采购人通知后48小时内将货物更换，货物更换必须是等于或优于询价文件要求的。48小时内不能更换的由供应商提供备选方案，供应商怠于或不履行或瑕疵履行售后义务的或更换的货物仍存在问题的，采购人将采取必要的补救措施（采购人自行更换或委托第三方替代供应商更换），其产生的因处理货物问题的所有费用及风险由供应商承担，同时视为供应商违约，采购人要求供应商承担违约责任。

2、采购人有权要求供应商提供每批次货物的产品检验合格报告和相关证明材料，并核实材料真实性，如供应商无正当理由不予配合或证实实际货物与合同约定的要求不符，视为供应商违约，采购人有权拒收货物并要求供应商承担违约责任。

**（六）违约责任**

1、供应商必须严格按照国家相关法律法规和本询价文件要求及供应商提交的响应文件约定履行合同，按时全面履行本项目的各项义务，供应商不履行本项目义务或瑕疵履行本项目义务或延迟履行本项目义务或履行合同义务不符合合同约定的，则成交供应商违约。

根据《中华人民共和国民法典》合同编的法律规定，采购人有权解除合同，并要求成交供应商承担相应违约责任并支付相应金额的违约金。采购人有权直接从成交供应商的合同货款中扣除违约金，成交供应商因违约行为偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金全额赔偿采购人损失。

有下列情形之一行为视为供应商违约，采购人有权按照以下条款要求成交供应商承担违约金及违约责任：

（1）项目履行期限内，成交供应商明确表示或者以自己的行为表明不履行本项目合同的主要义务，则成交供应商违约，成交供应商应向采购人缴纳合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（2）成交供应商提供的货物或服务根本违约（例如提供假冒伪劣产品或以次充好），致使合同的目的不能实现的，成交供应商应向采购人缴纳合同总价款20%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（3）成交供应商延迟履约，即成交供应商应向采购人提供的货物及服务未按合同约定时间达成的，成交供应商每有一次违约行为，采购人将扣除成交供应商当月结算货款500元，供应商经采购人催告后应继续按合同约定履行合同。若供应商经催告后又延迟履约一个交货周期2天，则成交供应商应向采购人缴纳合同总价款10%的违约金，同时采购人有权解除合同。

（4）成交供应商所供的货物或服务瑕疵违约，与询价文件要求或采购人采购需求不符的，成交供应商应承担修理、重作、更换、退货、减少价款或者报酬等违约责任。同时成交供应商每有一次违约行为，采购人将扣除成交供应商当月结算货款500元，供应商出现2次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金，同时采购人有权解除合同。经采购人同意后，供应商更正瑕疵违约行为后，可以继续按合同约定履行合同。

3、如因成交供应商及其工作人员在项目实施过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**第九章 响应文件相关文书格式**

**响应文件封面要求如下**

**响应文件**

**采购项目编号 ：**

**采购项目名称 ：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人签字：**

**联系电话（手机）：**

日期： 年 月 日

附件1

**报价函**

**大竹县人民医院：**

我单位全面研究了你单位“”项目询价文件（竹医总采（询）【】），决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权（姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

1.我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价以现场报价为准。

2.一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

5.本次询价，我方报价有效期为询价文件规定的询价之日后 天。

注：供应商报价函中必须载明投标有效期，载明的投标有效期可以长于询价文件规定的90天期限，但不得短于询价文件规定的90天期限。否则，其响应文件将作为无效投标处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日期：附件2

**法定代表人授权书**

大竹县人民医院：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方竹医总采（询）【】号“”项目遴选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

日 期：

**说明**：1、如法定代表人参加询价的，询价响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如授权代表参加询价的，询价响应文件中必须提供授权委托书，法定代表人和授权代表的身份证复印件。

附件3

**承诺函**

\_大竹县人民医院\_：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次遴选活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的遴选活动的行为。

四、在参加本次遴选活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报价承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目询价采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司已经认真阅读和充分理解询价文件中的所有事项、格式条款和规范要求。我公司没有对询价文件全面做出实质性响应是自身责任，我公司同意没有按照询价文件要求作出实质性响应的响应文件将视为无效投标。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件4

**报价一览表**

采购项目名称：采购项目编号：竹医总采（询）【】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容/产品名称** | 产品制造商家、品牌及规格型号**（如涉及）** | **报价折扣率（%）（如涉及）** | **成交单价（元）（执行报价折扣率方式的价格，四舍五入保留小数点后一位）** | **数量（如涉及）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 分项报价合计 | **大写：** 元 **小写：** 元  备注：折扣率报价方式不填此项） | | | | |  |

注：1、询价人必须按上表的格式详细报出询价总价的各个组成部分的报价并具体填写表格内容，否则作无效询价处理。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字或盖供应商印章。

3、我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物（服务），保证提供的货物（服务）等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。

4、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

5、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总包干价。

6、评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料；并接受评审委员会的评审认定。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件5

**技术、服务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容/产品名称 | 询价文件要求 | 响应文件应答 | 相应证明材料 | 正/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有技术、服务要求列入此表。

2．按照询价文件技术、服务要求的顺序对应填写。

3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格，并按相关规定进行处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件6

**商务应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求 | 响应文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按规定追究其相关责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件7

**近三年产品业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** | | | **备注** |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |
|  |  |  |  |  | |  |  | |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期