**采购编号：竹医总采（询）【2023-4-17】-2号**

**大竹县人民医院牙医操作台柜、护士站**

**工作台采购项目（第二次）**

**询**

**价**

**文**

**件**

**中国·四川（大竹）**

**大竹县人民医院**

**二O二三年三月**目 录

**第一章 询价邀请 3**

**第二章 询价须知 5**

**第三章 投标费用 8**

**第四章 响应文件 8**

**第五章 询价遴选活动程序和成交标准 9**

第六章 询价文件流标、供应商无效化的规定 13

**第七章 供应商的资格条件要求 15**

**第八章 供应商应当提供的资格证明材料 16**

**第九章 采购项目内容和要求 17**

**第十章 响应文件相关文书格式 36**

**第一章 询价邀请**

我院拟以询价方式对《大竹县人民医院牙医操作台柜、护士站工作台采购项目（第二次）》组织筛选，兹邀请符合本次遴选要求的供应商参与询价活动。

**1.采购项目编号：**竹医总采（询）【2023-4-17】-2号

**2.采购项目名称：**大竹县人民医院牙医操作台柜、护士站工作台采购项目（第二次）

**3.报名时间和方式**

本次采购自2023年4月25日起至2023年4月26日09:00 - 17:00（北京时间）期间，供应商前往大竹县人民医院总务科办公室实地报名签到（报名资料：营业执照复印件，法人代表人身份证复印件，非法人代表报名的提供介绍信或法定代表人授权委托书、法人代表和委托人的身份证复印件。上述资料均需加盖单位鲜章）。非本人报名，未按要求提供报名资料，逾期报名的均不予受理，供应商的报名资格不得转让。

供应商通过登录大竹县人民医院官网，

（https://www.scdz120.com/go.htm?k=zhao\_biao\_gong\_gao&url=tzgg\_list），获取项目询价文件。

参加遴选活动、递交响应文件时，供应商的名称应与报名时的供应商名称一致。

**4.严禁参加本次遴选活动的供应商**

(1)根据《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录，拒绝近3年内有失信行为和负面处罚的供应商参加本项目的遴选活动。

**5.开标当日必备资料**

(1)递交方式：供应商现场递交

①报名表一份（用于核对遴选资格）；

②本项目响应文件一份；

③报价一览表一份。

(2)递交资料截止时间即 2023年4月28日9：30 时（北京时间）。必须在询价截止时间前将资料送达开标地点。未报名、逾期送达、密封盖章签字和标注不符合本询价文件规定的资料，不予受理。

(3)本次询价采购不接受邮寄的响应文件。

(4)递交资料、询价地点：大竹县人民医院总务科会议室（四川省达州市大竹县青年路99号）。

**6.评审**

开标后满足3家合格报名供应商时，采购人予以当日评审。采购人现场评审期间，供应商需在附近等候。当采购人通知供应商澄清、更正、报价时，若供应商20分钟内未到达评审现场，视为供应商放弃，采购人对该供应商资料无效化处理。

**7.信息发布**

本采购邀请在大竹县人民医院官网上以公告形式发布。

8.在大竹县人民医院官网发布的更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取采购文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，而造成的一切后果，其自行承担责任。

**第二章 询价须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：大竹县人民医院地 址：四川省达州市大竹县青年路99号联 系 人：甘先生联系电话：0818-6096143 |
| 2 | 采购项目编号 | 竹医总采（询）【2023-4-17】-2号 |
| 3 | 采购项目名称 | 大竹县人民医院牙医操作台柜、护士站工作台采购项目 |
| 4 | 采购主要内容 | 本次采购的货物共计 1 包，详细内容等详见本询价文件“第九章 采购项目内容和要求” |
| 5 | 采购方式 | 询价 |
| 6 | 项目预算最高限价 | 项目预算：123997.74元：元 （大写：壹拾贰万叁仟玖佰玖拾柒元柒角肆分）。超过项目预算为无效报价 |
| 7 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在评标过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，采购人应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认或者加盖公章；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其询价文件作为无效处理。 |
| 8 | 履约保证金 | 本项目：无 。如有履约保证金，按成交金额的10%收取，供应商应在签订采购合同前将履约保证金以转账方式缴纳至采购人对公账户，并向采购人出示银行转账回执单。 |
| 9 | 履约保证金的退还 | 本项目：无 。如有履约保证金，供应商按本文件要求履约完毕后，无违约行为，项目验收合格后，采购人在收到供应商函件后，将履约保证金60日转账无息退还给供应商。 |
| 10 | 是否接受联合体询价 | ☑ 不接受 □ 接受，应满足下列要求：  |
| 11 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 12 | 样品测试或现场演示 | 如有，请供应商按本文件要求准备，未提供、延迟提供或提供的不符合本文件要求的样品，采购人对该供应商的资格作无效处理。 |
| 13 | 评标方法 | 最低评标价法。 |
| 14 | 交货地点 | 采购人指定 |
| 15 | 交货期限 | 合同约定 |
| 16 | 采购文件的解释 | 本询价文件的最终解释权由采购人享有。询价文件中供应商参加本次遴选活动应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求等由采购人负责解释。 |

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本次询价邀请中所叙述的采购项目。

2. 有关定义

2.1 “采购人”是指大竹县人民医院。

2.2 “供应商”系指报名合格，在采购人报名处获取了询价文件拟参加投标和向采购人提供货物及相应服务的供应商。

2.3 “响应文件”系指按本询价文件要求完成编制后，在规定的时间合规密封后送达开标现场的响应文件。

2.4“报价一览表”系指符合本询价文件要求，在规定的时间内合格供应商在评审现场提交的报价一览表。供应商须报出一次不得更改的价格。

3. 有关要求

参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

**第三章 投标费用**

1. 供应商参加询价的有关费用由供应商自行承担。

2、成交供应商支付本项目询价活动组织及评审人员劳务费600元（大写：人民币陆佰元整）。

**第四章 响应文件**

**（一）响应文件的编制和签署**

1、参加询价的供应商应按照询价文件的规定和要求编制响应文件。供应商编写的响应文件应包括下列部分：

1.1 资格部分：供应商按照询价文件要求提供的有关资质资格证明文件。

1.2其他部分：供应商按照询价文件要求做出的技术、服务、商务要求，应答、承诺等。

2、响应文件需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签字盖章处逐一签署或盖章。响应文件如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字或盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的响应文件可能被视为无效报价。

3、响应文件逐页编目编码并胶装成册，每本响应文件装订方式应为左侧装订。

3.1、响应文件包括（但不限于）资格性材料部分以下内容：

第八章“供应商应当提供的资格证明材料”；

3.2、响应文件包括（但不限于）技术、服务性部分以下内容：

按照询价文件“第十章 响应文件相关文书格式”的响应文件封面模板和“附件”1-7要求提供的各报价文书，按附件格式响应编制响应文件，并签字加盖供应商公章。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件,否则被视为没有实质性响应询价文件要求。

4、响应文件统一用A4幅面纸。

**（二）响应文件的密封及递交**

1、响应文件须密封送达询价地点(响应文件必须用不透明文件袋密封，文件袋密封后封面注明“响应文件”、供应商名称、采购项目编号、采购项目名称等并加盖单位鲜章；文件袋密封以响应文件不外露直视为标准,文件袋的封口处应用纸张妥善密封并加盖单位鲜章，避免文件袋封口可在无明显破坏痕迹的情况取出响应文件并恢复原状)，如未按上述要求密封、未盖章、未签字、或未注明相关信息，该供应商将失去参加采购活动的资格，其责任由该供应商自行负责。

2、供应商必须在开标截止时间前将按规定密封的响应文件现场递交至规定的开标地点，逾期送达或者未按照规定送达，视为供应商放弃。

3、本次采购不接受邮寄的响应文件。

# 第五章 询价遴选活动程序和成交标准

**（一）总流程概要一览**

1、供应商报名。

2、开标当日，供应商按时递交响应文件、样品（如有）。

3、开标合格供应商满足3家及以上，采购人对开标合格的供应商的样品（如有）进行实质性审查。

4、样品合格供应商满足3家及以上，采购人对样品合格的供应商的“响应文件”进行资格、技术、服务、商务要求等进行实质性审查，是否满足询价文件规定要求。

5、“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上，采购人要求合格的供应商进行现场报价，供应商现场填写“报价一览表”。

6、采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序成交候选供应商名单1-3 名，并由采购人确定顺序第1名的，为成交供应商。

7、供应商报价相同的，以抽签方式确定成交候选供应商顺序。

8、评审结果在大竹县人民医院微信公众号上公示，供应商对评审结果有异议的，可提出书面质疑。

9、成交供应商接到采购人中标通知后，15日内来院签订合同，逾期未到者，按弃权处理。

**（二）开标细则**

1、开标在询价文件规定的时间和地点进行，采购人、供应商须派代表参加并签到以证明其出席。开标由采购人主持、供应商代表参加。

2、开标时，可能根据具体情况邀请有关监督管理部门对开标活动进行现场监督。

3、开标会主持人按照询价文件规定的开标时间宣布开标，开标将按以下程序进行：

3.1宣布开标会开始。主持人当众宣布参加开标会的工作人员、现场监督人员，根据“供应商报名表”和供应商签到情况，宣读参加投标的供应商名单。宣布会场纪律和有关注意事项。

3.2开标时，由供应商对响应文件密封、签字、盖章情况进行互相检查，经签字确认后当众宣布。供应商对响应文件密封、签字、盖章情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映，要求开标现场记录人员予以记录，并在评审时由评审人员予以认定处理，但不得影响开标工作的正常进行。

3.3供应商对样品（如有）提供情况互相检查，对样品提供情况有异议的，可以当场向开标主持人或者现场监督人员反映。

3.4主持人宣布参加本次询价的有效供应商名单，工作人员做开标记录。

3.5主持人宣布开标会结束后，所有供应商代表应立即退场，在指定的区域等候；响应文件、样品交由评审委员会独立评审，进入评审阶段。

1. **实物样品/现场演示（如有）**
2. 样品/现场演示的顺序以现场抽签或其他公平的方式确定。
3. 评审委员会对开标通过的供应商的实物样品/现场演示对照采购要求进行评定。
4. **响应文件实质性审查**
5. 保留样品测试合格的供应商响应文件，满足3家及以上合格供应商的情况下，评审人员解封后进行书面审查。
6. 评审委员会应依据法律法规和本询价文件的规定，对响应文件是否按照规定要求提供资格性证明材料、是否按照规定交纳询价保证金、是否属于禁止参加投标的供应商等进行审查，以确定供应商是否具备询价资格。没有通过资格审查的供应商，评审委员会应当向供应商说明原因。

3、供应商资格审查结束后，评审委员会按照询价文件的规定对供应商的响应文件进行书面审查。供应商响应文件未实质性响应询价文件的，评审委员会应当对其响应文件按无效处理，并告知供应商，说明理由。

* + - * 1. （五）一次性报价

1、评审委员会响应文件审查结束后，“响应文件”实质性响应通过的供应商，且合格供应商满足3家及以上时，采购人要求合格的供应商进行现场报价，“报价一览表”为响应文件审核合格后，由合格供应商现场提交，否则无效，不得密封至响应文件内。

2、所有实质性响应的供应商按照询价文件的规定一次报出不得更改的价格。供应商的“报价一览表”是供应商响应采购项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用。

3、供应商现场报价应当在采购人指定的区域在规定的时间内（供应商应当在20分钟内完成报价，否则报价无效化），填写“报价一览表”，填写完毕后递交采购人工作人员，由工作人员收齐后集中交评审委员会，并接受现场监督人员的监督。

4、供应商“报价一览表”应当签字或盖公章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字或盖公章确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

5、供应商在报价过程中，不得串通。发现供应商存在串通的，评审委员会应当将其响应文件作无效处理，并在评审报告中注明。

6、低于成本价不正当竞争预防措施（详见“第二章询价须知”低于成本价不正当竞争预防措施）。

**（六）确定成交供应商**

1、本项目评审方法为：比照最低评标价法确定成交供应商，即在符合采购需求、质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求前提下，以提出最低报价的供应商作为成交供应商。

2、评审委员会从质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人。

1. **合同签订、履行**

1、成交供应商依照询价文件规定和响应文件承诺与采购人签订采购合同。

2、成交供应商应在成交公告之日起十五日内与采购人签订采购合同。由于成交供应商的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交。

3、成交供应商因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。也可以重新开展采购活动。

4、采购人按《采购合同》约定，按相关规定程序向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

5、本采购项目严禁成交供应商将采购合同义务转包。成交供应商转包的，视同拒绝履行采购合同义务，将依法追究法律责任。

6、成交供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

7、在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》的有关规定进行处理。

8.国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的，所供货物必须满足。

第六章 询价文件流标、供应商无效化的规定

（一）有以下情形之一的，响应文件不予以受理：

1、未报名。

2、不在开标截止时间前履行签到手续的，迟到的。

3、响应文件、样品不否符合询价文件规定数量、要求的，响应文件、样品未提供或逾期送达的。

4、响应文件的供应商的名称与报名表的供应商名称不一致的。

5、响应文件的采购项目名称、采购编号和询价文件不一致的。

6、响应文件密封袋未注明相关信息、未密封、未按要求密封、未盖章、未签字的等不符合询价文件规定的。

7、其它违反法律、法规和询价文件的情形。

（二）出现下列情形之一的，本次询价遴选活动终止：

1、参加报名的供应商不足三家的；

2、递交响应文件、样品的供应商不足三家的；

3、通过样品审查的供应商不足三家的。

4、询价结束，供应商响应文件满足询价文件规定的实质性要求的不足三家；

5、报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

6、其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

（三）询价纪律要求

1、供应商不得具有的情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与询价采购单位、其他供应商恶意串通；

（4）向询价采购单位成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在询价过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；

（7）未按照询价文件确定的事项签订合同；

（8）将合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或者文件报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

3、供应商存在下列情况之一的，询价无效:

（1）响应文件未按询价文件要求签署、盖章的；

（2）不具备询价文件中规定的要求的；

（3）报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）其它损害采购人或遴选活动参与人的情形。

**第七章 供应商的资格条件要求**

**参加询价的供应商应具备****《政府采购法》第二十二条规定的条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务[会计制度](http://baike.haosou.com/doc/388251.html%22%20%5Ct%20%22_blank)；

3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目不接受联合体投标。

**第八章 供应商应当提供的资格证明材料**

供应商应提供以下资格证明资料，装订进响应文件内：

1、供应商提供本询价文件要求的报价函、承诺函原件等；

2、供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件（非企业法人提供符合询价文件要求的合法证件)；

3、如询价代表不是单位法人代表（负责人）,须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、询价代表本人身份证复印件（如询价代表不是单位法人代表）；

6、提供最近一年的经审计的完整的财务状况报告复印件（四表一注：资产负债表、现金流量表、利润表、所有者权益变动表、财务报表附注）或提供供应商健全的财务会计制度或部分其他组织和自然人可以提供银行出具的资信证明。

7、提供供应商最近一年的任意1个月缴纳税收和社保的凭证或承诺函（新成立不足一个月的公司，提供成交后依法缴纳税收和社保的承诺函，格式自拟）；

以上资料各提供一份并加盖单位印章，必须和其他技术、服务、商务要求等资料一并装订成册，封面上注明“响应文件”。

备注：

1.以上提供的所有证件必须是有效证件，均需加盖供应商鲜章；

2.复印件必须完整、清晰、真实、有效，同时加盖供应商鲜章；

3.以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实或不清晰，将自行承担询价无效的风险。造成失去遴选资格等问题，供应商前期所发生的任何费用均自行承担，与采购人无关。

**第九章 采购项目内容和要求**

**大竹县人民医院牙医操作台柜、护士站工作台采购项目**

**（货物类、最低评标价法）**

一、项目预算（技术要求）

1、本项目预算金额123997.74元：元 （大写：壹拾贰万叁仟玖佰玖拾柒元柒角肆分）。本项目采用最低评标价法，供应商需根据项目预计数量报价标的物的分项单价，并将分项单价汇总计算出总价。

2、应商所报的报价应是完成本项目的全部内容的价格体现。应包括供应商为完成本项目的全部工作须支付或发生的一切所需费用（包括货物、供货物损耗、仓储、包装、运输、配送、搬运、人工服务、税费、售后及其他各类费用等）和拟获得的利润。供应商报价应充分考虑合同履行期内各种费用、市场风险、价格波动、承担义务和付款条件等。

3、本项目货物购置数量采购人当前无法确定，为预计采购数量，供应商成交后需及时到现场进行复尺确定具体数量后根据采购人的需求进行供货，最终货物采购数量以合同履行期内采购人实际需求为准。

结算时以采购人实际需要的各项货物购置数量分别乘以各项货物成交单价为准。合同履行期内，最终采购人货物采购总金额不超过本项目总预算金额。

**二、采购标的（技术要求）**

**采购标的一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **单位** | **预计采购数量** | **供应商报****单价** |
| 1 | 水盆柜+办公桌 | 米 | 42.14 | 元/米 |
| 2 | 护士站工作台 | 米 | 21.23 | 元/米 |

货物外观颜色采购人可选择，每种货物整体外形长宽高各项尺寸，其长宽高单项尺寸误差不能超过±5毫米。

三、**货物质量及技术要求**

| 序号 | 产品名称、样式要求如图（若文字描述与图片有冲突，以文字描述为准。） | 规格尺寸单位：mm（毫米） | 主要技术要求 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜700\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面对开门、柜体内有隔层。右侧操作台1260\*600\*800整体结构：大理石台面、左侧柜3抽屉，右边单开门。中空部位后背板与柜体同高。 | 1. 基材：采用厚度≥18mm的E1级中密度纤维板，经过防虫、防腐等化学处理，不变形。中密度纤维板甲醛释放限量（1m³气候箱法）≤0.05mg/m³；含水率、挥发性有机化合物（72h）、静曲强度、弹性模量、内结合强度、表面胶合强度、吸水厚度膨胀率均符合国家最新标准。

2、面材：如图所示办公桌大理石台面需预留电脑插线出入口的应提前预留，台面15mm人造大理石柔韧度较好、衔接处理不明显 、[整体感](https://baike.baidu.com/item/%E6%95%B4%E4%BD%93%E6%84%9F/4951679?fromModule=lemma_inlink)强，具有陶瓷的光泽，外表硬度高、不易损伤、耐腐蚀、耐高温，容易清洁符合国家最新标准。3、封边：实木封边条。无缝封边，具有良好的耐气候性能，不易受环境、温度变化而产生收缩、膨胀的问题。4、胶水：胶水游离甲醛≤0.05g/kg，达到国家GB 18583-2008标准； 5、油漆：采用环保水性油漆，表面细小颗粒每平方米不超过两个点，表面硬达3H。附着力达1级，耐磨≥2000转，光泽达1级。水性油漆VOC含量≤30g/L，甲醛含量≤30mg/kg；耐碱性、可溶性重金属含量、乙二醇醚及醚酯总和含量、苯系物总和含量均符合国家最新标准。 6.五金件：办公桌抽屉、柜门都需具备门锁功能，要求连接安装严密、平整、端正、牢固，结合处无崩茬和松动。 导轨，中性盐雾试验和乙酸盐雾试验的耐腐蚀等级均达到10级；70000次及以上耐久性、下沉量、可溶性元素含量、抽屉导轨组件结构强度均符合国家最新标准。三合一连接件，中性盐雾试验和乙酸盐雾试验的耐腐蚀等级均达到10级；金属电镀层抗盐雾检验合格。锁，金属件外观性能要求（电镀层）、配件性能要求均符合国家最新标准。锁具：互开率≤1.379%，使用寿命不少于20000次。 |
| 2 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜700\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面对开门、柜体内有隔层右侧操作台1590\*600\*800整体结构：大理石台面、侧拖柜、活动柜3抽屉，右边单开门，中空部位后背板与柜体同高。 |
| 3 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜1080\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面三开门、柜体内有隔层右侧操作台900\*600\*800整体结构：大理石台面、左侧立板支撑、右边单开门，中空部位后背板与柜体同高。 |
| 4 | 牙医操作台柜5张 | 左侧水盆柜1400\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面四开门、柜体内有隔层右侧操作台1600\*600\*800整体结构：大理石台面、侧拖柜、活动柜3抽屉，右边单开门， |
| 5 | 牙医操作台柜3张 | 左侧水盆柜780\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面对开门、柜体内有隔层右侧操作台1600\*600\*800整体结构：大理石台面、侧拖柜、活动柜3抽屉，右边单开门，中空部位后背板与柜体同高。 |
| 6 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜1360\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面三开门、柜体内有隔层右侧操作台1630\*600\*800整体结构：大理石台面、左侧立板支撑、右边单开门，中空部位后背板与柜体同高。 |
| 7 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜800\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面对开门、柜体内有隔层 右侧操作台1400\*600\*800 整体结构：大理石台面、侧拖柜、活动柜3抽屉，右边单开门，中空部位后背板与柜体同高。 |
| 8 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜780\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面对开门、柜体内有隔层右侧操作台1500\*600\*800整体结构：大理石台面、侧拖柜、活动柜3抽屉，右边单开门，中空部位后背板与柜体同高。 |
| 9 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜700\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面对开门、柜体内有隔层。右侧操作台1040\*600\*800整体结构：大理石台面、左侧柜3抽屉，右边双开门、中间有隔层。 |
| 10 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜700\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面对开门、柜体内有隔层 。右侧操作台1030\*600\*800整体结构：大理石台面、左侧柜3抽屉，右边双开门、中间有隔层。 |
| 11 | 牙医操作台柜 | 左侧水盆柜700\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面对开门、柜体内有隔层。右侧操作台1010\*600\*800整体结构：大理石台面、左侧柜3抽屉，右边双开门、中间有隔层。 |
| 12 | 牙医操作台柜 | 水盆柜1120\*600\*700整体结构：大理石台面、洗手盆、正面三开门、柜体内有隔层。 |
| 13 | 护士站工作台1 | 护士站工作台弧长13610\*700\*1145 整体结构：为办公桌与各类型活动配柜组合而成、第一层接诊台、第二层办公台、第二层台面下方每张办公桌有活动式抽屉4个、办公桌左右两边单开门柜体、中空部分设有电脑主机托盘 | 1.整体材质护士站由框架式站体及各类型活动配柜组合而成；站体支撑框架采用厚度≥18mm的E1级中密度纤维板，经过防虫、防腐等化学处理，不变形。中密度纤维板甲醛释放限量（1m³气候箱法）≤0.05mg/m³；含水率、挥发性有机化合物（72h）、静曲强度、弹性模量、内结合强度、表面胶合强度、吸水厚度膨胀率均符合国家最新标准。大小台面30mm蓝色哑光烤漆饰面，柜体白色哑光烤漆，背板蓝色腰线，踢脚线304拉丝不锈钢。2、面材：台面15mm人造大理石柔韧度较好、衔接处理不明显 、[整体感](https://baike.baidu.com/item/%E6%95%B4%E4%BD%93%E6%84%9F/4951679?fromModule=lemma_inlink)强，具有陶瓷的光泽，外表硬度高、不易损伤、耐腐蚀、耐高温，容易清洁符合国家最新标准。3、封边：实木封边条。无缝封边，具有良好的耐气候性能，不易受环境、温度变化而产生收缩、膨胀的问题。4、胶水：胶水游离甲醛≤0.05g/kg，达到国家GB 18583-2008标准； 5、油漆：采用环保水性油漆，表面细小颗粒每平方米不超过两个点，表面硬达3H。附着力达1级，耐磨≥2000转，光泽达1级。水性油漆VOC含量≤30g/L，甲醛含量≤30mg/kg；耐碱性、可溶性重金属含量、乙二醇醚及醚酯总和含量、苯系物总和含量均符合国家最新标准。台面颜色中标后由业主选择确定，且此项调整不得变更投标价格。 6.五金件：办公桌抽屉、柜门都需具备门锁功能，要求连接安装严密、平整、端正、牢固，结合处无崩茬和松动。 锁具：采用叶片转舌锁，锁体材质为锌合金，锁芯叶片为黄铜，钥匙材质为黄铜，表面常规镀光亮铬处理。该锁具钥匙重复率低，互开率≤1.379%，使用寿命不少于20000次。具备换芯功能，不同用途的锁具款式及具体安装位置、数量等由中标人生产前与招标人确认后执行，且此项调整不得变更投标价格。导轨，中性盐雾试验和乙酸盐雾试验的耐腐蚀等级均达到10级；70000次及以上耐久性、下沉量、可溶性元素含量、抽屉导轨组件结构强度均符合国家最新标准。三合一连接件，中性盐雾试验和乙酸盐雾试验的耐腐蚀等级均达到10级；金属电镀层抗盐雾检验合格。锁，金属件外观性能要求（电镀层）、配件性能要求均符合国家最新标准。底座部分采用1.0mm SUS316不锈钢踢脚线，比柜体前端面缩进尺寸为23mm，高度为100mm，防止护理操作人员因为紧张而繁忙的操作而碰伤脚步，同时满足院感管理要求。 |
|  | 护士站工作台2 | 护士站工作台弧长7624\*700\*1050整体结构：为办公桌与各类型活动配柜组合而成、台面为人造大理石、预留电脑线接入口，具备接诊电脑办公功能。 |

1、检验报告：为保证产品质量及防止虚假响应采购要求，供应商须提供承诺函，如中标，在成交结果公示后，签订合同前及合同履约过程中由供应商向采购人提供第三方检测机构出具的本项目办公家具主要技术要求的主要原材料、配件抽样检验报告原件（包含中密度纤维板、木皮、胶水、水性油漆、阻尼导轨、三合一连接件、静音锁机构、铰链、、紧固件、不锈钢板、人造实体面材（人造大理石）备注：投标人提供的检测报告必须符合以下要素：（1）以产品制造商或质量监督管理机构为委托人；（2）投标人须提供2022年1月1日以来由获得国家认可的，并且具有相关产品的检验标准和检验资质的第三方检验机构出具的检验报告。（3）检验报告的出具机构为“检测公司”非“检验公司”时，须出具“检测公司”获得可使用国家相关检验标准和具有检验资质的法定证明加盖检测公司公章，否则不予认可。

# 2、采购人可以随时查验上述内容，不提供或提供的检验报告不符合询价文件要求均视为虚假响应，将追究其责任，并顺延中标供应商直至合格为止。供应商提供的家具不应出现虫洞、表面破损、表面气泡、表面颗粒、表面凹凸不平、封边脱落、坑洞、凹陷、开裂、形变、配件脱落、锈蚀、色牢度不足、耐磨度不足等质量问题。

3、供应商提供的货物应符合国家最新标准，并完全响应或优于本项目询价文件的技术要求。若询价文件中的技术要求无明确说明，则按国家有关部门最新颁布的要求为准。

4、供应商所提供的货物须是全新、未拆封、未使用过的原厂原包装合格正品，并完全符合国家有关质量标准、技术标准、安全认证和询价文件要求，货物应无明显划伤、无碰撞痕迹、无损坏。货物的包装在装卸、运输和仓储过程能够对货物提供足够保护，防止货物受潮、腐蚀、被冲击以及其他不可预见的损坏。货物包装应干净、结实、无破损、封口严密、方便储存、运输和使用。每件包装上须注明品名、规格、生产厂家、生产日期、质量合格标志等。

四、样品要求

由于货物产品书面方式不能准确描述采购需求，同时需要对样品进行主观判断，各潜在供应商需于开标时提供以下数量及技术要求的样品（供应商自行在样品上标识供应商名称），届时供询价委员会评审。不提供样品，逾期送达的样品，数量不符的样品，不符合询价文件要求的样品均视为供应商不响应询价文件要求予以废标。采购活动结束后，对于未供应商提供的样品，由该供应商自行处理。对于供应商提供的样品，供应商将该样品运送至采购人院区内指定地点进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

本项目适用于民法典《买卖合同》中关于“凭样品买卖合同”的法律条款约束，若供应商成交后提供的货物质量低于封存样品的质量标准，视为供应商虚假响应，则供应商构成违约行为，采购人可以解除合同并要求供应商支付成交合同总金额10%的违约金。

1、样品的名称及数量、制作的标准和要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 样品制作的标准和要求、 | 单位 | 数量 |
| 1 | 石材 | **尺寸不小于40CM×40CM，白色，厚度不低于1.5CM。**按询价文件规定的技术要求制作 | 个 | 1 |
| 2 | 中密度纤维板 | **尺寸不小于40CM×40CM，哑光白色，厚度不低于1.8CM，需封边，**按询价文件规定的技术要求制作 | 个 | 1 |
| 3 |  铰链合页 | 按询价文件规定的技术要求制作 | 个 | 9 |

2、样品的评审方法以及评审标准

询价小组对样品实物查验，通过视觉感官、触摸、测量、对比、实验等方法对供应商提供的样品进行评审，评审内容如下：

石材：

1、将酱油、醋倒在石材表面3分钟后，擦去污渍石材表面没有酱油、醋渗入石材内则为石材为合格。

2、用钥匙在石材表面反复摩擦10次表面依然光滑平整（允许有划痕）为合格。

3、用打火机在石材表面烤制5秒后，擦去污渍石材没有刺激性气味、表面没有明显变形为合格。

中密度纤维板：

外观看其厚度、密度是否均匀，板材封边接口平整、严密、无气泡、针孔等，边角有没有破损，有没有分层、鼓包、碳化等现象，有无松软部分，应选择刺激味小的中密度纤维板，气味越大，说明甲醛释放量就越高，造成的污染也就越大。

1、将酱油、醋倒在中密度纤维板材表面3分钟后，擦去污渍中密度纤维板材表面没有酱油、醋渗入中密度纤维板材内则为中密度纤维板材为合格。

2、用钥匙在中密度纤维板材表面反复摩擦10次表面依然光滑平整为合格。

3、用打火机在中密度纤维板材表面烤制5秒后，擦去污渍中密度纤维板材没有明显刺激性气味、表面没有明显变形为合格。

**铰链合页：9个、普通铰链合页（不带阻力）大弯、中弯、直弯各3个**

柜门关上后遮盖位置分为大弯、中弯、直弯三种，一般以中弯为主。挑选铰链方法：目测、手感铰链表面平整珧滑外、铰链弹簧的复位性能要好，可将铰链打开95度，用手将铰链两边用力按压，观察支撑弹簧片不变形、不折断，坚固的为质量合格的产品。

五、项目服务要求（技术要求）

本项目包含办公家具的货物采购和其他服务，供应商应将合格货物按时安装到采购人院区内指定地点，同时根据采购人需要提供以下服务：

1、供应商根据本项目询价要求，成交后三天内到现场进行复尺，确定柜体的尺寸后经采购人签字同意后进行生产，供应商应根据采购人需求及时将货物送至采购人指定地点并提供安装服务。

2、货物送达到指定地点之后，货物现场安装调试要做好防噪音、防尘措施，不得引发他人投诉，不得影响采购人正常运营。

3、完成对采购人货物使用人员的简单培训，令其能掌握货物的正确操作和使用方法，将货物钥匙、配件妥善交接给使用人。

4、提供因货物故障或质量问题产生的上门维修服务或货物退换服务。

5、完成货物的资产管理标签填写，填写内容包括供应商名、品名、规格、安装日期、保修截止日期、所属科室、使用人员姓名，并将资产管理标签内容和货物说明书，保修卡移交至采购人职能科室。

6、提供合同履约期间货物会计数据统计工作，以电子文档形式将所有配送货物的时间、品名、规格、数量、单价、金额、所属科室等数据发送至采购人相关工作人员存档。

7、供应商应将货物送到采购人指定的院内指定地点安装完毕后接受采购人验收，并交付货物合格证、说明书、保修卡等。供应商应随货附销售单据。销售单据所记录的数据应与实际供货的品名、规格型号、数量、单价、金额等一致。货物验收时双方填写验收记录单据，验收记录单据应当由采购人签字认可。

8、供应商须有专人负责与采购人业务接洽，接洽人员应随时响应采购人的货物采购需求，负责联络、安排、协调货物配送、售后、对账等全流程服务。（全流程服务是指接洽人员负责联络、安排、协调货物配送至采购人指定地点期间发生的所有工作，不得将部分环节工作转嫁给采购人的职能人员，占用采购人职能人员时间。）未提供全流程服务视为供应商违约。

9、供应商提供服务时，应到采购人指定的院内地点和采购人指定人员对接，按采购人工作人员诉求按时提供服务，态度良好，不得与采购人工作人员发生争执。供应商对现场不能提供的服务，要做好解释工作，并告知具体服务时间。每次服务完毕，供应商应提供服务内容清单由采购人工作人员签字确认，并向采购人派工人员反馈服务结果。

10、供应商须遵守采购人规定的院内各项制度和要求，并在指定的区域内进行作业，供应商做好各项安全保障工作和预案，做好员工安全教育工作，确保安全，严格执行国家相关法律法规、安全规章制度，采取有效的安全措施，合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。若供应商造成采购人损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**六、商务要求**

（一）合同的履行期限：自合同签订之日起30天内，供应商完成货物安装调试合格至交付使用。

 （二）项目履行地点：大竹县人民医院院内指定地点。货物交付采购人之前，货物的损毁、灭失风险由供应商承担。

 （三）项目付款方式及验收方式

1、本项目安装完成后，相应科室对所有货物进行验收，验收合格后采购人出具验收合格报告。

2、验收合格后采购人采用银行转账方式付款，采购人付款前，供应商必须提供采购人核对签字的各项单据并整理清晰，供应商必须出具详细、清楚的销货清单和国家认可的足额有效发票，否则采购人有权拒绝付款。

3、采购人在收到供应商前款所述有效票据后，90日内转账支付供应商该批次货款总金额90%，剩余合同总金额10%。待一年质保期后收到供应商来函后支付。

验收方式：由采购单位组织，供应商配合，按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205号）的要求进行，根据国家有关规定以及询价文件的质量要求和技术指标、供应商的响应文件及承诺，政府采购合同约定标准进行验收；若存在明显质量问题，采购人有权拒绝支付费用。

（四）货物进场交接要求

采购人对供应商提供的货物按询价文件要求或合同约定内容进行核实，货物应外观完整，无质量问题，供应商能够提供询价文件要求的各项资料，否则采购人将拒收货物或者要求供应商更换货物，因供应商延误造成采购人损失的，供应商还要全额赔偿采购人损失。

（五）售后服务要求

1、供应商所提供的货物的质保期为5年，货物的质保期自货物采购人签收之日起计，质保期内发生的货物质量问题由供应商进行维修及更换，更换所产生的一切费用（含货物、人工、运输费等）由供应商承担，货物更换必须是等于或优于询价文件要求的。

质保期内，货物出现问题，供应商应在合同履行期内，任意某天的早上8点至下午6点期间，接采购人通知后次日下午6点之前到采购人院内指定地点提供服务或解决故障问题，若无法现场处理的，供应商必须及时提供备品备件，或按询价文件要求，提供最快恢复采购人使用的解决方案，保证采购人业务工作正常运行。货物自采购人签收之日起7日内，发生质量问题，采购人可以选择退货、换货或修理；货物自采购人签收之日起15日内，发生质量问题，采购人可以选择换货或修理。供应商质保期内同一货物、同一质量问题连续两次维修仍无法正常使用的，须更换可正常使用的新货物。

2、供应商怠于履行质保责任或者更换的货物仍存在问题的，采购人将采取必要的补救措施（采购人自行修复更换或委托第三方替代供应商修复更换），其产生的因处理货物问题的所有费用及风险由供应商承担。

 （六）**违约责任**

1、供应商必须严格按照国家相关法律法规和本询价文件要求及供应商提交的响应文件约定履行合同，按时全面履行本项目的各项义务，供应商不履行本项目义务或瑕疵履行本项目义务或延迟履行本项目义务或履行合同义务不能实现合同目的的，则供应商违约。

2、有下列情形之一的供应商违约行为，采购人有权解除合同，并要求供应商承担相应违约责任并支付相应金额的违约金。采购人有权直接从供应商的合同货款中扣除违约金，供应商因违约偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金全额赔偿采购人损失。同时供应商应采取补救措施，继续履行义务至采购人与新的供应商签订新的合同为止：

2.1、项目履行期限内，供应商明确表示或者以自己的行为表明不履行本项目合同的主要义务，则供应商违约，供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金。

2.2、供应商履行本项目的主要义务但不能实现合同目的的，则供应商违约，供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金。

2.3、供应商提供的货物出现假冒伪劣产品或以次充好或负偏离约定的质量功能性能要求或不符合国家相关法律法规要求的，则供应商违约，采购人有权每次扣除供应商当月货物结算款RMB 1000元。

2.4.供应商未按询价文件要求或合同约定或采购人采购需求提供服务的，则供应商违约，采购人有权每次扣除供应商货物结算款RMB 500元。

2.5.供应商服务过程中引起采购人工作人员或就医者投诉的，经采购人核实确认为该供应商原因造成的，采购人每接到一次投诉扣除供应商当月货物结算款RMB 500元，供应商出现3次本款所列违约行为，供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金。

2.6.采购人发出采购需求后，供应商未按时到场提供服务或未送货到指定地点的，则供应商违约，采购人有权扣除供应商货物结算款RMB 500元。

2.7.因供应商所供货物未提供合格证等资料，或未按要求随货附送销售单据，或未按要求提供发票、货物会计数据统计的电子文档，或未填写资产管理标签等影响采购人账物管理的，则供应商违约，采购人有权扣除供应商货物结算款RMB 1000元。

3、如因供应商及其工作人员在项目实施过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**第十章 响应文件相关文书格式**

**响应文件封面要求如下**

**响应文件**

**采购项目编号 ：**

**采购项目名称 ：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人签字：**

**联系电话（手机）：**

日期： 年 月 日

附件1

**报价函**

**大竹县人民医院：**

我单位全面研究了你单位“”项目询价文件（竹医总采（询）【2023-4-17】-2号），决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权（姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

1.我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总投标价以现场报价为准。

2.一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

5.本次询价，我方报价有效期为询价文件规定的询价之日后 天。

注：供应商报价函中必须载明投标有效期，载明的投标有效期可以长于询价文件规定的90天期限，但不得短于询价文件规定的90天期限。否则，其响应文件将作为无效投标处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

联系电话：

日期：附件2

**法定代表人授权书**

大竹县人民医院：

本授权声明：（供应商名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方竹医总采（询）【2023-4-17】-2号“”项目遴选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

授权代表签字：

日 期：

**说明**：1、如法定代表人参加询价的，询价响应文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如授权代表参加询价的，询价响应文件中必须提供授权委托书，法定代表人和授权代表的身份证复印件。

附件3

**承诺函**

\_大竹县人民医院\_：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在递交响应文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次遴选活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的遴选活动的行为。

四、在参加本次遴选活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在响应文件中全面如实反映。

六、响应文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报价承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目询价采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

八、我公司已经认真阅读和充分理解询价文件中的所有事项、格式条款和规范要求。我公司没有对询价文件全面做出实质性响应是自身责任，我公司同意没有按照询价文件要求作出实质性响应的响应文件将视为无效投标。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件4

**报价一览表**

采购项目名称：采购项目编号：竹医总采（询）【2023-4-17】-2号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容/产品名称** | 产品制造商家、品牌及规格型号**（如涉及）** | **数量** | **成交单价（元）（执行报价折扣率方式的价格，四舍五入保留小数点后一位）** | **总金额** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 分项报价合计 | **大写：** 元 **小写：** 元备注：折扣率报价方式不填此项） |  |

注：1、询价人必须按上表的格式详细报出询价总价的各个组成部分的报价并具体填写表格内容，否则作无效询价处理。

2.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字或盖供应商印章。

3、我方自愿按照询价文件规定的各项要求向采购人提供所需货物（服务），保证提供的货物（服务）等的所有权及知识产权等权利无瑕疵，并保证报价不高于市场平均价。

4、一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按照合同规定履行义务；

5、我方报价为本采购项目合同下所有费用，是采购人最终验收合格后的总包干价。

6、评审委员会认为我方报价低于成本，我方将按照评审委员会要求积极配合提供相关证明材料；并接受评审委员会的评审认定。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件5

**技术、服务要求应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：采购项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容/产品名称 | 询价文件要求 | 响应文件应答 | 相应证明材料 | 正/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件的所有技术、服务要求列入此表。

 2．按照询价文件技术、服务要求的顺序对应填写。

 3、供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其投标或成交资格，并按相关规定进行处理。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件6

**商务应答表**

* + - * 1. 采购项目名称：采购项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求 | 响应文件应答 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则将取消其投标或成交资格，并按规定追究其相关责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件7

**近三年产品业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** |  **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期