**采购编号：竹医总采（询）【2022-11-1】号**

**大竹县人民医院办公文化用品供应商资格遴选项目**

**询**

**价**

**文**

**件**

**中国·四川（大竹）**

**大竹县人民医院**

**二O二二年十一月**

目 录

**第一章 询价邀请………………………………………………………… 3**

**第二章 询价须知………………………………………………………… 5**

**第三章 确定被询价的供应商数量……………………………………… 10**

**第四章 供应商的资格条件要求………………………………………… 10**

**第五章 供应商应当提供的资格证明材料……………………………… 11**

**第六章 采购项目技术和商务要求……………………………………… 12**

**第七章 采购项目的价格构成…………………………………………… 24**

**第八章 体现满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求… 24**

**第九章 报价文件编制要求……………………………………………… 25**

**第十章 询价程序和成交标准…………………………………………… 26**

**第十一章 报价文件相关文书格式……………………………………… 27**

**第一章 询价邀请**

我院拟以询价方式对《大竹县人民医院办公文化用品供应商资格遴选项目》组织筛选，兹邀请符合本次遴选要求的供应商参与询价活动。

**1.采购编号：竹医总采（询）【2022-11-1】号**

**2.采购项目：大竹县人民医院办公文化用品供应商资格遴选项目**

**3.报名时间和方式**

本次采购自2022年11月8日起至2022年11月10日09:00 - 17:00（北京时间）期间，供应商前往大竹县人民医院总务科办公室实地报名签到（报名资料：营业执照复印件，法人代表人身份证复印件，非法人代表报名的提供介绍信或法定代表人授权委托书、法人代表和委托人的身份证复印件。上述资料均需加盖单位鲜章）。非本人报名，未按要求提供报名资料，逾期报名的均不予受理，供应商的报名资格不得转让。

供应商通过登录大竹县人民医院官网，

（https://www.scdz120.com/go.htm?k=zhao\_biao\_gong\_gao&url=tzgg\_list），获取项目询价文件，（咨询电话：0818-6096143）

递交报价文件时，供应商的名称和采购编号应与报名时的供应商名称和采购编号一致。

**4.严禁参加本次遴选活动的供应商**

(1)根据《关于在采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的要求，采购人将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、“中国采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询供应商在采购公告发布之日前的信用记录，拒绝列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、采购严重违法失信行为记录名单中的供应商参加本项目的遴选活动。

**5.报价文件递交**

(1)递交方式：供应商现场递交

①报名表一份；

②本项目报价文件一份（报价文件编制样式详见“第十一章 报价文件相关文书格式”）；

(2)递交报价文件截止时间即 2022年月日09：30 时（北京时间）。必须在询价截止时间前送达开标地点。未报名、逾期送达、密封盖章签字和标注不符合本询价文件规定的报价文件，不予受理。

(3)本次询价采购不接受邮寄的报价文件。

(4)递交报价文件、询价地点：大竹县人民医院门诊六楼会议室（四川省达州市大竹县青年路99号）。

**6.评审**

评审时间：本项目非即日开标，由采购人监审部门受理后，择日进行现场开标工作。

**7.信息发布**

本采购邀请在大竹县人民医院官网，

（https://www.scdz120.com/go.htm?k=zhao\_biao\_gong\_gao&url=tzgg\_list）上以公告形式发布。

8.在大竹县人民医院官网发布的更正公告，视为已将更正书面通知所有按规定获取采购文件的供应商。相关供应商应自行上网查阅相关信息，若因供应商未及时查看更正公告，而造成的一切后果，其自行承担责任。

**第二章 询价须知**

 须 知 附 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内 容 |
| 1 | 采购人 | 名 称：大竹县人民医院地 址：四川省达州市大竹县青年路99号联 系 人：甘先生联系电话：0818-6096143 |
| 2 | 询价文件编号 | 竹医总采（询）【2022-11-1】 号 |
| 3 | 项目名称 | 大竹县人民医院办公文化用品供应商资格遴选项目 |
| 4 | 资金来源 | 自筹资金 |
| 5 | 采购主要内容 | 本次采购的货物共计 1 包，详细内容等详见本询价文件第6章“采购项目技术和商务要求” |
| 6 | 采购方式 | 询价 |
| 7 | 项目预算最高限价 | 项目预算：161400元 (大写：壹拾陆万壹仟肆佰元整)超过项目预算为无效报价 |
| 8 | 低于成本价不正当竞争预防措施 | 在评标过程中，供应商报价低于采购预算50%或者低于其他有效供应商报价算术平均价40%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，采购人应当要求其在合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，由其本人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，采购人应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，采购人应当将其询价文件作为无效处理。 |
| 9 | 货款 | 无 |
| 10 | 货款的退还 | 无 |
| 11 | 是否接受联合体询价 | ☑ 不接受 □ 接受，应满足下列要求：  |
| 12 | 合同分包 | □允许 ☑不允许 |
| 13 | 评标方法 | 最低评标价法。 |
| 14 | 交货地点 | 采购人指定 |
| 15 | 交货期限 | 合同约定 |
| 16 | 采购文件的解释 | 本询价文件的最终解释权由采购人享有。询价文件中供应商参加本次遴选活动应当具备的条件和采购项目技术、商务及其他要求等由采购人负责解释。 |

1. 适用范围

本询价文件仅适用于本询价邀请中所叙述的货物、服务采购。

2. 询价

（1）由大竹县人民医院向被邀请参加报价的供应商进行询价。

（2）询价要求供应商一次报出不得更改的价格。

3. 有关要求

参加询价的供应商应仔细阅读询价文件的所有内容，按照询价文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性和有效性，一经发现有虚假行为的，将取消其参加询价或成交资格，并承担相应的法律责任。

4. 报价有效期报价有效期为询价文件规定的询价之日后90天。有效期短于这个规定期限的报价，将被拒绝。

5. 报价文件的印制

（1）参加询价的供应商应按照询价须知的要求，准备报价文件。报价文件需装订、密封(密封袋上注明“报价文件”、供应商名称、拟参加询价项目名称、分包号(如有分包) 和采购项目编号并加盖单位鲜章)，如因密封袋未注明相关信息、未密封、未盖章、未签字，造成失去遴选资格，其责任由该供应商自行负责。

（2）供应商“报价一览表”应当签字并加盖单位鲜章确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。

（3）报价文件需用不褪色、不变质的墨水书写或打印，在规定签字盖章处逐一签署或盖章。报价文件如有修改错漏处，必须由供应商的法定代表人或其授权代表签字并盖供应商公章。字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的报价文件可能被视为无效报价。

（4）报价文件逐页编目编码并**胶装**成册，每本报价文件装订方式应为左侧装订。

（5）报价文件统一用A4幅面纸。

6. 报价文件的密封及递交

（1）报价文件须密封送达询价地点(密封袋上注明“报价文件”、供应商名称、采购项目编号、拟参加询价项目名称和分包号(如有分包)并加盖单位鲜章；密封以报价文件不外露直视为限,密封处加盖单位鲜章)，如因未按要求注明相关信息、未按要求密封、未盖章、未签字，造成失去遴选资格，其责任由该供应商自行负责。

（2）在规定的递交报价文件截止时间前由各参加询价的供应商代表递交。

7. 合同签订、付款

成交供应商依照询价文件规定和报价文件承诺与采购人签订采购合同。采购人按《采购合同》约定，按相关规定程序向成交供应商付款；成交供应商应向采购人开具正式等额有效发票。

8.国家或行业主管部门对招标货物的技术、标准、质量等有特殊要求的，所供货物必须满足。

9．出现下列情形之一的，本次询价遴选活动终止：

（1）参加报名的供应商不足三家的；

（2）递交报价文件的供应商不足三家的；

（3）通过资格审查的供应商不足三家的。

（4）询价结束，供应商报价文件满足询价文件规定的采购项目最低要求的不足三家；

（5）报价未超过采购预算的供应商不足3家的；

（6）其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

10．询价纪律要求

1、供应商不得具有的情形

供应商参加遴选活动不得有下列情形：

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商；

（3）与询价采购单位、其他供应商恶意串通；

（4）向询价采购单位成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）在询价过程中与采购单位进行协商谈判；

（6）成交后无正当理由拒不与采购人签订合同；

（7）未按照询价文件确定的事项签订合同；

（8）将合同转包或者违规分包；

（9）提供假冒伪劣产品；

（10）擅自变更、中止或者终止合同；

（11）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况；

（12）法律法规规定的其他情形。

供应商有上述情形的，按照规定追究法律责任，具备（1）-（10）条情形之一的，同时将取消成交资格或者认定成交无效。

2、供应商有下列情形之一的，视为供应商串通询价，其询价无效：

（1）不同供应商的报价文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理询价事宜；

（3）不同供应商的报价文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的报价文件异常一致或者文件报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的报价文件相互混装；

3、供应商存在下列情况之一的，询价无效:

（1）报价文件未按询价文件要求签署、盖章的；

（2）不具备询价文件中规定的资格要求的；

（3）报价超过询价文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（4）报价文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（5）其它损害采购人或遴选活动参与人的情形。

**第三章 确定被询价的供应商数量**

被询价的供应商数量：不少于3家。

**第四章 供应商的资格条件要求**

**参加询价的供应商应具备下列条件：**

1、具有独立承担民事责任的能力（持有效的加载统一社会信用代码的营业执照）；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、法律、行政法规规定的其他条件；

7、本项目本项目不允许分包，不接受联合体询价；

**第五章 供应商应当提供的资格证明材料**

供应商应提供以下资格证明资料，装订成报价文件：

1、供应商提供本询价文件要求的承诺函原件；

2、供应商有效的加载统一社会信用代码的营业执照副本复印件（非企业法人提供符合询价文件要求的合法证件)；

3、如询价代表不是单位法人代表（负责人）,须附有“法定代表人（负责人）授权书”原件；

4、法定代表人身份证复印件；

5、询价代表本人身份证复印件（如询价代表不是单位法人代表）；

6、提供最近一年的经审计的完整的财务状况报告复印件或提供供应商健全的财务会计制度。

7、提供最近一年的任意1个月缴纳税收和社保的凭证或承诺函（新成立不足一个月的公司，提供成交后依法缴纳税收和社保的承诺函，格式自拟）；

以上资料各提供一份并加盖单位印章，必须装订成册。封面上注明“报价文件”、供应商名称、项目编号、拟参加询价的项目名称和分包号（如有分包）。

备注：

1.以上提供的所有证件必须是有效证件，均需加盖供应商鲜章；

2.复印件必须完整、清晰、真实、有效，同时加盖供应商鲜章；

3.以上资料是资格审查时需要提供的资料，如提供不全或不实，将自行承担询价无效的风险。造成失去遴选资格等问题，供应商前期所发生的任何费用均自行承担，与采购人无关。

**第六章 本项目技术和商务要求**

本项目采购人大竹县人民医院是集医疗、教学、科研、预防保健为一体的国家三级甲等综合医院。全院现有需配送货物的区域工作业务用房建筑面积82313.13平方米，共计61个科室。

供应商服务区域涉及门诊大楼（10层、可用1部电梯）、内科大楼（14层、可用1部电梯搬货）、外科大楼（19层、可用1部电梯搬货）、感染科楼、发热门诊、总务库房（3楼、步梯）等，要求供应商在合同履行期内，按询价文件要求按时按量按质提供货物及配套服务。

**一、本项目采购标的**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 品 名 | 品牌要求（下列品牌中任一种） | 主要技术参数 | 单 位 | 单项最高限价（元） |
| 1 | 彩色长尾票夹 | 得力、晨光、齐心 | 60只15mm彩色长尾夹票夹 6#金属燕尾夹票据夹子。金属镀漆，弧形夹口，PET桶包装。 | 盒 | 10 |
| 2 | 彩色长尾票夹 | 得力、晨光、齐心 | 48只25mm彩色长尾夹票夹 4#金属燕尾夹票据夹子。金属镀漆，弧形夹口，PET桶包装。 | 盒 | 15 |
| 3 | 彩色长尾票夹 | 得力、晨光、齐心 | 24只41mm彩色长尾夹票夹 2#金属燕尾夹票据夹子。金属镀漆，弧形夹口，PET桶包装。 | 盒 | 18 |
| 4 | 圆珠笔蓝色 | 得力、斑马、百乐 | 0.7mm按动式圆珠笔，蓝色、软胶握手、按动出芯，书写不漏墨、不断墨、擦拭不脏手、书写顺畅、书写长度≥400米。 | 支 | 1 |
| 5 | 圆珠笔芯蓝 | 得力、斑马、百乐 | 0.7mm子弹头替芯，书写不漏墨、不断墨、擦拭不脏手、书写顺畅、书写长度≥400米。 | 支 | 0.5 |
| 6 | 中性笔黑色/红色 | 得力、樱花、百乐 | 0.5mm办公中性笔，带笔帽笔夹、笔芯可替换、防滑凹点软胶护套、透明笔杆、碳化钨球珠，不漏墨、不断墨、擦拭不脏手、书写顺畅、书写长度≥400米。 | 支 | 1 |
| 7 | 中性芯黑/红 | 得力、樱花、百乐 | 0.5mm、中性笔芯替芯、书写不漏墨、不断墨、擦拭不脏手、书写顺畅、书写长度≥400米。 | 支 | 1 |
| 8 | 按动中性笔 | 得力、晨光、百乐 | 0.5mm办公中性笔，按动出芯、带笔夹、笔芯可替换、防滑凹点软胶护套、透明笔杆、碳化钨球珠，不漏墨、不断墨、擦拭不脏手、书写顺畅、书写长度≥400米。 | 支 | 2 |
| 9 | 直液走珠笔 | 得力、三菱、百乐 | 0.5mm速干直液式、带笔帽笔夹、子弹头、多层鳍片结构、黑色、水性油墨、出墨均匀、不易堵笔、书写长度≥1100米、可视墨仓设计、不漏墨、不断墨、擦拭不脏手、出墨均匀、书写顺畅。 | 支 | 2 |
| 10 | 记号笔 | 得力、晨光、百乐 | 大小双头多用记号笔，油性防水30秒速干、黑色/蓝色/红色、纤维笔头耐磨耐用、出墨均匀、不漏墨、不断墨、擦拭不脏手、书写顺畅。书写长度≥200米。 | 支 | 1 |
| 11 | 白板笔 | 得力、白金、百乐 | 直液式白板笔，好写易擦、墨迹浓密、醇性墨水、黑色/蓝色/红色、纤维笔头耐磨耐用、出墨均匀、不漏墨、不断墨、书写顺畅。书写长度≥300米。 | 支 | 2 |
| 12 | 针式打印纸 | 得力、晨光、齐心 | A4幅面、241\*279mm、彩色四联二等分、1000页/包、原生木浆、光滑无屑、可撕边、撕边整齐、显色清晰、不易卡纸、纸张平整、切边齐整。 | 包 | 75 |
| 13 | PP板材文件夹 | 得力 | A4幅面、235mm乘以310mm，PP板材厚度0.7mm、文件夹厚度18mm、双金属夹具、板材表面颜色蓝白色。 | 个 | 8.5 |
| 14 | 活页资料册 | 得力 | A4幅面、内置40页活页、内页抗静电、不易粘连，PP板材厚度0.7mm、板材表面颜色蓝白色。 | 个 | 15 |
| 15 | A4书写板夹 | 得力 | 硬质PP板材、边角导圆、带测量直尺、金属蝴蝶夹，可单手使用、蓝色 | 个 | 10 |
| 16 | A5书写板夹 | 得力 | 硬质PP板材、边角导圆、带测量直尺、金属蝴蝶夹，可单手使用、蓝色。 | 个 | 6 |
| 17 | 塑料直尺 | 得力 | 40cm透明塑料、刻度清晰 | 把 | 4 |
| 18 | 按扣文件袋 | 得力、晨光、齐心 | A4规格、PP材质、白色透明、耐刮花、不易损坏褶皱、柔韧性好，可卷、可弯曲。 | 个 | 1 |
| 19 | 档案盒 | 得力 | 35mmA4幅面、PP加厚面板防摔牢靠、金属拉孔圆环便于抽取、分类标签、粘扣设计、粘扣加固不脱落、蓝色 | 个 | 9.5 |
| 20 | 档案盒 | 得力 | 55mmA4幅面、PP加厚面板防摔牢靠、金属拉孔圆环便于抽取、分类标签、粘扣设计、粘扣加固不脱落、蓝色 | 个 | 13 |
| 21 | 档案盒 | 得力 | 75mmA4A4幅面、PP加厚面板防摔牢靠、金属拉孔圆环便于抽取、分类标签、粘扣设计、粘扣加固不脱落、蓝色 | 个 | 18 |
| 22 | 桌面电子计算器 | 得力DL-1541 | 12位大屏幕语音型计算器、金属拉丝面板、135\*39\*185mm、硅胶防滑底垫、真人语音大音量、音乐闹钟，采用软性塑胶按键。 | 台 | 45 |
| 23 | 绒面荣誉证书 | 得力、晨光、齐心 | 12K荣誉证书 红色绒布触感舒适、平整厚实，烫金字体、特种纸封面附内页1张 | 本 | 10 |
| 24 | 绒面荣誉证书 | 得力、晨光、齐心 | 6K荣誉证书 红色绒布触感舒适、平整厚实，烫金字体、特种纸封面附内页1张 | 本 | 18 |
| 25 | 蓝色快干印油 | 得力 | 40ml 蓝色 印迹清晰 颜色鲜明 耐水耐光 | 瓶 | 6 |
| 26 | 红色快干印油 | 得力 | 40ml 红色 印迹清晰 颜色鲜明 耐水耐光 | 瓶 | 6 |
| 27 | 秒干印台 | 得力 | 金属、塑料外壳，闭合严密，防止印油挥发，120mm乘以80mm，4倍压缩泡棉，不易漏油，印章蘸油均匀，印色纯正 | 个 | 15 |
| 28 | 光敏印油 | 得力 | 10ml红色光敏印油 适用于光敏印章 不损毁印章、清晰 | 瓶 | 10 |
| 29 | 原子印油 | 得力 | 10ml 印台印泥油印章油专用快干 红色、不损毁印章、清晰 | 瓶 | 4 |
| 30 | 档案袋 | 得力、齐心、晨光 | A4侧宽4cm加厚混浆250g牛皮纸档案袋 ，缠绕固定开合、铆钉固定卡片、结实牢固。 | 个 | 1 |
| 31 | 小电筒 | 瑞生 | 直径15.5\*133mm、防水等级lpx2,续航≥5小时、LED灯，可变换白光、黄光，光斑均匀，显色指数大于90，5000k色温，铝合金笔身不生锈，笔型带笔夹、换电池式、使用2节7号电池。 | 个 | 38 |
| 32 | 液体胶水 | 得力、齐心 | 125ml直立圆柱体液体胶 塑料瓶包装 多孔胶头 均匀出胶 快干稳固 条纹盖子 | 瓶 | 4 |
| 33 | 双面胶 | 得力、齐心 | 18mm\*10，长度≥9.1米，高粘性绵纸双面胶带，一撕即断、边缘平整、轻松剥离，双面热熔性压敏胶。 | 卷 | 1 |
| 34 | 透明胶 | 得力、齐心 | 透明胶带宽48mm\*40Y，≥36.5米，不刺鼻、高透明、韧性强、粘性牢固持久。 | 卷 | 8 |
| 35 | 胶棒 | 得力、晨光、齐心 | 21g/支，粘度PVA固体胶，PP外壳，旋转式出胶、粘接牢固、固化迅速、涂抹顺滑均匀。 | 支 | 1.5 |
| 36 | 山形金属票夹 | 得力、晨光、齐心 | 145mm入槽夹型设计、金属亮面、带圆孔、牢固不易松散、不易生锈。 | 个 | 6 |
| 37 | 山形金属票夹 | 得力、晨光、齐心 | 102mm入槽夹型设计、金属亮面、带圆孔、牢固不易松散、不易生锈。 | 个 | 3.5 |
| 38 | 山形金属票夹 | 得力、晨光、齐心 | 76mm入槽夹型设计、金属亮面、带圆孔、牢固不易松散、不易生锈。 | 个 | 2 |
| 39 | 钉书机 | 得力、晨光、齐心 | ≥158mm\*41mm\*59mm、加重订书机弹出式钉道、可订穿50页80gA4纸，旋转钉板、软胶防滑垫。 | 台 | 20 |
| 40 | 钉书钉 | 得力、晨光、齐心 | 高强度12#订书针 1000枚/盒 、可订穿50页80gA4纸、长久存放、不易生锈 | 盒 | 2 |
| 41 | 大头针 | 得力、晨光、齐心 | 2号25mm镀镍50g/盒，长久存放、不易生锈 | 盒 | 2 |
| 42 | 回形针 | 得力、晨光、齐心 | 镀镍防锈、 100枚/盒 3号回形针、长度29mm、夹持牢固、不易滑落、钢芯材质 | 盒 | 2 |
| 43 | 软面抄 | 得力、莱特 | 199mm\*140mm、20页、光华纸质书写顺畅、加厚纸张不易渗墨、装订牢固不掉页。 | 本 | 1 |
| 44 | 软面抄 | 得力、莱特 | 199mm\*140mm、38页、光华纸质书写顺畅、加厚纸张不易渗墨、装订牢固不掉页。 | 本 | 1.5 |

1. **折扣率报价方式**

1、本项目采购总预算为161400元 (大写：壹拾陆万壹仟肆佰元整)。本项目总预算不变，供应商报价不报具体价格，以本项目货物单价最高限价的折扣率报价，本项目所有货物采购价格均按此报价折扣率执行。报价折扣率必须小于或等于95%，若报价折扣率大于95%将作无效询价处理。项目合同履行期内折扣率不准变动。(注：折扣率必须是一个固定值，如92%。不得为区间值，如以“85%-92%”进行报价，则将视为无效报价。)

例：采购人当月需要的货物包括，票夹最高限价为X元/盒，中性笔最高限价为X元/支，货物采购数量以当月实际需要数量为准。

若成交供应商报价折扣率为95%，则成交供应商当月结算金额为=票夹为X元/盒（单价最高限价）×95%（成交供应商报价折扣率）×当月采购人实际需要数量+中性笔为X元/支（单价最高限价）×95%（成交供应商报价折扣率）×当月采购人实际需要数量+… N货物品名单价最高限价×95%×当月采购人实际需要数量。

2、供应商所报的询价报价（本项目为单价最高限价的折扣率）应是完成该项目的全部内容的价格体现。应包括供应商为完成本项目的全部工作须支付或发生的一切所需费用（包括货物、运输、人工服务、税费、售后及其他各类费用等）和拟获得的利润。供应商报价应充分考虑合同履行期内各种费用、市场风险、价格波动、承担义务和付款条件等。

3、货物单价最高限价乘以供应商报价折扣率后的保留小数点后一位的价格为各项货物实际供货价。

4、本项目办公用品购置数量采购人当前无法确定，为预计采购数量，供应商成交后，根据采购人的需求进行供货，最终货物采购数量以合同履行期内采购人实际需求为准。

结算时以采购人实际需要的各项货物购置数量分别乘以各项货物成交单价为准。合同履行期内，最终采购人货物采购总金额不超过本项目总预算金额。

**二、本项目技术要求**

1、供应商所提供的货物必须等于或优于采购人询价文件对货物的质量、技术、功能等各项要求，不得出现负偏离。本项目供货期间，若因厂家停产等不可抗力导致，货物型号、参数变更，成交供应商其继续供货的货物质量、性能必须等于或优于原供货货物。若询价文件中的技术要求无明确说明，则按国家有关部门最新颁布的要求为准，包括货物售后质保期时间。

2、供应商所提供的货物须是全新、未使用过的厂家合格正品，并完全符合国家有关质量标准和询价文件要求。货物应无明显划伤、无碰撞痕迹、无损坏。货物包装应为出厂时的原包装，包装在装卸、运输和仓储过程能够对货物提供足够保护，防止货物受潮、腐蚀、被冲击等产生损坏。货物包装应干净、结实、无破损、封口严密、方便储存、运输和使用。每件包装上须注明品名、规格、生产厂家、生产日期和失效日期、质量合格标志等。

3、本项目采用零星分批供货方式供货，因合同履行期较长，本合同履行期内采购人每月分N次电话通知供应商送货时间、货物品名、货物数量、型号规格、配送地点等。供应商接采购人通知送货，不论采购人货物需求规模大小，供应商均应保证按时按质供货。采购人可作采购数量增减调整，供应商不得提出附加条件。合同履行期内，任意某天的早8点至下午6点期间，供应商在接到采购人需求后，要按时按量按质将货物送达至采购人指定地点，或按时到指定地点提供服务。供应商负责将货物配送上楼到院内指定地点与采购人进行交接。常规货物或服务，供应商在接到采购人通知后及时响应，**3小时内要将货物配送到院内指定地点并完成交接工作**。

4、提供应急服务，合同履行期内，任意某天的早8点至下午6点期间，对采购人急需的货物或服务，能在1小时内到达采购人院区内指定地点。

5、供应商每次供货应将货物送到采购人指定的院内任意地点接受采购人验货，并交付货物合格证等资料。供应商应每次随货附销售单据。销售单据一式二份，所记录的数据应与实际供货的品名、规格型号、数量、单价、金额等一致。货物验收时双方填写验收记录单据，验收记录单据应当由采购人、供应商双方签字认可。货物交接签字完毕，供应商将该批次货物的相关资料和销售单据移交至采购人职能科室工作人员，并提供每批货物的质保生效期和截止日期资料。

6、完成对采购人货物使用人员的简单培训，令其能掌握货物的正确操作和使用方法。

7、供应商提供上门面对面服务，供应商须有专人负责与采购人业务接洽，接洽人员应随时响应采购人的货物采购需求，负责联络、安排、协调货物配送、售后、对账等全流程服务。（全流程服务是指接洽人员负责联络、安排、协调货物配送至采购人指定地点期间发生的所有工作，不得将部分环节工作转嫁给采购人的职能人员，占用采购人职能人员时间。例：采购人通知供应商送货20件到库房，供应商接洽人员收到采购需求后，接洽人员负责备货，联系配送人员将货物配送到库房，接洽人员负责与库管双方验收货物，将该批货物的销货资料，售后资料在库房交接给库管，同时按库管人员指令送到具体科室，并完成交接工作（含交付登记）。即接洽人员必须全流程负责货物配送事宜直至到库房指定地点完成交接工作。接洽人员不得将收货联络、协调配送等工作转嫁给采购人，例如将20件货发到配送站或快递点，让采购人自己负责联系配送站配送及后续收货工作，在院内苦等配送站工作人员，造成工作时间浪费。）未提供全流程服务视为供应商违约。供应商不得随意变更接洽人员。

8、提供合同履约期间货物会计数据统计工作，每月以电子文档形式将当月所有配送货物的时间、品名、规格、数量、单价、金额、所属科室等数据发送至采购人相关工作人员存档。

9、供应商提供服务时，应到采购人指定的院内地点和采购人指定人员对接，按采购人工作人员诉求按时提供服务，态度良好，不得与采购人工作人员发生争执。供应商对现场不能提供的服务，要做好解释工作，并告知具体服务时间。每次服务完毕，供应商应提供服务内容清单由采购人工作人员签字确认，并向采购人派工人员反馈服务结果。

10、供应商须遵守采购人规定的院内各项制度和疫情防控要求，并在指定的区域内进行作业，供应商做好各项安全保障工作和预案，做好员工安全教育工作，确保安全，严格执行国家相关法律法规、安全规章制度，采取有效的安全措施，合同履行过程中由供应商及员工原因造成的一切安全事故、人身伤亡、经济损失均由供应商自行负责承担，其责任与采购人无关。若供应商造成采购人损失的，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

**三、商务要求**

（一）合同的履行期限

达到以下任一条件，本项目合同履行完毕：

合同履行期限达到12个月。

本项目货物采购总金额达到本项目总成交金额。

（二）项目履行地点：大竹县人民医院院内指定地点。

（三）项目付款方式

1、合同履行期间，本项目采购总金额在达到项目总成交金额前，采购人和成交供应商每月核算一次成交供应商所供货物采购数量和金额。

每月28号前，成交供应商应完成与采购人当月货款的核算工作。成交供应商提供合同履约期间货物会计数据统计的电子文档给采购人存档。

1. 采购人采用银行转账方式付款，采购人付款前，成交供应商必须提供双方核对签字的货物核算清单，成交供应商必须出具国家认可的足额有效发票，否则采购人有权拒绝付款。
2. 采购人按照上级行政机关要求，办公用品规范统一采购，将当月已采购的办公用品据实统计结算，填好送货单，将盖有采购人公章的结算清单提交至第三方机构。

4、第三方机构每月在收到成交供应商前款所述有效票据后，90日内转账支付成交供应商该批次货款。

**（四）售后服务要求**

1、成交供应商所提供的货物应符合本询价文件的要求，货物的质保期按国家最新版本的相关法律法规、行业标准或原厂质保执行，若成交供应商提供的货物在质保期内存在质量问题的，由供应商进行更换，更换所产生的一切费用（含货物、人工、运输费等）由成交供应商承担，货物更换必须是等于或优于询价文件要求的。

2、质保期内，货物出现问题，成交供应商在接到采购人通知后3小时内作出反馈，24小时内进行整改。超过24小时未整改的，视为供应商违约，供应商应承担本询价文件第五条相应的违约责任。

成交供应商怠于履行质保责任或者更换的货物仍存在问题的，采购人将采取必要的补救措施（采购人自行修复更换或委托第三方替代成交供应商修复更换），其产生的因处理货物问题的所有费用及风险由成交供应商承担。

 3、成交供应商质保期内同一货物、同一质量问题出现连续两次，无法满足采购人正常使用的，成交供应商需更换正常使用的新货物，并对该货物质量继续实行售后服务。

4、履约期间按照国家、行业相关规定的要求和采购人的询价文件要求、成交供应商的报价文件、双方合同的实质性要求进行货物入库验收。采购人有权要求供应商提供每批次货物的产品检验合格报告和相关证明材料，并核实材料真实性，如供应商无正当理由不予配合或证实实际货物与合同约定的要求不符，视为供应商违约，采购人有权拒收货物并要求供应商承担违约责任。

**（六）违约责任**

1、供应商必须严格按照国家相关法律法规和本询价文件要求及供应商提交的报价文件约定履行合同，按时全面履行本项目的各项义务，供应商不履行本项目义务或瑕疵履行本项目义务或延迟履行本项目义务或履行合同义务不能实现合同目的的，则成交供应商违约。

2、有下列情形之一的成交供应商违约行为，采购人可以解除合同，并要求成交供应商承担相应违约责任并支付相应金额的违约金。采购人有权直接从成交供应商的货款中扣除违约金，成交供应商因违约偿付的违约金不足以弥补采购人损失的，还应按采购人损失尚未弥补的部分，支付赔偿金全额赔偿采购人损失。同时成交供应商应采取补救措施，继续履行义务至采购人与下一顺位中标候选人签订新的采购合同为止：

2.1、项目履行期限内，成交供应商明确表示或者以自己的行为表明不履行本项目合同的主要义务，则成交供应商违约，成交供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金。

2.2、成交供应商履行本项目的主要义务但不能实现合同目的的，则成交供应商违约，成交供应商应向采购人支付合同总价款10%的违约金。

2.3、成交供应商应保证供给采购人的货物的权利无瑕疵，包括货物所有权及知识产权等权利无瑕疵。如任何第三方经法院（或仲裁机构）裁决有权对上述货物主张权利或国家机关依法对货物进行没收查处的，则成交供应商违约，成交供应商除应向采购人返还已收款项外，合同履行期内成交供应商出现3次该违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金。

2.4、每次下列违约行为发生后，由成交供应商承担违约责任，向采购人支付相应金额的违约金。同时采购人可以选择退货，直接在当月货款中扣减该批不符合要求的货物货款。或限期由成交供应商进行更换货物，对更换符合约定的货物，方可重新验收入库。更换货物产生的所有费用由成交供应商承担。

2.4.1.成交供应商提供的货物出现假冒伪劣产品或以次充好或负偏离约定的质量功能性能要求或不符合国家相关法律法规要求的，则成交供应商违约，采购人有权每次扣除成交供应商当月货物结算款RMB 1000元，合同履行期内成交供应商出现3次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金。

2.4.2.成交供应商所供的货物品名、数量、规格、货物包装、标识等方面与询价文件要求或合同约定或采购人采购需求不符的，则成交供应商违约，采购人有权每次扣除成交供应商当月货物结算款RMB 500元，合同履行期内成交供应商出现5次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金。

2.5.成交供应商未按询价文件要求或合同约定或采购人采购需求提供服务的，则成交供应商违约，采购人有权每次扣除成交供应商当月货物结算款RMB 500元，合同履行期内成交供应商出现5次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金。

2.6.成交供应商的接洽人员引起采购人工作人员投诉的，经采购人核实为供应商原因造成的，采购人有权每次扣除成交供应商当月货物结算款RMB 500元，一个月内成交供应商出现3次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金。

2.7.采购人发出采购需求后，成交供应商未按时送货或未按时到场提供服务或未送货到指定地点的，则成交供应商违约，采购人有权每次扣除成交供应商当月货物结算款RMB 500元，合同履行期内成交供应商出现5次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金。

2.8.因成交供应商所供货物未提供合格证等资料，或未按要求随货附送销售单据，或未按要求提供发票、货物会计数据统计的电子文档，或影响采购人账务管理的，则成交供应商违约，采购人有权每次扣除成交供应商当月货物结算款RMB 200元，合同履行期内成交供应商出现5次本款所列违约行为，成交供应商应向采购人支付合同总价款5%的违约金。

3、如因成交供应商及其工作人员在项目实施过程中的疏忽、失职、过错等故意或者过失原因给采购人造成损失或侵害，包括但不限于采购人本身的财产损失或人身伤害、由此而导致的采购人对任何第三方的法律责任等，供应商对此均应承担全部的赔偿责任和法律责任。

## **第七章 采购项目的价格构成**

价格构成：供应商所报价格必须包含：本项目货物价格、运输、装卸、配件、安装、调试、培训、保险、检查、税金等所有费用。

第八章 体现**满足采购需求、质量和服务相等的采购项目最低要求**

见第六章

## **第九章 报价文件编制要求**

报价文件须装订（胶装）、密封。

**一、报价文件**包括（但不限于）**资格性材料部分**以下内容：

第五章“供应商应当提供的资格证明材料”；

**二、报价文件**包括（但不限于）**技术、服务性部分**以下内容：

按照询价文件“第十一章 报价文件相关文书格式”的报价文件封面模板和“附件”1-7要求提供的各报价文书，按附件格式响应编制报价文件，并签字加盖供应商公章。

以上要求资料必须据实提供，不得有实质性遗漏，如询价文件中提供了统一格式，应按格式要求准备文件。封面上注明“报价文件”、供应商名称、拟参加询价项目名称、分包号(如有分包) 和采购项目编号,否则被视为没有实质性响应询价文件要求。

第十章 询价程序和成交标准

1. 供应商报名并递交报价文件。

2. 采购人对递交报价文件的供应商的**“报价文件”资格性部分**进行资格审查。

3. 采购人对资格审查通过的供应商的**“报价文件”技术、服务性部分**进行审查，是否满足询价文件规定要求。

4. 采购人对**“报价文件”实质性响应通过的**供应商，比较供应商的**“报价一览表”**。

5．采购人根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则，按照供应商的报价由低到高排序成交候选供应商名单1-3 名，并由采购人确定顺序第1名的，为成交供应商。

6. 供应商报价相同的，以抽签方式确定成交候选供应商顺序。

7.评审结果在大竹县人民医院官网，

（**https://www.scdz120.com/go.htm?k=zhao\_biao\_gong\_gao&url=tzgg\_list**）公示，供应商对评审结果有异议的，可提出书面质疑。

8.成交供应商接到采购人中标通知后，15日内来院签订合同，逾期未到者，按弃权处理。

**注意： 供应商“报价一览表”应当签字确认，否则无效。供应商为法人的，应当由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，应当由其主要负责人或者代理人签字确认；供应商为自然人的，应当由其本人或者代理人签字确认。**

**第十一章 报价文件相关文书格式**

**报价文件**

**询价项目编号 ：**

**询价项目名称 ：**

**分包号（如有）：**

**供应商名称（加盖公章）：**

**法定代表人或其委托代理人签字：**

**联系电话（手机）：**

日期： 年 月 日

附件1

**报价函**

**大竹县人民医院：**

1.我单位全面研究了你单位“”项目询价文件（竹医总采（询）【2022】号），决定参加贵单位组织的本项目询价。我方授权（姓名、职务）代表我方 （报价单位的名称）全权处理本项目报价的有关事宜。

2.一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后日内完成项目的生产和运输，并交付买方验收、使用。

3.我方愿意提供贵单位可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

4.我方完全理解贵单位不一定将合同授予最低报价的供应商的行为。

5.本次询价，我方报价有效期为询价文件规定的询价之日后 90 天。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

收款单位：

日期：

附件2

**法定代表人授权书**

大竹县人民医院：

本授权声明：（单位名称）（法定代表人姓名、职务）授权（被授权人姓名、职务）为我方竹医总采（询）【2022】7号“”项目遴选活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

供应商名称：（盖章）

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

授权代表签字：

职 务：

日 期：

**附** 法定代表人或授权代表情况**（附加盖供应商公章的法人代表或授权代表身份证）**：

姓名： 性别：

年龄： 职务：

联系电话：手机：

详细通信地址：

**说明**：1、如法定代表人参加询价的，询价报价文件中不需提供授权委托书，但必须提供法定代表人身份证复印件。

2、如授权代表参加询价的，询价报价文件中必须提供授权委托书，法定代表人和授权代表的身份证复印件。

附件3

**承诺函**

\_大竹县人民医院\_：

我公司作为本次采购项目的供应商，根据询价文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国采购法》第二十二条和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加遴选活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目询价文件中规定的实质性要求，如对询价文件有异议，已经在递交报价文件截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对询价文件有异议的同时又参加询价以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、在参加本次遴选活动中，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的遴选活动的行为。

四、在参加本次遴选活动中，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果有《四川省采购当事人诚信管理办法》（川财采[2015]33号）规定的记入诚信档案的失信行为，将在报价文件中全面如实反映。

六、报价文件中提供的任何资料和技术、服务、商务等报价承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目询价采购过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合询价文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

**本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交的法律责任。**

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件4

**报价一览表**

采购项目名称：采购项目编号：竹医总采（询）【2022】7号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务内容/产品名称****（如涉及）** | 产品制造商家、品牌及规格型号**（如涉及）** | **本项目报价****折扣率（%）** | **产品成交单价（元）（执行折扣率后的价格，只保留价格小数点后一位）** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 分项报价合计 |  （元） |

注：1、询价人必须按上表的格式详细报出询价总价的各个组成部分的报价并具体填写表格内容，否则作无效询价处理。纵向横向比较价格异常的，请在备注栏说明原因。

2.报价为包干价，应是完成本项目全部工作内容的价格体现。

3.“报价一览表”为多页的，每页均需由法定代表人/单位负责人或授权代表签字并盖询价人印章。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期：

附件5

**技术、服务要求应答表**

分包号（如有分包）：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容/产品名称（如涉及） | 询价文件要求 | 报价文件响应 | 相应证明材料 | 正/负偏离 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注意：供应商必须根据询价文件要求据实逐条填写，不得虚假响应，否则报价无效并按规定追究其相关责任。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件6

**商务应答表**

分包号（如有分包）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件要求 | 报价文件响应 | 偏离及其影响 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注意：1. 供应商必须把询价文件**第六章全部商务要求**列入此表。

2．按照项目商务要求的顺序逐条对应填写。

3．供应商必须据实填写，不得虚假响应，否则报价无效并按规定追究其相关责任。

供应商人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期:

附件7

**近三年产品业绩一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **年份** | **用户名称** | **项目名称** | **完成时间** | **合同金额** | **完成项目质量** |  **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：以上业绩需提供有关书面证明材料。“合同金额”需提供合同复印件；“完成项目质量”需提供合同验收合格或用户单位书面证明材料。

供应商名称：（盖章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期: